**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**

 **WYDAWANIA OBIADÓW**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 116**

**1.**Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.

**2.**Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

-uczniowie, wnoszący opłaty indywidualnie

-uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS oraz inni sponsorzy

-pracownicy zatrudnieni w szkole

**3**.Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywających posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

**4**.Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych,

**z góry na miesiąc następny** w terminie do 25 każdego poprzedniego miesiąca (wyjątek stanowi m-c wrzesień i styczeń – terminy ustalane oddzielnie) wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły lub na konto szkoły **59 1560 0013 2030 6417 7000 0006**

**5**.W przypadku nie dokonania wpłaty zgodnie z pkt.4, od 1-go dnia danego miesiąca szkoła nie będzie wydawała dziecku obiadu.

**6.** W przypadku nieobecności w szkole albo rezygnacji z posiłku w danym dniu zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, **z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności** lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku.

**7.** Obiady nieodwołane traktowane są jako spożyte, natomiast odwołane są rozliczane w następnym miesiącu.

**8**.**Odwołanie obiadu** na dzień następny należy zgłosić osobiście lub telefonicznie do ***sekretariatu szkoły tel. 42 650 44 40 do godz. 900***

**9**.W przypadku nieobecności klasy w szkole/wycieczki, zielone szkoły, zawody/, obiady odwołuje organizator, opiekun grupy z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym (minimum 3 dni).

**10**. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce **/**nie ma możliwości zakupu obiadów jednodaniowych/.

**11.** Obowiązują 3 przerwy obiadowe dla poszczególnych klas:

 **1130- 1145** klasy  **I a, b**  **II a, b, C**;

 **1230- 1245** klasy **III a, b, ;IV a, b,C ; V a, b ;**

 **1330- 1340**klasy **VI a, b, c,d** ;**VII a, b,c VIII a, b**;

**12**. W przypadku korzystania przez ucznia z pomocy w formie posiłku, udzielanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, rozliczania i zwrotu opłat za posiłki stosuje się uregulowania dotyczące przyznawania

 i rozliczania pomocy w formie posiłku udzielanej przez M O P S.

**13.** W przypadku przyznania uczniowi posiłków przez MOPS należy przedstawić szkole **decyzję**.

**14.**Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni.

**15.**Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.

**16**.Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafikiem dyżurów.

**17**. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki) odpowiedzialność ponosić będzie osoba żywiąca się.

**18**. Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2020 r.

 Zatwierdził Dyrektor Szkoły

 mgr. Beata Pietrzak

DEKLARACJA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na korzystanie z posiłku(obiadu) mojego dziecka

………………………………………………………………………………..

 w roku szkolnym 2020/2021

Rezygnację dziecka z obiadu zgłoszę 2 tygodnie wcześniej.

Wpłat dokonam zgodnie z regulaminem wewnętrznym stołówki tj.

**z góry na miesiąc następny** w terminie do 25 każdego miesiąca .

 ………………...……………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna