

**Základná škola s materskou školou Lúka 135**

**PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU**

**Školský rok: 2022/2023**

**Výchovný poradca: Mgr. Marián Lacko**

## Hlavné úlohy výchovného poradcu

- Plniť úlohy vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2022/2023.
- Sledovať všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s činnosťou výchovného poradcu a metodické usmernenia a poskytovať podklady pre ich zapracovanie do interných dokumentov školy.
- Študovať odbornú literatúru, vyhľadávať nové podnety pre prácu v oblasti VP.
- Viest' požadovanú dokumentáciu.
- Vykonávať individuálnu a skupinovú výchovno-poradenskú činnosť a konzultácie.
- Plánovať depistáž a prieskumy vyplývajúce z aktuálnych potrieb školy.
- Monitorovať, evidovať a vyhodnocovať informácie o žiakoch pre potreby výchovného poradenstva (napr. poruchy učenia a správania, individuálna integrácia, sociálne prostredie a pod.).
- V spolupráci s triednymi učiteľmi sledovať nadaných a talentovaných žiakov a navrhovať ďalšiu starostlivosť o nich.
- Viest' individuálne konzultácie s novoprijatými žiakmi, začlenenie do kolektívu.
- V prípade potreby sprostredkovať žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby koordinované v spolupráci s triednymi učiteľmi.
- Poskytovať špecializované poradenstvo pedagogickým a odborným zamestnancom, zákonným zástupcom v oblasti optimalizácie osobnostného, vzdelávacieho, kariérového a sociálneho vývinu žiaka.
- Spolupracovať s pedagogickými a odbornými zamestnancami pri návrhu individuálnych potrieb pri výchove a vzdelávaní žiakov, ktorých špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú z ich vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí.
- Informovať žiakov, triedy, pedagogických a odborných zamestnancov, zákonných zástupcov o aktuálnych výchovno-poradenských aktivitách, možnostiach, programoch a pod.
- Spolupracovať s vedením školy.
- Úzko spolupracovať so školským špeciálnym pedagógom.
- Spolupracovať s koordinátorom prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov.

- Spolupracovať pri plánovaní aktivít poradných orgánov školy (predmetové komisie, metodické združenia, pedagogická rada a pod.)
- Spolupracovať s výchovnými poradcami škôl vyššieho stupňa.
- Spolupracovať so zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie a ďalšími zložkami poradenského systému.
- Koordinovať spoluprácu s triednymi učiteľmi, koordinátorom prevencie, pedagogickými a odbornými zamestnancami, sociálnymi partnermi školy a odbornými inštitúciami.
- Využívať počítačové aplikácie a interaktívne poradenské programy.
- Reagovať na podnety a ponuky z vonkajšieho prostredia (napr. projektové výzvy, dobrovoľnícke aktivity a pod.).
- Viest' databázu a spracovávať údaje pre potreby prijímacieho konania na vyšší typ školy.
- Využívať možnosti a rôzne formy celoživotného vzdelávania.
- Vystupovať ako reprezentant výchovného poradenstva vo vzťahu k pedagogickým a odborným zamestnancom školy, zákonným zástupcom, ďalším partnerom školy a vo vzťahu k verejnosti a pozitívne ovplyvňovať kultúru školy.

### **Časový harmonogram úloh pre školský rok 2022/2023**

#### **AUGUST**

1. Oboznámenie sa s aktuálnymi prvkami výchovného poradenstva v „Sprievodca školským rokom 2022/2023“.
2. Vypracovanie plánu práce výchovného poradcu (podľa potreby počas šk. roka aktualizovať).
3. Konzultácia a zosúladenie činností so ŠŠP.
4. Príprava nástenky VP.

#### **SEPTEMBER**

1. Konzultácie s triednymi učiteľmi – oboznámenie sa s možnými výchovno-vzdelávacími problémami v triede.
2. Oboznámenie rodičov s funkciou VP – na celoškolskom rodičovskom združení.
3. Osobné predstavenie sa žiakom každej triedy – kto je v škole VP, aké sú jeho úlohy, kde a kedy ho môžu navštíviť.

4. Konzultácie s rodičmi nových žiakov so ŠVVP a konzultácie s CPPP a P v Novom Meste n. V. a ostatných poradní o spôsobe starostlivosti o začlenených žiakov i o metódach práce so žiakmi so ŠVVP, účasť na metodických podujatiach, spolupráca so ŠŠP.
5. Overiť adaptáciu žiakov 5. ročníka po prechode z I. stupňa na II. stupeň ZŠ (aj na MZ, PK). Konzultácie s vyučujúcimi 5. ročníka, pri problémových žiakoch využiť metódy individuálneho prístupu, metódy predĺženého výkladu a doučovania.
6. Zabezpečiť, aby triedni učitelia informovali vyučujúcich vo svojich triedach o integrovaných/začlenených žiakoch a žiakoch so špecifickými vývinovými poruchami učenia, žiakoch s intelektovým nadaním, o metódach sprístupnenia učiva a vhodných formách hodnotenia.
7. Spracovanie a zaslanie tabuliek do CPPP a P v Novom Meste n/V: Zoznam začlenených žiakov, v spolupráci so ŠŠP.
8. Vybrať preventívne aktivity podľa ponuky CPPP a P v NM n V.
9. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.
10. Príprava žiakov na možný prechod na dištančné vzdelávanie, v spolupráci so ŠŠP a TU; prevencia problematických javov, ktoré sa vyskytovali v minulosti počas dištančného vyučovania v online priestore.
11. Využívať informačný systém KOMPOSYT (systém odborného testovania žiakov končiacich šk. dochádzku, žiakov so ŠVVP, odborné poradenstvo pre žiakov, rodičov, pedagógov), zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov (priebežne počas šk. roka).
12. Informovať žiakov a rodičov o systéme podávania prihlášok na SŠ a možnostiach štúdia na stredných školách, o duálnom vzdelávaní – na RZ ([www.potrebyovp.sk](http://www.potrebyovp.sk), [www.dualnysystem.sk](http://www.dualnysystem.sk)); [www.svs.edu.sk](http://www.svs.edu.sk) – informácie týkajúce sa možnosti štúdia na SŠ – plány, záujem, naplnenosť, informácie o kritériách prijímania na jednotlivé SŠ, informácie o Testovaní žiakov deviatych ročníkov ZŠ.
13. Spolupráca s „Talentcentrum“ Nitra – centrum orientácie v kariérovom rozhodovaní pre žiakov základných škôl, žiaci 8. a 9. ročníka (podľa dohody termínu).

**OKTÓBER**

1. Osobné stretnutie so žiakmi 1. ročníka. Informácie triednej učiteľky o adaptácii prvákov na školské podmienky.
2. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.
3. Depistáž – klíma triedy v jednotlivých triedach (dotazník).
4. Doplnenie záujmu o ďalšie školy žiakom 9. ročníka v programe Proforient. Osobné konzultácie s rodičmi žiakov končiacich základnú školu.
5. Informovať záujemcov o štúdium na SŠ o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ prostredníctvom webových stránok [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.cvtisr.sk](http://www.cvtisr.sk), o „Mape regionálneho školstva“ na <http://mapaskol.iedu.sk>.
6. Prezentácie jednotlivých SŠ – priebežne počas šk. roka a podľa aktuálnej spoločenskej situácie.
7. Zverejnenie informácií o predbežnom záujme o povolanie a štúdium na stredných školách – oboznámiť vyučujúcich na pracovnej porade.
8. Pripraviť nástenné novinky s aktuálnymi ponukami SŠ, ktoré budú určené žiakom a ich rodičom (priebežne aktualizovať).
9. Koordinácia účasti žiakov na Dni otvorených dverí stredných škôl (v prípade konania).
10. Importovať do Proforientu anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu, od 18.10.2022.

## **NOVEMBER**

1. Starostlivosť o nadaných žiakov, evidencia a sledovanie ich zapojenia do súťaží, olympiád a záujmových útvarov.
2. Analýza vzdelávacích a výchovných výsledkov žiakov za I. štvrťrok, pedagogická diagnostika problémových žiakov, so ŠŠP, vyučujúcim predmetu a TU.
3. Zabezpečiť podklady pre pedagogicko-psychologické vyšetrenia žiakov, rediagnostiku, zaslanie do poradní, v spolupráci so ŠŠP.
4. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.
5. Skupinové i individuálne poradenstvo žiakom i rodičom k profesijnej orientácii – aktuálne informácie.
6. Práca s informačným systémom KOMPOSYT so žiakmi 9. roč.

7. Zber podkladov pre Testovanie 5 a Testovanie 9 2023, 14.11. – 30.11.2022.

8. Po oznámení kritérií na prijatie na všetky odbory (do 30.11.2022) poradiť žiakom 9. ročníka s rozhodovaním medzi SŠ.

## **DECEMBER**

1. Starostlivosť o žiakov s poruchami správania a učenia sa. Diagnostika, evidencia, opatrenia, riešenie v spolupráci s triednymi učiteľmi a ŠŠP.

2. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.

3. Analýza výchovno-vzdelávacích problémov žiakov vybraných tried – vzťahy v triede (kontrolný dotazník).

4. Poskytnutie informačného poradenského servisu o možnostiach ďalšieho štúdia rodičom, žiakom i triednym učiteľom, testy k voľbe povolania.

## **JANUÁR**

1. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.

2. Uskutočniť triedne RZ pre rodičov:

a) žiakov končiacich ZŠ k problematike voľby povolania, využiť štatistické výsledky najaktuálnejšieho zberu záujmov žiakov,

b) žiakov 8. ročníka so záujmom o štúdium na osemročnom gymnáziu.

Oboznámiť rodičov s termínom podania prihlášok riaditeľke školy.

3. Upresniť voľbu povolania nerozhodnutým žiakom prostredníctvom individuálnych konzultácií (návšteva Dní otvorených dverí na stredných školách).

4. Analýza výsledkov starostlivosti o osobnostný, vzdelávací a profesijný vývin žiakov, osobitne začlenených, na klasifikačnej porade za I. polrok.

5. Doručiť zber nových informácií do príslušného ŠVS – export z Proforientu, 13.1.2023.

6. Import anonymnej databázy pre simuláciu poradia – z internetu do Proforientu, od 17.1.2023.

## **FEBRUÁR**

1. Analýza práce so začlenenými žiakmi.
2. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.
3. Šikana, kyberšikana – prieskum, prevencia.
4. Príprava a psychologická pomoc žiakom pred TESTOVANÍM 9 2023, ktoré sa uskutoční 22.3.2023.
5. Individuálne konzultácie so žiakmi 9. ročníka o ich voľbe SŠ.

## **MAREC**

1. Práca s problémovými žiakmi v správaní (konzultácie so zák. zástupcami, triednymi učiteľmi a so samotnými žiakmi).
2. Riešenie vzdelávacích problémov na I. stupni ZŠ, sledovať prácu s deťmi s IVVP, metodické postupy vyučujúcich, účasť na MZ I. stupňa.
3. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.
4. Príprava a psychologická pomoc žiakom pred TESTOVANÍM 9 2023, ktoré sa uskutoční 22.3.2023.
5. Celoslovenské testovanie žiakov deviatych ročníkov ZŠ 22.3.2023. Náhradný termín, 4.4.2023.
6. Zaslanie exportu informácií z Proforientu do ŠVS – polročné známky všetkých žiakov. Aktualizovaný záujem o všetky školy vrátane gymnázií s osemročným vzdelávacím programom. Do 3.3.2023
7. Import anonymnej databázy pre simuláciu poradia z internetu do Proforientu od 7.3.2023.
8. Zákonný zástupca podáva prihlášku riaditeľovi SŠ do 20.3.2023.
9. Overenie športového výkonu – prvá fáza talentových skúšok na SŠŠ (21.3.-14.4.2023).

## **APRÍL**

1. Pomoc deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia, deťom s nedostatočnou výchovou.
2. Príspevok VP na klasifikačnej porade k problémom nápravných opatrení vo

vyučovacom procese.

3. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.

4. V spolupráci so ŠŠP a zapisujúcimi učiteľkami do 1. ročníka posúdiť pripravenosť detí do 1. ročníka ZŠ.

5. Poskytnúť pedagogicko-psychologické poradenstvo žiakom v priebehu prípravy na prijímacie skúšky, spolupráca s CPPP a P v Novom Meste n/V a ostatnými poradňami.

6. Príprava a psychologická pomoc žiakom pred TESTOVANÍM 5 2023, ktoré sa uskutoční 17.5.2023.

7. Spolu s triednymi učiteľmi zistiť záujmy žiakov o povolanie v 5.- 8. roč.

8. Uskutočniť besedu na triednickej hodine so žiakmi 8. ročníka - poskytnúť informácie o možnostiach štúdia na SŠ.

9. Príprava potrebných materiálov pre vypísanie vstupných dokladov žiakov 8. ročníka, predbežný záujem o povolanie, poradenská práca - individuálne.

10. Export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do SVŠ do 10.4.2023.

11. Import anonymnej databázy pre simuláciu poradia z internetu do Proforientu, od 19.4.2023.

12. Koordinácia prijímacích skúšok:

- SŠ tal. 1. kolo 1. termín talentových skúšok a overenie zdravotnej spôsobilosti pre Stredné športové školy (2. fáza) 28.4. – 3.5.2023.

## **MÁJ**

1. Sledovať prácu s talentovanými žiakmi, ich úspešnosť v súťažiach, olympiádach. Využiť ich záujmy pri ich profesijnej orientácii.

2. Kontrolná depistáž vo vybraných triedach.

3. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.

4. Príprava a psychologická pomoc žiakom pred TESTOVANÍM 5 2023, ktoré sa uskutoční 17.5.2023.

5. Import do Proforientu – anonymná databáza pre simuláciu poradia – z internetu, od 5.5.2023.

6. a) Koordinácia prijímacích skúšok



- SŠ 1. kolo 1. termín pr. skúšok (vrátane osemročných gymnázií) 4.5. – 5.5.2023
- SŠ 1. kolo 2. termín pr. skúšok (vrátane osemročných gymnázií) 9.5. – 10.5.2023
- SŠ tal. 1. kolo 2. termín talentových skúšok overenie zdravotnej spôsobilosti pre Stredné športové školy (2. fáza) 11.5. – 15.5.2023

b) odvolacie konanie po 1. kole pr. skúšok (aj talentové odbory), od 16.5.2023

c) ŠVS sprostredkuje zverejňovanie voľných miest a informácie o konaní 2. kolo pr. skúšok pre všetky školy SR na webe [www.svs.edu.sk/miesta](http://www.svs.edu.sk/miesta) od 16.5.2023

d) SŠ zverejnenie zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania 19.5.2023

e) SŠ zašlú do ŠVS výsledky pr. skúšok – zapísaných žiakov, na portáli webu ŠVS zadajú informácie o konaní resp. nekonaní 2. kola pr. skúšok a voľné miesta, do 26.5.2023.

7. Testovanie 5, 17.5.2023.

8. Spracovať z triednych výkazov prehľad žiakov, ktorí budú končiť 9. rok školskej dochádzky.

## JÚN

1. Riešenie výchovných a vzdelávacích problémov žiakov školy, individuálne konzultácie so žiakmi.

2. Zber záujmu žiakov štvrtých ročníkov o štúdium na gymnáziách s osemročným vzdelávacím programom, 1.6. – 15.6.2023.

3. Spracovať prehľad o prijatých žiakoch na SŠ pre potreby riaditeľa školy.

4. 2. kolo prijímacích skúšok - 20.6. – 21.6.2023, odvolacie konanie od 21.6.2023.

5. Poskytnúť informácie poskytované ŠVS o umiestnení žiakov končiacich šk. dochádzku a poradenstvo neumiestneným žiakom a ich rodičom.

6. Vypracovať stručné hodnotenie činnosti v oblasti VP, zverejniť na klasifikačnej porade.

Vyhodnotenie dať k dispozícii riaditeľovi školy.

7. Zhodnotiť prácu so začlenenými žiakmi a spoluprácu so ŠŠP a CPPP a P v Novom Meste n. V. a v ostatných poradniach.

8. Naplniť cez program Proforient dáta žiakov (8. roč.) – vstupné doklady – a export z programu zaslať do príslušného ŠVS, do 7.7.2023.

*Poznámka: Plán činnosti výchovného poradcu je orientačný, je možné ho počas školského roka upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych potrieb!*

## **Koncepcie a stratégie platné v škol. roku 2022/23**

„Dohovor o právach dieťaťa“

„Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR“

„Koncepcia rozvoja nadaných detí“

„Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2019-2025“

„Akčný plán prevencie obezity na roky 2015-25“

„Národná stratégia na ochranu detí pred násilím“

„Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019-2023“

„Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2021 – 2028“

**Plán práce výchovného poradcu vypracoval: Mgr. Marián Lacko**