

Procedury postępowania

Przedszkole Miejskie nr 14 w Będzinie

COVID-19

- opracowano na podstawie: Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.¹ (pierwsza aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

I. Procedury przyjmowania dziecka do przedszkola i organizacja pracy przedszkola.

1. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Na terenie placówki ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk)
3. Do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
4. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dziecka, jeżeli w jego miejscu zamieszkania przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej.
5. Rodzic dziecka przyjętego do przedszkola wyraża zgodę (zgoda rodzica – załącznik nr 1) na codzienny pomiar temperatury dziecka przy wejściu do placówki oraz w razie potrzeby (karta pomiaru temperatury załącznik nr 2)
6. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający/odbierający dziecko do/z przedszkola zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jaki i innych dzieci i rodziców wynoszący min 2m. Dziecko odbierane jest przez wyznaczoną do danej grupy woźną. Rodzic/opiekun prawny informuje codziennie o stanie zdrowia dziecka, a woźna dokonuje pomiaru temperatury i zapisuje informacje (karta informacji o stanie zdrowia dziecka/pomiar temperatury – załącznik nr 2).
7. Dziecko przyjęte do przedszkola będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali (z sal będą usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować).
8. Do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele z personelem obsługowym.
9. Do przedszkola przyjęta będzie ograniczona ilość dzieci.
10. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki zabawek i przedmiotów.

11. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem - instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w każdej toalecie (przed i/po posiłku, po korzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw i w sytuacjach koniecznych).
12. Dzieci korzystają z placu zabaw z zachowaniem reżimu miejscowego (na placu zabaw wytyczone zostają miejsca dla poszczególnych grup oraz ustala się zmienowość grup).
13. W sytuacji objawów chorobowych dziecko zostaje odizolowane do wyznaczonej w tym celu sali (izolatorium).
14. Poszczególne grupy nie kontaktują się ze sobą.
15. Sale przedszkolne są systematycznie wietrzone (co godzinę) i dezynfekowane (ciągi komunikacyjne, plac zabaw) w miarę potrzeb (karta dezynfekcji – załącznik nr 3).

II. Procedury postępowania nauczycieli, woźnych, pracowników kuchni, oraz pracowników administracji i obsługi przedszkola **Zalecenia higieniczne.**

1. W placówce w każdej sali oraz w pomieszczeniach biurowych znajduje się wykaz numerów telefonicznych do stacji sanitarno-epidemiologicznych (m.in. całodobowy **numer alarmowy 795 513 569** – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Dąbrowie Górniczej)) oraz do służb medycznych. Każdy nauczyciel posiada wykaz numerów telefonicznych rodziców dziecka w sytuacji zaistnienia potrzeby kontaktu telefonicznego.
2. Pracownicy zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
3. Personel pomocniczy (pracownicy kuchni, administracji i obsługi nie kontaktują się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi).
4. Każdy pracownik/ osoba trzecia wchodząca na teren placówki zachowuje wszelkie środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk – dozownik znajduje się przy wejściu na teren placówki).
5. Dyrektor prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, dezynfekcji ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy klamek, blatów, powierzchni dotykowych, toalet, urządzeń na placu zabaw (karta dezynfekcji – załącznik nr 3).
6. Dezynfekcja prowadzona jest zgodnie z zaleceniami producenta środka dezynfekującego (karty charakterystyki) z zachowaniem zalecanych środków ostrożności.
7. Pracownicy wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, fartuchy z długim rękawem (w przypadku konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka). Na terenie placówki znajdują się instrukcje dotyczące zasad dezynfekcji rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek, prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic).

8. Pracownicy kuchni stosują wymagane przepisami prawa warunki higieniczne i produkcyjne, postępują zgodnie z przyjętym w placówce systemem HACCP oraz zachowują szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego (w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów).
9. Pracownicy kuchni dostarczają posiłki przed każdą z sal z zastosowaniem środków ostrożności i bez kontaktu z dziećmi i opiekunami danej grupy. Do podawania posiłków wykorzystuje się wielorazowe naczynia i sztućce, które poddawane są myciu w zmywarko-wyparzarce w temperaturze minimum 60⁰ C.

III. Procedury postępowania na wypadek objawów chorobowych stwierdzonych u dziecka.

1. W sytuacji niepokojących objawów chorobowych nauczyciele niezwłocznie przekazują informację do dyrektora o zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i potrzebie pilnego odbioru dziecka z placówki.
3. W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych dziecko zostaje odizolowane do wyznaczonej w tym celu sali (sala wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny) w której pod opieką woźnej oczekuje na odbiór przez rodzica.
4. Obszar w którym poruszało się dziecko należy gruntownie posprzątać i poddać dezynfekcji.

IV. Procedury postępowania na wypadek objawów chorobowych stwierdzonych u pracownika.

1. Do pracy w przedszkolu przychodzą osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Do zajęć opiekuńczych nie angażuje się pracowników powyżej 60 roku życia.
3. Na terenie placówki wydzielono salę do której zostanie skierowany pracownik w sytuacji zdiagnozowania u niego objawów chorobowych (sala wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny).
4. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych pracownik nie przychodzi do pracy, pozostaje w domu, a o zaistniałej sytuacji informuje telefonicznie stację epidemiologiczną, oddział zakaźny. W razie pogarszania się stanu zdrowia pracownik dzwoni pod nr 999 lub 112. Pracownik o zaistniałej sytuacji informuje również dyrektora placówki, który po konsultacji z Sanepidem podejmuje zalecane działania.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie skierować

pracownika do wydzielonej w tym celu sali. W przypadku zaistniałej sytuacji należy wstrzymać przyjmowanie dzieci do placówki oraz niezwłocznie powiadomić najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i zaleceń.

6. Obszar w którym poruszał się pracownik należy gruntownie posprzątać i poddać dezynfekcji.