

Aneks do sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z informatyki w czasie prowadzenia nauczania zdalnego.

I. Zasady ogólne

1. Uczeń przesyła na indywidualne konto nauczyciela aplikacji Messenger lub za pośrednictwem poczty elektronicznej zadanie, wypełnioną kartę pracy, kartkówkę, sprawdzian i inne formy pracy podlegające ocenie, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
2. Prace pisemne uczeń przesyła nauczycielowi zeskanowane lub w formie zdjęcia – zdjęcie musi być czytelne, a prace podpisane.
3. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian) zobowiązany jest do napisania testu w ustalonym terminie przez nauczyciela.
4. Wszystkie formy oceniania zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
5. Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu i kartkówki w terminie ustalonym z nauczycielem,
6. Wymiana informacji z uczniem i rodzicem odbywa się na bieżąco w szczególności poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub podczas konsultacji przez aplikację Messenger.
7. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną.

II. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

1. Sprawdziany.
2. Kartkówki.
3. Rozwiązywanie testów powtórkowych i ćwiczeniowych on-line.
4. Karty pracy.
5. Wykonanie zadań na platformach edukacyjnych.
6. Zadania krótkoterminowe i długoterminowe.
7. Odpowiedzi ustne podczas video rozmowy.
8. Prezentacje, projekty.

III. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach ucznia

1. Poprzez dziennik elektroniczny.
2. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.