

Szkoła Podstawowa nr 2
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Powstańców Śląskich w Nysie
ul. Bramy Grodkowskiej 4, 48-300 Nysa
tel. 77 433 25 26

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASAD ORGANIZACJI PRACY W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W NYSIE W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID – 19

Podstawa prawna:

- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).*
- *Zarządzenie nr 624/2020 Burmistrza Nysy z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie wznowienia funkcjonowania przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nysa w okresie epidemii.*

Cel procedury

Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.

Procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów oraz pracowników w szkole w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

- I. Organizacja opieki w przedszkolu
- II. Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka do oddziału przedszkolnego
- III. Organizacja posiłków w przedszkolu
- IV. Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni
- V. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu
- VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce
- VII. Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami

I. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 12.00, z wyjątkiem dni, w których jest religia zajęcia trwają do 12.30.
2. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie z przedszkola, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. W pierwszej kolejności z przedszkola powinny korzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą sprawować opieki bezpośrednio, nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz z utrzymaniem miasta. Potwierdzeniem jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

6. W drugiej kolejności przyjmowane będą dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy przedstawią oświadczenie pracodawcy o konieczności powrotu rodzica/opiekuna prawnego do pracy.
7. W trzeciej kolejności przyjmowane będą dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora przedszkola, podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.
8. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik do niniejszej procedury.
9. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
10. Dziecko przypisane jest do nowej grupy utworzonej z dzieci zapisanych na dany okres uczęszczania do przedszkola.
11. Jedna grupa dzieci przybywa w wyznaczonej i stałej sali, a w miarę możliwości przyporządkowani są do niej ci sami opiekunowie (2 nauczycieli, woźna, w grupach młodszych pomoc nauczyciela).
12. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
13. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
14. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. W miarę możliwości organizacyjnych należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
16. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
17. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
18. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie się odbywać drogą telefoniczną lub mailową.
19. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzając dziecko do przedszkola, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
20. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.

21. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w przedszkolu dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
22. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka do przedszkola.
23. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.), należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
24. Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola lub wnosić z placówki przedmiotów lub zabawek.
25. Sale przedszkolne muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
26. Nauczyciele prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
27. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać między sobą dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m.
28. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola.
29. Jeżeli placówka nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą i zabezpieczyć przed używaniem.
30. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.
31. Podczas wykonywania pracy na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.
32. Personel kuchenny i pomocniczy oraz administracyjny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
33. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich w placówce, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

II. Zasady przyprowadzania i odbioru dziecka do oddziału przedszkolnego

1. Dzieci do przedszkola mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola przez jednego, zdrowego rodzica/opiekuna prawnego bez osób towarzyszących. Dziecka nie mogą przyprowadzać do placówki dziadkowie/osoby starsze lub inni członkowie rodziny – wyłącznie rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko tylko do drzwi wejściowych.
4. Dziecko odbierane jest przy drzwiach przez woźną/wyznaczonego pracownika przedszkola i zaprowadzane do szatni. Z zachowaniem zasady, że w szatni pod opieką pani woźnej może przebywać maksymalnie 2 dzieci.
5. Dzieci w szatni przebierają się pod opieką pracownika obsługi i są przekazywane nauczycielowi na salę.
6. W tym czasie pozostali rodzice z dziećmi oczekują przed wejściem do przedszkola, zachowując dystans społeczny min. 2 m w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów.
7. Nie dopuszcza się do kontaktu między dziećmi w czasie oczekiwania na wejście do przedszkola.
8. Za zachowanie przez dziecko zasad bezpieczeństwa przed wejściem do przedszkola odpowiada rodzic.
9. W taki sam sposób odbywa się odbiór dziecka – osoba z obsługi doprowadza do drzwi ubrane dziecko.

10. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci w miarę możliwości jak najbardziej minimalizują czas przebywania przed wejściem do placówki.
11. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
12. Na terenie placówki zakazuje się tworzenia zgromadzeń osób dorosłych, jak i dzieci przed lub po pobycie w przedszkolu.
13. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów prawnych do szatni i do innych pomieszczeń przedszkolnych.
14. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do przyprowadzenia dziecka w swojej osobistej maseczce i rękawiczkach jednorazowych.
15. Dziecko, które ukończyło 4 lata do przedszkola przychodzi we własnej maseczce, ale w placówce przebywa bez maseczki – rodzice/opiekunowie prawni zapewniają swojemu dziecku (jeśli ukończyło 4. rok życia) indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
16. Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbierania dziecka z przedszkola – maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki. Maseczka pozostawiona na terenie przedszkola zostanie usunięta przez pracowników obsługi.
17. Dzieci będą przyjmowane do przedszkola wyłącznie w godzinach od 7:00 do 8:00 – po tej godzinie nie będzie możliwości pozostawienia dziecka w danym dniu w przedszkolu.
18. Dziecku, przed przyjęciem do przedszkola jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych- zostanie zmierzona temperatura przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.

III. Organizacja posiłków w przedszkolu

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych (salach przedszkolnych), w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzesel po każdej grupie.
3. Dzieci, spożywając posiłki siedzą przy osobnych stolikach. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.

IV. Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Pracownicy przedszkola regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów

komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów.

V. Organizacja pobytu dzieci na świeżym powietrzu

1. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu w przedszkolu tylko na przedszkolnym placu zabaw.
2. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.
3. Na placu zabaw mogą przebywać dzieci z jednej grupy przedszkolnej – z zachowaniem zasady możliwie maksymalnej odległości od siebie dzieci i personelu.
4. Sprzęty na placu zabaw są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane, a jeśli nie ma takiej możliwości, to zostają wyłączone z użytkowania przez dzieci.
5. Po powrocie z placu zabaw nauczyciel lub pracownik obsługi przypisany do danej grupy dopilnowuje, by każde dziecko starannie umyło ręce wodą z mydłem. Pracownicy dokonują dezynfekcji rąk przy użyciu płynu do dezynfekcji.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o wystąpieniu choroby zakaźnej u dziecka.
3. Dyrektor ma obowiązek poinformowania wszystkich rodziców/prawnych opiekunów dziecka w placówce o przypadku pojawienia się choroby zakaźnej w przedszkolu.
4. W przypadku, gdy dziecko powróciło z terenów występowania koronawirusa lub innej choroby zakaźnej i ma objawy chorobowe, dyrektor informuje rodzica/prawnego opiekuna o konieczności bezzwłocznego powiadomienia najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej zgłoszenia się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno – zakaźnego.
5. Personel obsługowy ma obowiązek umyć środkami dezynfekującymi: sale, łazienki, leżaki, meble, zabawki, uprać dywany, ręczniki.
6. Dalsze działania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzenieniem się choroby dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z przedszkolem w zakresie diagnozy i leczenia choroby zakaźnej u dziecka, dyrektor placówki zawiadamia

Państwową Inspekcję Sanitarną oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu wsparcia rodziny w zwalczaniu zakażenia.

8. W przypadku wystąpienia w przedszkolu koronawirusa COVID – 19 dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zarządzić zamknięcie placówki.
9. W ramach działań prewencyjnych nauczyciele zobowiązani są systematycznie prowadzić w grupach działania edukacyjne z zakresu kształtowania właściwych nawyków higienicznych, w tym: prawidłowego korzystania z toalety, prawidłowego sposobu mycia rąk, higieny kaszlu i kichania.
10. W przedszkolu wyznaczone zostaje pomieszczenie, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: tzw. „mała sala”
11. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Nysie.*

VII. Szybka ścieżka komunikacji z rodzicami

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający dziecko do przedszkola w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19, zobowiązani są do podania na piśmie swoich aktualnych numerów kontaktowych oraz adresów mailowych (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. W przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu mailowego rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia placówki o zmianie danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego.
3. Pracownicy przedszkola – w sytuacjach nagłych – w pierwszej kolejności kontaktują się z rodzicem/opiekunem prawnym drogą telefoniczną.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do każdorazowego odbierania połączeń telefonicznych przychodzących z przedszkola.
5. Pracownicy przedszkola – w razie potrzeby – mogą kontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi za pomocą adresów mailowych lub komunikatorów internetowych.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający lub odbierający dziecko z przedszkola.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Nysie
Ryszard Łoboda

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Nysie
Ryszard Łoboda
mgr inż. Ryszard Łoboda

Załącznik

OŚWIADCZENIE

Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będący/a rodzicem/opiekunem prawnym

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią *Procedury bezpieczeństwa oraz zasad organizacji pracy w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Nysie w czasie pandemii COVID – 19*
2. Moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną.
3. W domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
 - a) w celu zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
.....
.....
 - b) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu,
 - c) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadomo mi, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

Przyjmuję do wiadomości:

1. konieczność dostosowania się do wyznaczonych przez dyrektora przedszkola zasad postępowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19,
2. konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby, (np, gorączki, kaszlu),
3. konieczność zaopatrzenia dziecka, które ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola,
4. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L119) szkoła jest administratorem danych osobowych.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego