

Szkoła Podstawowa nr 2
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Powstańców Śląskich w Nysie
ul. Bramy Grodkowskiej 4, 48-300 NYSZA
tel. 77 433 25 26

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W NYSIE
W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID – 19

WARIANT A
tradycyjna forma kształcenia

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1389)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 1394)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
5. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Cel procedury

Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.

Procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów oraz pracowników w szkole w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

- I. Organizacja, bezpieczeństwo i higiena podczas pobytu uczniów w szkole.
- II. Zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze szkoły.
- III. Organizacja zajęć dydaktycznych/ zajęć świetlicowych.
- IV. Zasady przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych.
- V. Zasady bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęciach sportowych.
- VI. Zasady korzystania uczniów z placu zabaw i boiska szkolnego.
- VII. Zasady korzystania z biblioteki.
- VIII. Organizacja zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacji indywidualnej, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie szkoły, zdw, zkk, logopedii.
- IX. Organizacja posiłków w szkole.
- X. Organizacja dowozów szkolnych.
- XI. Zasady funkcjonowania gabinetu psychologiczno- pedagogicznego.
- XII. Zasady korzystania z pomocy pielęgniarki.
- XIII. Izolatorium
- XIV. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym
- XV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni
- XVI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów
- XVII. Zasady komunikacji między rodzicami a pracownikami szkoły
- XVIII. Postanowienia końcowe

I. Organizacja, bezpieczeństwo i higiena podczas pobytu uczniów w szkole.

1. Szkoła realizuje swoje zadania w formie tradycyjnej z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa oraz podpisania **oświadczenia**, stanowiącego załącznik do niniejszej procedury, w tym wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów oraz pozostawiają w szkole dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, za wyjątkiem sytuacji, gdy katar, kaszel lub wysypka wywołane są alergią, co rodzic powinien potwierdzić zaświadczeniem lekarskim.
4. Osoby przyprowadzające i odbierające ucznia ze szkoły nie wchodzi do budynku szkoły; uczeń nie może być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez osoby chore.
5. W klasach 1 - 8 prowadzone będą zajęcia stacjonarne. Szkoła będzie pracować dwuzmianowo. Każda klasa będzie mieć zajęcia w jednej sali lekcyjnej poza zajęciami informatyki, chemii i wychowania fizycznego.
6. Rozpoczęcie zajęć w klasach 1 – 3:
 - w budynku głównym ul. Bramy Grodkowskiej – godz. 8.15
 - w budynku przy alei Wojska Polskiego – godz. 8.00
7. Zaleca się, aby uczniowie przychodzili do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed początkiem swoich lekcji.
8. Zajęcia będą prowadzone w trzech oddzielonych sektorach:
 - A. klasy 1 - 3 - aleja Wojska Polskiego
 - B. klasy 1 - 3 - ul. Bramy Grodkowskiej (sale kształcenia zintegrowanego w bocznym skrzydle)
 - C. klasy 4 - 8 - ul. Bramy Grodkowskiej (sale lekcyjne w budynku głównym)
9. Organizacja wejść do poszczególnych sektorów:
 - sektor A (aleja Wojska Polskiego)**
 - uczniowie klas 1-3 – wejście główne,
 - dzieci przedszkolne – wejście boczne przez szatnię
 - sektor B (ul. Bramy Grodkowskiej)**
 - wejście boczne do sali gimnastycznej od ul. Szkolnej
 - sektor C (ul. Bramy Grodkowskiej)** – wejście główne do szkoły
10. Uczniowie, wchodząc do szkoły, dezynfekują ręce, zakładają maseczkę lub przyłbicę i tak poruszają się w przestrzeni wspólnej np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.
11. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej, siadając przy stoliku może zdjąć maseczkę. Podczas lekcji w sytuacjach bliskiego kontaktu uczeń – nauczyciel, uczeń ponownie zakłada maseczkę.

12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie środków do dezynfekcji szczególnie przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety itp.
13. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu według instrukcji oraz należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce w szatni. **Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.**
15. Uczniowie podczas przebywania w przestrzeni wspólnej np.: na korytarzach, w szatniach, łazienkach, w pomieszczeniach administracji nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych. Użycie ich możliwe jest po uprzednim zgłoszeniu u nauczyciela i wyrażeniu przez niego zgody.
16. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować; przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
17. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów zgodnie z procedurą korzystania z obiektów sportowych szkoły. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi; nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, dopuszcza się zajęcia w ramach realizacji podstawy programowej.
20. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć na boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
21. Jeżeli szkoła nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na szkolnym placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą i zabezpieczyć przed użytkowaniem.
22. Na boisku mogą być organizowane zajęcia zgodnie z Procedurą zachowania bezpieczeństwa w czasie zajęć sportowych.
23. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami oraz tak organizować pracę, aby utrudniać stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
24. Uczniowie zobowiązani są do zachowania bezpiecznego dystansu podczas korzystania z szatni oraz stołówki szkolnej.
25. Uczniowie korzystają z obiadów w wyznaczonych grupach według ustalonego harmonogramu.
26. W przypadku korzystania z dowozu do szkoły komunikacją miejską lub dowozem szkolnym, uczeń zachowuje odpowiedni dystans oraz zabezpiecza usta i nos maseczką.
27. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w godzinach 6.45-16.00.

28. Jeżeli w czasie pobytu ucznia w szkole, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora. Uczeń zostaje skierowany do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko.
29. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni – w miarę możliwości – zachowywać między sobą dystans społeczny, wynoszący min. 1,5 m.
30. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały przy wejściu dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos, a także nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
31. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robili to uczniowie – w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
32. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
33. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
34. Dyrektor szkoły w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
35. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
36. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
37. Pracownicy administracji, obsługi sprzątającej oraz personel kuchenny powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
38. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie szkoły personel nie musi zakrywać ust i nosa.

II. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi budynku szkoły.
2. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
3. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów. Dzieci i młodzież przychodzą w maseczkach ochronnych zasłaniających nos oraz usta.

4. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go na zewnątrz szkoły, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
5. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum: osoby mające potrzebę bezpośredniego kontaktu z pracownikiem szkoły mogą przebywać tylko w wyznaczonych do tego celu obszarach pod warunkiem, że nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, zastosowały środki ochronne (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) oraz poddały się pomiarowi temperatury i rejestracji w wykazie osób odwiedzających szkołę.
6. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone przez rodzica do placówki zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka na zajęcia.

III. Organizacja zajęć dydaktycznych / zajęć świetlicowych:

A. Zajęcia w klasach 1 - 3

1. Rozpoczęcie zajęć w klasach 1 – 3:
 - w budynku głównym ul. Bramy Grodkowskiej – godz. 8.15
 - w budynku przy alei Wojska Polskiego – godz. 8.00
2. Nauka w klasach I-III odbywa się w systemie dwuzmianowości. Zajęcia odbywają się w oddzielnym sektorze, w tej samej sali lekcyjnej.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Nauczyciel decyduje o przerwach międzylekcyjnych. Uczniowie tych klas wraz z nauczycielem spędzają przerwy w salach, na korytarzu lub na podwórku szkolnym unikając kontaktów z innymi klasami.
5. Podczas wietrzenia sal przy niesprzyjającej pogodzie uczniowie przebywają na korytarzu, w odstępach czasowych dla różnych klas.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Na placu zabaw w tym samym czasie będzie przebywać jedna grupa.
7. Uczniowie korzystają z obiadów w wyznaczonych grupach według ustalonego harmonogramu.
8. Do toalety uczniowie wchodzić pojedynczo.
9. Dzieci przynoszą do szkoły tylko niezbędne rzeczy i używają wyłącznie swoich przyborów.
10. W każdym budynku wyznaczone są wejścia, którymi będą wchodzić i wychodzić uczniowie: budynek główny – boczne wejście od sali gimnastycznej, budynek filialny – wejście balkonami.
11. Uczniowie wchodząc do szkoły, dezynfekują ręce, zakładają maseczkę lub przyłbicę i tak poruszają się w przestrzeni wspólnej np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.
12. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej, siadając przy stoliku może zdjąć maseczkę. Podczas lekcji w sytuacjach bliskiego kontaktu uczeń – nauczyciel - uczeń ponownie zakłada maseczkę.

B. Zajęcia w klasach 4 - 8

1. W klasach 4 - 8 prowadzone będą zajęcia stacjonarne. Szkoła będzie pracować dwuzmianowo. Każda klasa będzie mieć zajęcia w jednej sali lekcyjnej poza zajęciami informatyki, chemii i wychowania fizycznego.
2. Uczniowie wchodzi do szatni jednym wejściem, a wychodzą drugim. Dezynfekują ręce, wchodzi w maseczkach i zachowują bezpieczny dystans. Przebywanie szatni uczniowie ograniczają do minimum.
3. Podczas przerwy między lekcjami uczniowie nie schodzą do szatni.
4. Nauczyciel pełniący dyżur w szatni, zobowiązani są do koordynowania ruchem na klatce schodowej prowadzącej do szatni oraz w szatni tak, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów i umożliwić zachowanie dystansu społecznego.
5. Podczas przemieszczania się po terenie szkoły nakazuje się zachowanie ruchu jednokierunkowego, tj. poruszanie się po prawej stronie korytarzy i schodów.
6. Podczas lekcji zakazuje się uczniom zmiany miejsc siedzących, zaleca się, aby w salach lekcyjnych, w miarę możliwości, uczniowie siadali pojedynczo przy stoliku.
7. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed dezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
8. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad daną grupą, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W klasach 4 - 8 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
11. Podczas każdej kolejnej przerwy na hol wpuszczane są cztery klasy zgodnie z grafikiem opracowanym zgodnie z planem lekcji. Hol podzielony jest na dwie strefy A i B. W każdym z nich przebywają dwie klasy. Ilość dzieci na holu kontrolują nauczyciele dyżurujący.
12. Nauczyciele dyżurujący na korytarzach zobowiązani są do przestrzegania zasad dystansu społecznego oraz koordynują ruchem uczniów, aby w miarę możliwości unikać gromadzenia się uczniów i zapewnić bezpieczny odstęp między nimi.
13. Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, aby w toaletach nie przebywało więcej niż 4 osoby. Dopuszczalne jest wypuszczenie ucznia do toalety podczas lekcji.
14. Uczniowie podczas przebywania w przestrzeni wspólnej np.: na korytarzach, w szatniach, łazienkach, w pomieszczeniach administracji nie korzystają z telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych. Użycie ich możliwe jest po uprzednim zgłoszeniu u nauczyciela i wyrażeniu przez niego zgody.
15. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego, sal gimnastycznych, hal sportowych oraz pływalni. W trakcie zajęć sportowych uczniowie stosują się do regulaminu danego obiektu.

16. W okresie trwania epidemii zawieszają się organizowanie wycieczek do zakończenia pierwszego semestru z możliwością przedłużenia ograniczenia.
17. W okresie zagrożenia związanego z koronawirusem zawieszają się organizację imprez ogólnoszkolnych oraz środowiskowych.

C. Zajęcia świetlicowe

1. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas I – III szkoły podstawowej oraz oczekujący na gimbus.
2. Do świetlicy przychodzą uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Uczniowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym społeczności szkolnej;
 - dzieci wchodzi do szkoły wejściem głównym,
 - przy wejściu do szkoły dezynfekują ręce,
 - dla bezpieczeństwa zasłaniają usta i nos maseczką do czasu wejścia do świetlicy,
 - w czasie pobytu w świetlicy uczniowie nie mają obowiązku noszenia maseczek,
 - ograniczają przemieszczanie się po korytarzach szkolnych.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych .
5. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel świetlicy wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Sala będzie wietrzona w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych, a po zmianie grup będzie przeprowadzona dezynfekcja pomieszczenia.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania przez nich tychże umów.
10. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach określonych podpisanym krzeselkiem i pudełkiem na używane przez dziecko zabawki/pomoce.
11. Uczniowie podczas pobytu w świetlicy mogą zjeść śniadanie w swoim wyznaczonym miejscu z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożywania posiłków, po uprzedniej dezynfekcji lub umyciu rąk.
12. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.

13. Uczeń posiada własne przybory (kredki, nożyczki, klej,), które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Dziecko nie przynosi do świetlicy żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
15. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
16. Szkoła zapewnia w czasie funkcjonowania w okresie epidemii COVID opiekę pielęgniarki szkolnej.
17. Zapoznanie uczniów i rodziców z wprowadzonymi do regulaminu zapisami dotyczącymi zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

IV. Zasady przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach każdy uczeń dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego
4. Zużyte materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonej dezynfekcji uczniowie dezynfekują ręce.

V. Zasady bezpieczeństwa na lekcjach wychowania fizycznego oraz pozalekcyjnych zajęciach sportowych

1. Lekcje wychowania fizycznego organizowane są na dużej sali gimnastycznej (równocześnie 1-2 grupy ćwiczeniowa w oddzielnych sektorach), siłowni (1 grupa), na sztucznym boisku szkolnym (1-grupa), na boisku trawiastym (1-2 grupy ćwiczące w różnych częściach terenu), na Orliku i Hali Nysa.
2. Przy wejściu na salę gimnastyczną obowiązuje zasada dystansu społecznego oraz obowiązkowe odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
3. Dzieci korzystają z szatni przy sali gimnastycznej w sposób rotacyjny. Połowa grupy przebiera się w szatni, zachowując bezpieczne odstępstwa (skracając czas przebierania się i przebywania w szatni do minimum), natomiast druga część grupy oczekuje w bezpiecznych odstępach we wskazanym miejscu.
4. Uniemożliwione zostaje przechodzenie i przebywanie osób postronnych w okolicach szatni oraz miejsc wyznaczonych do ćwiczeń.
5. Obowiązkowo przed i po każdej lekcji uczeń myje ręce wodą z mydłem.
6. Każdy uczeń powinien posiadać podpisaną butelkę z wodą butelek bez podpisu nie można używać.
7. Zajęcia na basenie odbywają się zgodnie z regulaminem pływalni dostosowanym do warunków epidemiologicznych.
8. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe
9. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni.

10. Przybory i przyrządy znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub będzie uniemożliwiony do nich dostęp.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
12. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

VI. Zasady korzystania uczniów z placu zabaw i boiska szkolnego

1. Szkoła w okresie COVID – 19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły. Dopuszcza się zajęcia w ramach realizacji podstawy programowej.
2. Dzieci/ uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
6. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.
7. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
8. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci, zachowując reżim sanitarny. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
9. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych. Na placu zabaw i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
10. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Użytkownicy biblioteki wchodzić pojedynczo do środka (maksymalnie 2 osoby równocześnie). Przed wejściem ustawiają się następne osoby zachowując dystans 1,5m i czekają na swoją kolej.
2. W bibliotece konieczne jest zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m).

3. W czasie wizyty w bibliotece należy przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i stosować środki wymagane przez GIS:
 - dezynfekcja rąk przy wejściu do biblioteki,
 - systematyczne wietrzenie pomieszczeń,
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np. klamki drzwi, blaty, oparcia krzeseł.
4. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalnego ograniczenia kontaktu wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
5. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
6. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
7. Zgodnie z zaleceniem GIS, biblioteka szkolna wprowadza 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów. Po tym czasie będą ponownie włączone do użytkowania.
8. Zawiesza się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.
9. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko do domu.
10. Zawieszono do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
11. Czytelnia będzie otwarta wyłącznie dla uczniów oczekujących na zajęcia dodatkowe oraz nieuczęszczających na religię. Uczniowie przychodzą po dzwonku na lekcję wg planu lekcji – jeśli religia nie jest pierwszą lub ostatnią lekcją. Zajmują miejsca przy stoliku – maksymalnie dwie osoby naprzeciw sobie.
12. Godziny pracy biblioteki uwzględniać będą plan pracy szkoły, dostosowane do potrzeb.

VIII. Organizacja zajęć z pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacji indywidualnej, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie szkoły, zdw, zkk, logopedii.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne wynikające z potrzeb psychologiczno-pedagogicznych; wspomaganie wczesnoszkolne, rewalidacja indywidualna, logopedia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia dla uczniów obcokrajowców i powracających z zagranicy.
2. Zajęcia te prowadzone są po uzgodnieniu terminu z rodzicami ucznia. Zaleca się dobór form i metod pracy z uczniem, umożliwiającą pracę z zachowaniem dystansu społecznego
3. Zaleca się, w miarę możliwości, używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych. Nauczyciel informuje uczniów- w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
4. Sala, w której odbywają się zajęcia, jest wietrzona przynajmniej raz na godzinę, a po każdym zajęciu i przy zmianie uczestników odbywać się będzie regularne mycie lub dezynfekowanie biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego.

IX. Organizacja posiłków w szkole

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni i stołówki kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Szkoła zapewnia obiady dzieciom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
4. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny. Wydawanie posiłków odbywa się w formie samoobsługi. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
5. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
6. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem:
 - Klasy 1 - 3 na 4 i 5 godzinie lekcyjnej
 - Klasy 4-6 na przerwie po 5 godzinie lekcyjnej
 - Klasy 7-8 na przerwie po 6 godzinie lekcyjnej
7. Dzieci spożywają posiłki w stołówce przy pomocy wielorazowych sztućców i naczyń.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć:
 - a) w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
 - b) w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć, jeżeli szkoła nie posiada zmywarki.
9. Spożywanie posiłków odbywa się:
 - w stołówce szkolnej z zachowaniem warunków sanitarno – higienicznych, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii, przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci,
 - zmianowo – po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają dezynfekcję blatów stołów, poręczy krzesel, klamek itp. oraz wietrzają stołówkę,
 - w miarę możliwości posiłki powinni spożywać przy wspólnych stolikach uczniowie z danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami.
10. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy;
 - stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
 - regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
11. Obsługa kuchni wydaje bezpośrednio uczniom:
 - przyprawy, serwetki,
 - dania i produkty.

12. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek.

X. Organizacja dowozów szkolnych

1. Dowóz uczniów do szkoły, na pływalnię oraz halę sportową odbywa się zamkniętym przewozem.
2. W trakcie dowozu dzieci znajdują się pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły.
3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy. Obowiązuje zasada dystansu społecznego.
4. W autobusie obowiązuje noszenie maseczki lub przyłbicy i przebywa w niej do momentu wyjścia z autobusu. Po wejściu do autobusu i przy wysiadaniu należy zdezynfekować ręce,
5. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu;
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
 - rozmawiać z kierowcą.
6. Uczniowie po przyjeździe udają się do szkoły, bezpośrednio na lekcje lub do świetlicy szkolnej.
7. Po zajęciach szkolnych uczniowie wychodzą przed szkołę wyjściem głównym i tam, z zachowaniem bezpiecznej odległości (min. 1,5 m) i oczekują na opiekuna dowozów.
8. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenie swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/ nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły.

XI. Zasady funkcjonowania gabinetu psychologiczno- pedagogicznego:

1. Uczniom i rodzicom udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna:
2. Rodzice zgłaszają się do gabinetu po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny Librusa Synergia
3. Uczniowie pojedynczo mogą odwiedzać gabinet w pilnych sprawach , najlepiej po wcześniejszym umówieniu przez nauczyciela lub wychowawcę
4. Do gabinetu może wejść tylko jeden z rodziców, sam lub z dzieckiem.
5. Każdy odwiedzający gabinet zobowiązany jest do dezynfekcji rąk
6. Do gabinetu należy wchodzić w maseczce zakrywającej usta i nos, po zajęciu wyznaczonego miejsca rozmówcy mogą ściągnąć maseczkę.
7. Po każdej wizycie ucznia, rodzica lub pracownika instytucji wspierającej pracę placówki, gabinet należy przewietrzyć i zdezynfekować.
8. Wszystkie wizyty odwiedzających powinny być rejestrowane.

XII. Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej

1. Ustalono godziny pracy pielęgniarki szkolnej dostosowane do potrzeb szkoły.
2. W gabinecie profilaktyki zdrowotnej udziela się pierwszej pomocy w przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia, nagłych wypadków oraz prowadzi się profilaktykę i poradnictwo.

3. Przed wejściem do gabinetu uczniowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji umieszczonego przez wejściem do gabinetu zgodnie z wywieszoną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W gabinecie może przebywać tylko jedna osoba.

XIII. Izolatorium

W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciel w takim wypadku natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły, w ciągu 30 min.

XIV. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy szkoły: 7:00 – 16.00 .
2. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Ogranicza się do minimum wchodzenie do budynku szkoły osób trzecich. W miarę możliwości wszelkie sprawy są załatwiane przy wejściu głównym do szkoły z zachowaniem 2 m odległości.
4. Wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos.
5. Poczta jest przyjmowana przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły.

XV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoła umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu ewentualnie zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają z niej usunięte; przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) i inne pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować przynajmniej raz dziennie
4. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia. W cyklu ciągłym są wietrzone szatnie uczniowskie, gabinet pomocy przedmedycznej itp.
5. W szkole odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur itp.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak by uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

8. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19

XVI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek niezwłocznie poinformować szkołę o wystąpieniu choroby zakaźnej u dziecka.
3. Dyrektor ma obowiązek poinformowania wszystkich rodziców/prawnych opiekunów dziecka o przypadku pojawienia się choroby zakaźnej w szkole.
4. Personel obsługowy ma obowiązek umyć środkami dezynfekującymi: sale, łazienki, leżaki, meble, zabawki, uprać dywany, ręczniki.
5. Dalsze działania w sytuacji zagrożenia rozprzestrzenieniem się choroby dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna ze szkołą w zakresie diagnozy i leczenia choroby zakaźnej u dziecka, dyrektor zawiadamia Państwową Inspekcję Sanitarną oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu wsparcia rodziny w zwalczaniu zakażenia.
7. W przypadku wystąpienia w szkole koronawirusa COVID – 19 dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zarządzić zamknięcie szkoły.
8. W ramach działań prewencyjnych nauczyciele zobowiązani są systematycznie prowadzić w grupach działania edukacyjne z zakresu kształtowania właściwych nawyków higienicznych, w tym: prawidłowego korzystania z toalety, prawidłowego sposobu mycia rąk, higieny kaszlu i kichania.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Nysie.*

XVII. Zasady komunikacji między rodzicami a pracownikami szkoły

1. W roku szkolnym 2020/2021 w szkole organizowane są spotkania z rodzicami i konsultacje w ograniczonym zakresie, tj.:
 - a) organizuje się bezpośrednie spotkanie rodziców uczniów klas I z wychowawcą, nauczycielami uczącymi oraz dyrekcją szkoły w dniu rozpoczęcia roku szkolnego z podziałem na poszczególne klasy (z zachowaniem reżimu sanitarnego),
 - b) organizuje się bezpośrednie spotkanie rodziców uczniów klas IV z wychowawcą, nauczycielami uczącymi oraz dyrekcją szkoły w pierwszym tygodniu nauki szkolnej z podziałem na poszczególne klasy (z zachowaniem reżimu sanitarnego),
 - c) organizuje się bezpośrednie spotkanie rodziców z wychowawcą klasy we wrześniu zgodnie z ustalonym grafikiem,
 - d) ustala się spotkania rodziców z wychowawcą klasy w trybie zdalnym z użyciem platformy Microsoft Teams w terminach wyznaczonych w kalendarzu szkolnym,
 - e) ustala się konsultacje z nauczycielami uczącymi w poszczególnych klasach w trybie zdalnym z użyciem platformy Microsoft Teams lub e-dziennika w terminach wyznaczonych w kalendarzu szkolnym.

2. W okresie pomiędzy terminami konsultacji rodzice mogą kontaktować się z wychowawcą, nauczycielami i dyrekcją szkoły przez e-dziennik lub pocztę elektroniczną sportnysa@wp.pl; w szczególnych sytuacjach rodzic ma prawo do kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (maseczka, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, dystans społeczny).
3. W sprawach różnych zaleca się zdalne załatwianie spraw poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy:
 - a) dyrekcja szkoły tel. 77 4332526, sportnysa@wp.pl, przez e-dziennik
 - b) sekretariat: tel/fax 77 4332526, 603234292 – budynek główny
77 4333281 – budynek przy alei Wojska Polskiego, sportnysa@wp.pl
 - c) sprawy związane z dożywianiem: tel. 77 4332526, sportnysa@wp.pl
 - d) kontakt ze świetlicą tel. tel. 77 4332526
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa oraz podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury, w którym przekazuje szkole dane kontaktowe, umożliwiające szybki kontakt w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych oraz wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
5. Rada Rodziców, będąca organem szkoły, współpracuje z dyrekcją oraz nauczycielami wykorzystując kontakt elektroniczny, telefoniczny lub online; w sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu organizowane są zebrania Rady Rodziców lub z jej upoważnienia Zarządu Rady Rodziców, który podejmuje decyzje zatwierdzające i opiniujące.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.
4. Procedura może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemiologicznego.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa) lub C – kształcenie zdalne.
6. Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r. i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Nysie
Ryszard Łoboda

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W NYSIE
W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID – 19**

WARIANT B

system hybrydowy-ograniczenie funkcjonowania szkoły poprzez wprowadzenie naprzemiennie nauczania stacjonarnego i zdalnego dla określonych grup uczniowskich

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad organizacji pracy szkoły w systemie hybrydowym (mieszanym), określenie form i sposobów realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

Postanowienia ogólne

1. Dyrektor podejmuje decyzję o częściowym zawieszeniu funkcjonowania szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie.
2. Dyrektor może zdecydować o zawieszeniu:
 - 1) jednego lub kilku oddziałów bądź klas,
 - 2) całego etapu edukacyjnego (np. tylko I-III),
 - 3) grupy,
 - 4) niektórych zajęć (np. tylko wychowania fizycznego, zajęć świetlicowych czy zajęć rozwijających zainteresowania).
3. W takim zakresie, w jakim zostanie dokonane zawieszenie, realizuje się kształcenie zdalne. W pozostałym zakresie prowadzi się kształcenie stacjonarne na zasadach opisanych w procedurach WARIANTU A, a więc z uwzględnieniem wytycznych sanitarno-epidemiologicznych.
4. Czas ograniczenia funkcjonowania szkoły jest nieoznaczony. W przypadku ustąpienia zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników dyrektor podejmuje decyzje o powrocie do formy stacjonarnej - wariant A.

Zakres procedury

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, rodziców i osób przyprawdzających i odbierających dzieci ze szkoły oraz petentów.
2. Ucznia uczestniczącego w zajęciach stacjonarnych oraz jego rodziców obowiązuje procedura WARIANTU A, dotycząca tradycyjnej/stacjonarnej formy kształcenia.
3. Ucznia uczestniczącego w zajęciach zdalnych oraz jego rodziców obowiązuje procedura WARIANTU C, dotycząca kształcenia zdalnego.

Organizacja

W okresie obowiązywania hybrydowego systemu nauczania organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego ma postać:

1. W klasach 1 - 3 oraz w klasach 8 zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szkole, zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się w salach przydzielonych na dzień 1 września.
2. Klasy 4-7 zostają podzielone na grupy;
 - I grupa – klasy 4,5,7
 - II grupa klasy 6

W grupach zajęcia odbywają się rotacyjnie w cyklach – tydzień pracy zdalnej według wariantu C, tydzień nauki stacjonarnej według wariantu A.

3. W przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nysie.
4. Lekcje i zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
5. Zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne prowadzone są w szkole, zgodnie z planem, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
6. Wszelkie kółka zainteresowań i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne ulegają zawieszeniu.
7. Praca specjalistów i pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian.
8. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.
9. Świetlica szkolna funkcjonuje bez zmian.
10. Biblioteka szkolna jest czynna zgodnie z planem.
11. Stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r.
12. Wszyscy nauczyciele pozostają w budynku szkolnym i za pomocą szkolnego łącza internetowego prowadzone są zajęcia zdalne.
13. Nauczyciel może pracować zdalnie w domu i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.
14. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia.

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik elektroniczny Librus Synergia i platforma Microsoft 365.
3. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów.
4. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in: www.epodreczniki.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje, www.cke.gov.pl, www.lektury.gov.pl, www.muzykotekaskolna.pl, www.przystanekhistoria.pl, <https://learningapps.org/>, Youtube , blogi itp.
5. Nauczyciele mogą prowadzić lekcje:
 - online (lekcja nie może trwać dłużej niż 30 minut);
 - zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
 - zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
6. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
 - każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet itp.);
 - w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
 - pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w wejściu głównym szkoły.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W NYSIE
W CZASIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID – 19**

WARIANT C
nauczanie zdalne

Cel procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad organizacji pracy szkoły w systemie zdalnym, określenie form i sposobów realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w okresie **całkowitego zawieszenia** zajęć stacjonarnych ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

Postanowienia ogólne

1. **Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i przejściu do postaci nauczania zdalnego po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nysie.**
2. W przypadku ustąpienia zagrożenia zdrowia uczniów i pracowników dyrektor podejmuje decyzje o powrocie do formy stacjonarnej - wariant A.

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia.

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest Dziennik elektroniczny Librus Synergia i platforma Microsoft 365.
3. Na platformie edukacyjnej założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów.
4. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in: www.epodreczniki.pl, www.gov.pl/zdalnelekcje, www.cke.gov.pl, www.lektury.gov.pl, www.muzykotekaskolna.pl, www.przystanekhistoria.pl, <https://learningapps.org/>, Youtube, blogi itp.
5. Nauczyciele mogą prowadzić lekcje:
 - online (lekcja nie może trwać dłużej niż 30 minut);
 - zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
 - zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
 - zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
6. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
 - każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet itp.);
 - w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
 - pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w wejściu głównym szkoły.
7. W klasach I-III wskazane jest zaangażowanie rodziców w pomoc uczniom opanowaniu treści i umiejętności zawartych w materiale przesłanych przez e-dziennik Librus Synergia lub platformę Microsoft 365.

8. Zespoły nauczycieli wraz z dyrektorem ustalą dzienny limit lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym na poszczególnych etapach i poziomach edukacyjnych zgodnie z zasadami bhp.
9. Nauczyciel winien być dostępny dla uczniów online w godzinach swoich zajęć dydaktycznych wg planu zajęć obowiązującego w danym czasie.
10. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu.
11. Zakres nauczanych treści na dany dzień wraz z tematem, ze źródłem pozyskania przez ucznia wiedzy, zadaniami do wykonania, niezbędnymi informacjami, nauczyciel przesyła uczniowi przez e-dziennik w zakładce „Zadania Domowe” - informacja ta automatycznie przekazywana jest rodzicom.
12. Zadania domowe nauczyciel wysyła z jednodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.
13. Uczeń ma obowiązek przesłać do nauczyciela zadania oraz inne prace podlegające ocenie w formie zapisanych plików, zdjęć, prezentacji itp. poprzez moduł "Zadanie Domowe".
14. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany online ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia, które ocenia się zgodnie z PSO.
15. Nauczyciele mogą prowadzić lekcję online, które są dostępne z poziomu Terminarza oraz Planera lekcji. Nauczyciel udostępnia uczniom link do lekcji online, która odbędzie się na zewnętrznej platformie MS Teams. Zaplanowana lekcja staje się widoczna dla uczniów i rodziców w widoku Terminarza (oznaczone w Terminarzu ikoną kamery). Po kliknięciu w szczegóły zdarzenia zobaczą link (również oznaczony ikoną), który umożliwi uczniowi dołączenie do spotkania.
16. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online, jeżeli zostały zaplanowane przez nauczyciela.
17. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z zawartymi w PSO zasadami oceniania w nauczaniu zdalnym.
18. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
19. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
20. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
 - każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet itp.);
 - w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
 - pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w wejściu głównym szkoły.

Organizacja pracy szkoły

1. Świetlica nie pracuje w okresie zdalnego nauczania.
2. Boisko i plac zabaw oraz teren zielony wokół szkoły zostaną wyłączony z użytku.
3. Podczas nauczania zdalnego uczniowie nie mają możliwości jedzenia posiłków w szkole.
4. W sprawach różnych zaleca się zdalne załatwianie spraw poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy:
 - a. dyrekcja szkoły tel. 77 4332526, sportnysa@wp.pl, przez e-dziennik
 - b. sekretariat: tel/fax 77 4332526, 603234292 – budynek główny
77 4333281 – budynek przy alei Wojska Polskiego, sportnysa@wp.pl

Organizacja pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

1. Dyrektor umożliwia nauczycielom korzystanie ze sprzętu do pracy zdalnej na terenie szkoły w godzinach jej funkcjonowania.
2. Dyrektor może oddelegować nauczycieli i pracowników administracji do pracy zdalnej poza teren szkoły.
3. Pracownicy obsługi wykonują prace na terenie szkoły.
4. Uczniowie, rodzice oraz osoby niebędące pracownikami szkoły nie będą wpuszczani do szkoły.

Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.
2. Nauczyciel sprawdza obecność na lekcji wykorzystując wprowadzoną kategorię „zdalne nauczanie”.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online, nauczyciel sprawdza obecność odnotowując obecność na zajęciach w sposób tradycyjny.

Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).
2. Rodzice uczniów klas 1 - 3 czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.
4. P{pedagog i psycholog szkolny będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.
5. Pedagog, psycholog i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami.
7. Rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 2
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Nysie
Ryszard Loboda
mgr inż. Ryszard Loboda

Załącznik

OŚWIADCZENIE

Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

będący/a rodzicem/opiekunem prawnym

(imię i nazwisko dziecka)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU ZE ZMIANĄ ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W NYSIE W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19 Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**
2. Moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną,
3. W domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych,
- a) Celem zapewnienia szybkiej komunikacji ze szkołą podaję poniższe dane kontaktowe:
.....
.....
.....
- b) jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu,
- c) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi, że fałszowanie dokumentów. Poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości:

1. że w szkole może przebywać tylko uczeń zdrowy;
2. że do szkoły nie można wysłać dziecka, jeśli w jego domu ktoś przebywa na kwarantannie;
3. konieczność pilnego odebrania dziecka ze szkoły w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
4. konieczność zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust;
5. konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
6. konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
7. informację, że na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119) Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Nysie jest administratorem moich danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego