



Mikołów, dnia 01.09.2021r.

Procedura dotycząca zasad postępowania z zakażonym pracownikiem w Szkole Podstawowej nr 11 im. Janusza Korczaka w Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- Wytoczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1539 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148z późn. zm),
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.).

2. Cel procedury:

- Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z pracownikami potencjalnie zakażonymi chorobą zakaźną w Szkole Podstawowej nr 11 im. Janusza Korczaka w Mikołowie tak aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażony na niebezpieczeństwo zarażenia się od chorego pracownika, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

- Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie: zasad postępowania z zakażonym pracownikiem.

4. Zakres procedury:

- Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników placówki, rodziców oraz uczniów.

5. Działania na wypadek zakażenia pracownika chorobą zakaźną:

- Poinformowanie pracowników, że do pracy mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
- Poinformowanie, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów osoba ta powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrekcją placówki, powinna uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ. W razie pogorszenia się stanu pracownik ma zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- Organizowanie pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, z zastosowaniem rozwiązania minimalizującego ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11
im. Janusza Korczaka

ul. Skalna 10, 43 - 190 Mikołów
tel./fax 32-2260624
e - mail sekretariat@zsp.mikolow.eu

przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

- Poinformowanie pracowników, że mają dokonywać samoobserwacji i pomiaru temperatury codziennie. W przypadku temperatury (powyżej 37°C) mają pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
- Zapewnienie w placówce w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
- Zapewnienie w placówce pomieszczenia do izolacji (wyposażonego min. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów infekcji dróg oddechowych.
- W przypadku, gdy pracownik placówki zostanie skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym, może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na jeden dzień w celu przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych niezwłoczne odsunięcie go od pracy. Wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci, skontaktowanie się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu uzyskania teleporady medycznej. Osoba wykazująca objawy choroby zakaźnej powinna założyć maseczkę i w trybie natychmiastowym być skierowana do domu. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- Poddawanie obszaru, w którym poruszał się, przebywał zarażony pracownik gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.). Odnotowanie w rejestrze mycia i dezynfekcji przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń placówki. Zastosowanie się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną.
- Stosowanie się do zaleceń stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
- W przypadku gdy lekarz lub służby sanitarne zlecą przeprowadzenie testów na obecność SARS-COV-2, współpracowanie w razie takiej konieczności.
- Przygotowanie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych (Głównego Inspektora Sanitarnego) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- Niezwłoczne poinformowanie pracowników, zleceniobiorców, stażystów i dostawców usług o stwierdzonym zagrożeniu.
- W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na SARS-COV-2 lub inną chorobę zakaźną dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym, o których mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.
- W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- W przypadku wątpliwości zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 11
im. Janusza Korczaka

ul. Skalna 10, 43 - 190 Mikołów
tel./fax 32-2260624
e - mail sekretariat@zsp.mikolow.eu

epidemiologicznej
w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.
4. **Traci moc procedura dotycząca zasad postępowania z zakażonym pracownikiem w Szkole Podstawowej nr 11 w Mikołowie z dnia 30.08.2020 roku.**

Sporządził:

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Mikołowie
Macha
mgr Tomasz Macha