**Regulamin rekrutacji uczniów**

**do oddziału dwujęzycznego z językiem francuskim**

**w Szkole Podstawowej Nr 116 w Łodzi**

**na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna: Art. 139 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe.

1. Do oddziału dwujęzycznego z językiem francuskim w Szkole Podstawowej Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:

1). Otrzymał promocję do klasy VII;

2). Uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1). Wynik sprawdzianu predyspozycji językowych

2). Wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego

3). Świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

1. W przypadku wolnych miejsc do oddziału dwujęzycznego francuskiego mogą być przyjęci uczniowie innych szkół podstawowych, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego oraz spełnili wymagane kryteria z pkt.1 i 2.
2. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów do oddziału dwujęzycznego składają w wyznaczonym terminie deklarację przystąpienia ucznia do sprawdzianu predyspozycji językowych oraz zgody rodziców w sekretariacie szkoły lub w przypadku odwołania zajęć edukacyjnych drogą elektroniczną (skan podpisanych dokumentów) na adres: kontakt@sp116.elodz.edu.pl . Najpóźniej w dniu sprawdzianu predyspozycji językowych należy dostarczyć oryginały dokumentów.
3. Kandydaci do oddziału dwujęzycznego przystępują w wyznaczonym terminie do sprawdzianu predyspozycji językowej. Jest to warunek konieczny do podjęcia postępowania rekrutacyjnego do klasy dwujęzycznej. Uczniowie z innych szkół, przystępujący do sprawdzianu predyspozycji językowej, zobowiązani są mieć przy sobie legitymację szkolną.
4. Sprawdzian predyspozycji językowych odbywa się w formie pisemnej i trwa 60 minut. Ma on na celu zbadanie zdolności do nauki języków obcych.
5. Lista kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowej będzie podana do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną w wyznaczonym terminie.
6. Kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych składają w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII. Niezłożenie kserokopii świadectwa w określonym czasie uniemożliwia wzięcie udziału w dalszej rekrutacji.
7. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych będą podane do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną w wyznaczonym terminie.
8. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani składają w wyznaczonym terminie pisemną wolę uczęszczania kandydata do oddziału dwujęzycznego w sekretariacie szkoły lub w przypadku odwołania zajęć edukacyjnych drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu) na adres: kontakt@sp116.elodz.edu.pl . Niezłożenie dokumentu skutkuje nieprzyjęciem ucznia do oddziału dwujęzycznego z językiem francuskim. Oryginał dokumenty należy złożyć w późniejszym, wyznaczonym terminie.
9. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych będą podane do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną w wyznaczonym terminie.
10. Rodzic/opiekun prawny ucznia nieprzyjętego do oddziału dwujęzycznego ma prawo:

 a) do wglądu w pracę swojego dziecka ;

b) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału dwujęzycznego w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

c) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;

1. Dyrektor szkoły, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania odwołania, wyda ostateczną decyzję w sprawie zakwalifikowania bądź niezakwalifikowania kandydata do oddziału dwujęzycznego. Od niniejszej decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. Wszystkie druki niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym są dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie www szkoły w zakładce klasa dwujęzyczna.
3. W przypadku wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym może odbyć się rekrutacja uzupełniająca w późniejszym terminie na takich samych warunkach.
4. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych podania o przyjęcie ucznia do klasy dwujęzycznej z językiem francuskim od klasy ósmej, kandydat po przystąpieniu do sprawdzianu predyspozycji językowych i uzyskaniu z niego pozytywnego wyniku musi również uzyskać pozytywny wynik z egzaminu kompetencyjnego sprawdzającego wiedzę kandydata z języka francuskiego obejmującego cały materiał z klasy siódmej.