

VNÚTORNÝ ŠKOLSKÝ PORIADOK

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Vnútorný školský poriadok upravuje pravidlá organizácie výchovno-vzdelávacej práce školy, práva a povinnosti žiakov školy, normy správania sa žiakov a sankcií (výchovné opatrenia) pri porušení povinností a noriem správania v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Ustanovenia vnútorného školského poriadku vo vzťahu k žiakom sú povinní dodržiavať všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy.
3. Vnútorný školský poriadok je záväznou normou i pre zákonných zástupcov žiakov v otázkach dochádzky detí do školy a sankcií pre žiakov pri nedodržaní ustanovení tohto poriadku.

Článok 2

Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie procesy prebieha podľa platného rozvrhu hodín, ktorý pre školský rok schválil riaditeľ školy.
2. Zmeny vyučovacích hodín žiaci sledujú na tabuli oznamov vo vestibule školy, na webovej stránke školy a riadia sa nimi. Tieto zmeny zverejňuje zástupca riaditeľa školy .
3. Časový rozvrh vyučovacích hodín:

6:55 - 7:40	0. vyučovacia hodina
7:45 - 8:30	1. vyučovacia hodina
8:40 - 9:25	2. vyučovacia hodina
9:30 - 10:15	3. vyučovacia hodina
10:35 - 11:20	4. vyučovacia hodina
11:25 - 12:10	5. vyučovacia hodina
12:15 - 13:00	6. vyučovacia hodina
13:05 - 13:50	7. vyučovacia hodina
4. Časový rozvrh platí pre teoretické i praktické vyučovanie. Jeho úpravy vynechaním času na prestávku možno robiť len v mimoriadnych prípadoch, podľa charakteru vykonávanej činnosti počas bloku hodín praktických cvičení alebo bloku hodín učebnej praxe.
5. Školská budova sa otvára o 6:45 a zatvára o 14:30. V popoludňajšom čase od 14:30 do 17:15 budovu na požiadanie otvára upratovačka v službe .
6. Vyučovacie hodiny prebiehajú v učebniach určených platným rozvrhom hodín. Na vyučovanie mimo budovy školy (ihrisko, cvičné pracoviská) žiaci odchádzajú pod vedením učiteľa.
7. Pobyt žiakov v budove školy je možný len v dobe vyučovania alebo záujmovej činnosti v priestoroch, ktoré sú na stanovený čas pre tento účel vymedzené.
8. Súkromné návštevy môžu v čase vyučovania žiaci prijímať len v naliehavých prípadoch v priestore pri vrátnici. Záznam o návšteve robí zamestnanec v službe na vrátnici.
9. Počas vyučovania možno žiaka privolať k telefonickému hovoru len so súhlasom riaditeľa školy alebo jeho zástupcu, a to len v prípade, ak treba žiakovi oznámiť mimoriadne závažnú správu.
10. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov podáva rodičom triedny učiteľ alebo konkrétny vyučujúci v čase mimo svojej vyučovacej povinnosti.

Článok 3 Práva a povinnosti žiakov

1. Žiak má právo :

- a) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, v čase záujmových činností a školou organizovaných výchovných aktivít vo vyučovacom čase
- b) na dodržiavanie základných psychohygienických noriem
- c) na zabezpečenie kvality vyučovacieho procesu v zvolenom študijnom odbore podľa platných pedagogických dokumentov
- d) na výber voliteľných predmetov z ponúkaného súboru podľa možností školy
- e) podľa platných pravidiel voliť a byť zvolený do žiackej školskej rady alebo rady školy na určené funkčné obdobie
- f) zúčastňovať sa na aktivitách organizovaných žiackou školskou radou
- g) prostredníctvom žiackej školskej rady dávať vedeniu školy návrhy na zlepšenie organizácie vyučovania, riešenie problémov žiakov
- h) na komunikáciu s pedagogickými i nepedagogickými zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie
- i) počas vyučovania vysloviť svoj názor a klásť otázky k aktuálnemu učivu
- j) na zdôvodnenie hodnotenia svojho školského výkonu, zdôvodnenie stupňa klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach, v praktickej činnosti
- k) požiadať písomnou formou riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (neplnoletý žiak prostredníctvom zákonného zástupcu)
- l) konzultácie u vyučujúceho v čase jeho konzultačných hodín
- m) na využitie služieb výchovného poradcu a školského psychológa pri riešení svojho problému
- n) podľa vlastného záujmu sa zapojiť do niektorej z ponúkaných možností záujmovej činnosti v škole (krúžková činnosť, športové súťaže, predmetové olympiády, literárne súťaže, SOČ,..)
- o) na krúžkovú činnosť využívať vzdelávacie poukazy
- p) na vyplatenie priznaného štipendia v zmysle platných noriem
- q) mať v odborných učebniciach a na chodbách školy vlastné zvieratá po schválení povereným učiteľom

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) poznať a dodržiavať vnútorný školský poriadok a laboratórny poriadok
- b) dochádzať do školy pravidelne včas podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov i nepovinných vyučovacích predmetov a krúžkov, ktoré si zvolil
- c) pripraviť sa na vyučovanie podľa nahlásených zmien stáleho rozvrhu
- d) osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky vymedzené pre daný študijný odbor pedagogickou dokumentáciou a plniť s tým súvisiace pokyny pedagogických zamestnancov
- e) osvojovať si základy vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich
- f) osvojovať si zásady slušného správania a uplatňovať ich tak, aby robil dobré meno sebe aj škole
- g) dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok, zásady vykonávania odbornej praxe
- h) dodržiavať predpisy a pokyny o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zásady hygieny a smernice o protipožiarnej ochrane
- i) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok (osobitne v priestoroch sociálnych zariadení), pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí
- j) šetrne zaobchádzať so školským zariadením, chrániť ho pred poškodením
- k) hospodárne zaobchádzať s učebnicami, učebnými pomôckami a tiež používanou elektrickou energiou a vodou
- l) primeranú pozornosť venovať ochrane osobných dokladov a osobného majetku
- m) byť v škole nevýstredne čisto oblečený a upravený
- n) podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole, školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č.576/2004
- o) v čase vyučovania nastaviť mobilný telefón a smart hodinky na tichý režim

3. Žiakovi nie je dovolené :

- a) fajčiť v priestoroch a objektoch školy a tiež na pracoviskách praktického vyučovania a pri všetkých činnostiach organizovaných školou mimo objektu školy
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou
- c) prinášať do školy a na činnosti organizované školou prostriedky zábavnej pyrotechniky a predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, tiež veci rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní
- d) rušiť prestávky používaním zariadení prehrávajúcich hudbu v triedach
- e) používať mobilný telefón a smart hodinky počas vyučovania
- f) vytvárať zvukové a obrazové záznamy bez súhlasu a vedomia dotknutej osoby a zverejňovať takto vzniknuté záznamy na internete alebo sociálnych sieťach
- g) používať akékoľvek vlastné elektrospotrebiče pripájané do školskej rozvodnej siete
- h) prinášať do školy cenné veci a vyššie sumy peňazí
- i) vykláňať sa z okien a sedieť na oknách v triedach, či na zábradlí na chodbách a schodiskách školských budov
- j) manipulovať so zariadeniami, ktoré zabezpečujú ochranu budovy a majetku školy
- k) znečisťovať steny a ničiť zariadenia učební, šatne a ostatných priestorov
- l) na steny tried a dvere lepíť plagáty (s výnimkou výzdoby dverí triedy v predstužkovom období v 4. ročníku) ani zdobiť okná a svietidlá akýmkoľvek predmetmi
- m) vulgárne sa vyjadrovať

Článok 4

Zásady správania

1. Oslovenie a pozdravy:

- a) Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani upratovačka, pán údržbár, pán vodič a podobne.
- b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pri prvom stretnutí počas dňa pozdravom „Dobré ráno“ alebo „Dobrý deň“.
- c) Počas vyučovania zdravia žiaci vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Tento pozdrav sa použije aj vtedy, ak príde do triedy počas vyučovacej hodiny iná dospelá osoba.
- d) Na hodinách telesnej výchovy, v odborných učebniach a v laboratóriách žiaci návštevu nezdravia. Rovnako nezdravia pri písaní písomných prác a na pokyn prichádzajúceho.

2. Príchod do školy a úprava zovňajšku:

- a) Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.
- b) Pred 1.vyučovacou hodinou je žiak povinný elektronicky označiť svoj príchod prostredníctvom karty ISIC. Rovnako po skončení vyučovania je povinný elektronicky označiť svoj odchod z vyučovania alebo kedykoľvek počas opustenia budovy školy. V prípade, že žiak kartu ISIC dočasne nemá, označí svoj príchod a odchod v knihe dochádzky žiakov na vrátnici.
- c) Pred príchodom do budovy si žiaci očistia obuv. Na odloženie svojich osobných vecí (oblečenie, pomôcky na vyučovanie, a pod.) každý žiak využíva svoju skrinku umiestnenú na chodbe školy.
- d) Počas celého pobytu v škole je žiak oblečený a obutý primerane zamestnaniu. Z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia dbá na úpravu nechťov a vlasov.
- e) Kovové ozdoby tváre, rúk (napr.: piercing), tunely a roztáhovače ušných dierok sú z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia počas vyučovania zakázané (okrem náušnic).

3. Konanie žiakov počas vyučovania:

- a) V čase vyučovania (aj cez prestávky) žiak neopúšťa budovu školy. Ak je vyučovacia hodina mimo budovy školy, odchádzajú žiaci s vyučujúcim.

- b) Pri individuálnych odchodoch zo školy počas vyučovania odovzdá žiak na vrátnici priepustku podpísanú pedagogickým zamestnancom.
- c) Do učebne určenej rozvrhom hodín prichádza žiak včas, najneskôr do zvonenia začiatku hodiny.
- d) Do odborných učební, laboratórií, telocvične a posilňovne vstupujú žiaci pod vedením vyučujúcich a dodržiavajú ich pokyny a miestne laboratórne poriadky.
- e) Žiak zaujme v učebni miesto, ktoré mu určil triedny učiteľ alebo vyučujúci v zasadačom poriadku. Na svojom pracovnom mieste udržiava poriadok počas celého dňa.
- f) Veci nepotrebné na vyučovacej hodine má žiak odložené v taške, doklady, peniaze a cenné osobné veci má stále so sebou. Škola nezodpovedá za ich stratu.
- g) Na vyučovacích hodinách sa žiak správa podľa pravidiel etiky, aktívne sa podieľa na priebehu hodiny.
- h) Zdvihnutím ruky na vyučovacej hodine si žiak pýta slovo na odpoveď alebo otázku. Hovorí na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Rovnako nezdvorilé je žuť žuvačku.
- i) Počas vyučovacej hodiny môže žiak opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- j) Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách iba v nevyhnutnom čase, v triede sa v tichosti pripravujú na ďalšiu hodinu.
- k) Počas veľkej prestávky sa môžu žiaci zdržiavať na chodbách, vo vestibule a átriu školy. V prípade nutnosti môžu aj opustiť budovu školy a zdržiavať sa v areáli školy, avšak v tom prípade sú povinní elektronicky označiť svoj odchod a príchod prostredníctvom karty ISIC.
- l) Žiacka školská rada môže dvakrát týždenne cez veľkú prestávku využiť na svoje aktivity školský rozhlas.
- m) Ak nepríde učiteľ na hodinu do 5 minút po zvonení, týždenník alebo poverený žiak zo skupiny vyhladá vyučujúceho v kabinete a v prípade, že ho nenájde, ohlásí neprítomnosť ihneď riaditeľstvu školy.
- n) Po skončení vyučovania žiak zanechá svoje miesto čisté, bez osobných vecí, učebníc a pomôcok. Stoličku vyloží na pracovný stôl.

Článok 5

Dochádzka do školy a ostatné povinnosti

1. Vyučovacie hodiny a plánované školské podujatia v čase vyučovania (kultúrne aktivity, exkurzie, školské výlety , účelové cvičenia a športové kurzy) môže žiak vymeškať len z vážnych dôvodov (vlastná choroba, vážna udalosť v rodine, dopravná kalamita).
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, pre dôvody vopred známe, požiada prostredníctvom triedneho učiteľa o uvoľnenie sám, ak je plnoletý, prostredníctvom rodičov, ak je nepĺnoletý.
3. Z vyučovania uvoľňuje žiaka
 - a) z jednej vyučovacej hodiny príslušný vyučujúci
 - b) z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ
 - c) z dvoch a viac vyučovacích dní riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (napr. akútne ochorenie, rodinné udalosti), je zákonný zástupca povinný najneskôr **do dvoch dní** preukázateľne oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi. Plnoletý žiak oznamovaciu povinnosť môže splniť sám, osobne.
5. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu a do 2 dní neoznámí dôvod neprítomnosti, učiteľ preukázateľne vyzve (listom, e.mailom) zákonného zástupcu, aby žiaka ospravedlnil do 5 dní. V prípade, že to zákonný zástupca neurobí, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka za neospravedlnenú.
6. Návštevu lekára počas vyučovania žiakovi povoľuje triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ alebo riaditeľstvo školy. Práčeneschopnosť a dĺžku jej trvania žiak oznámí ihneď. Počas týždňa učebnej praxe žiak o návšteve lekára informuje svojho učiteľa .
7. Ospravedlnenie neprítomnosti žiak predloží triednemu učiteľovi pri návrate na vyučovanie. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.

8. Neprítomnosť na vyučovaní ospravedlňuje triedny učiteľ na základe hodnoverného písomného dokladu lekára, rodičov, zákonných zástupcov. Ospravedlnenie od zákonného zástupcu možno akceptovať v rozsahu najviac 4 dni za polrok.
9. Plnoletý žiak môže svoju neprítomnosť na vyučovaní písomne ospravedlniť v rozsahu najviac dvoch vyučovacích dní v klasifikačnom období (polroku). Súbeh ospravedlnení od zákonného zástupcu a plnoletého žiaka nesmie prekročiť 4 dni za polrok.
10. Neprítomnosť žiaka na praxi sa posudzuje ako neprítomnosť na vyučovaní.
11. Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, ktoré mu nedovoľujú zúčastňovať sa na vyučovacom procese, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať písomne o prerušenie štúdia. Po uplynutí prerušenia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
12. Ak študentka otehotnie, je povinná neodkladne písomne informovať riaditeľa školy a doložiť lekárske potvrdenie. Vzhľadom na riziká praktických činností žiakov v študijnom odbore veterinárne zdravotníctvo a hygiena je ďalšie štúdium možné len po schválení ošetrovúcim lekárom a riaditeľom školy.
13. Ak žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Neplnoletý žiak predloží vyjadrenie zákonného zástupcu.
14. Ak sa žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, ak je neploletý zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.
15. Neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní počas povinnej školskej dochádzky ohlasuje triedny učiteľ príslušným úradom (zákon o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky).
16. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi na požiadanie originál alebo overenú kópiu rodného listu. Zmenu bydliska, prechodného bydliska, prípadne zmeny v osobných údajoch, oznamuje triednemu učiteľovi ihneď. Plní si ohlasovacie povinnosti v zdravotnej a sociálnej poisťovni.
17. Žiadosti a potvrdenia vybavujú žiaci prostredníctvom triednych učiteľov v čase úradných hodín sekretariátu riaditeľa školy. Počas prázdnin sú úradné hodiny od 9:00 do 11:30.

Článok 6 Klasifikácia a hodnotenie

1. Ak žiak vymešká viac ako 25% vyučovacích hodín v klasifikačnom období celkovo alebo v jednotlivých predmetoch, môže sa jeho klasifikácia odložiť.
2. V študijných odboroch SOŠ veterinárnej je podmienkou klasifikácie predmetu učebná prax aktívna účasť žiaka na hodinách v rozsahu aspoň 80% vyučovacieho času. Pri odôvodnenej vyššej absencii žiak absolvuje učebnú prax náhradnou formou. Náhradná forma učebnej praxe zahŕňa:
 - a) písomné doplnenie zameškaného učiva a teoretické preskúšanie
 - b) písomné spracovanie náhradnej témy učebnej v nadväznosti na výučbu
 - c) osvojenie si praktických úkonov neabsolvovaných pre neprítomnosť v najbližšom vhodnom termíne učebnej praxe
3. Podmienkou absolvovania odbornej praxe žiakov SOŠ veterinárnej je aktívna prítomnosť žiaka na zmluvnom pracovisku v rozsahu najmenej 80% určenej doby praxe a písomná dokumentácia, ktorú žiak doručí určenému učiteľovi praxe do 5 dní od skončenia praxe. Dokumentáciu tvorí tlačivo „Prehľad o praxi“ podpísané inštruktorom na pracovisku a „Správa o priebehu praxe“ s rozpracovaním zvolenej témy.
4. Podmienkou absolvovania individuálnej praxe je aktívna prítomnosť žiaka na zmluvnom pracovisku v rozsahu najmenej 80% určenej doby praxe a písomná dokumentácia – tlačivo „Prehľad o praxi“ podpísané inštruktorom na pracovisku.
5. Žiak je klasifikovaný v predmete prax po absolvovaní všetkých foriem praxe zodpovedajúcim stupňom klasifikácie.

6. Podmienkou pre postup do vyššieho ročníka je absolvovanie povinného kurzu ochrany človeka a prírody v treťom ročníku a účelových cvičení v prvom a druhom ročníku. Žiak je povinný absolvovať aspoň 60% programu v riadnom alebo náhradnom termíne, ktorý určí riaditeľ školy.
7. Vyučujúci môže na hodnotenie priebežných výsledkov žiaka použiť % úspešnosti jeho výkonu, výslednú klasifikáciu známku na konci klasifikačného obdobia určí podľa platnej vyhlášky.
8. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky ak:
 - a) koná rozdielovú skúšku
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne
 - c) žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie písomnou formou
 - d) podnet na preskúšanie dá riaditeľ školy
 - e) koná opravnú skúšku
 Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.
9. Žiak, ktorý na konci školského roku neprospeľ najviac z dvoch predmetov, môže požiadať riaditeľa školy o vykonanie opravnej skúšky. Žiadosť predkladá na predpísanom tlačíve.
10. Žiak, ktorý neprospeľ z viac ako dvoch predmetov alebo neprospeľ na opravnej skúške, môže požiadať o povolenie opakovať ročník. Žiadosť predkladá na predpísanom tlačíve.
11. Žiak, ktorý sa bez závažných dôvodov nezúčastní komisionálnej skúšky sa klasifikuje stupňom nedostatočný. Dôvod neprítomnosti musí oznámiť najneskôr v deň skúšky.

Článok 7 Výchovné opatrenia

1. Výchovné opatrenia sú
 - pochvaly a iné ocenenia
 - opatrenia na posilnenie disciplíny pri porušovaní platných noriem a školského poriadku
2. Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy za :
 - a) výborný prospech – prospel s vyznamenaním
 - b) príkladnú dochádzku podľa posúdenia triednym učiteľom
 - c) reprezentáciu triedy v školských súťažiach
 - d) príkladné plnenie povinností, slušné správanie, prácu v triede, príkladný vzťah k škole
 Záznam o pochvale je v osobnom liste žiaka.
3. Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje spravidla na zhromaždení školy za:
 - a) výborný prospech – prospel s vyznamenaním s priemerom 1,00
 - b) príkladnú dochádzku a správanie podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa
 - c) úspešnú reprezentáciu školy, hodnotené umiestnenie v súťažiach
 - d) nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
 Záznam o pochvale je v katalógovom liste žiaka
4. Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje:
 - ak žiak prišiel do školy alebo na školskú akciu pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu
 - ak žiak priniesol, prechovával alebo distribuoval drogy vrátane alkoholu
 - ak sa odmietol podrobiť skúške na zistenie alkoholu v dychu, respektíve vyšetrenie alkoholu a iných omamných látok počas vyučovania a školských akcií – škola môže neplnoletého žiaka testovať na alkohol a omamné látky so súhlasom zákonného zástupcu.
5. Za porušovanie školského poriadku a noriem správania žiakom ukladá podľa závažnosti previnenia triedny učiteľ :
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa za jednorazové porušenia
 - neskorý príchod na vyučovanie
 - zápis v triednej knihe
 - nevhodnú úpravu zovňajšku
 - iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom
 - b) pokarhanie od triedneho učiteľa
 - za 2-4 hodiny neospravedlnenej absencie
 - za opakujúce sa priestupky v bode 4 písmeno a) v tom istom klasifikačnom období
 Záznam o previnení žiak podpíše v osobnom liste žiaka.
 O previnení je preukázateľne informovaný zákonný zástupca žiaka.

6. Riaditeľ školy ukladá na návrh triedneho učiteľa alebo vyučujúcich pokarhanie od riaditeľa školy za:
- 5-7 hodín neospravednenej absencie
 - podvádžanie a falšovanie dokladov
 - ničenie školského majetku
 - za porušenie zákazu fajčenia, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, v priestoroch DM, na pracoviskách praxe a na podujatiach organizovaných školou
 - opakujúce sa priestupky pri neúčinnosti opatrení v bode 5 písmeno b)
- Záznam o pokarhaní sa zapisuje v katalógovom liste žiaka.

Článok 8 Klasifikácia správania

1. Pri závažnejších priestupkoch a nedostatočnej účinnosti výchovných opatrení podľa bodov 5 a 6 v článku 7 sa žiakovi znižuje známka zo správania a použijú sa ďalšie výchovné opatrenia:
- a) zníženie známky zo správania na stupeň 2 – uspokojivé
- za 8 – 21 hodín neospravednenej absencie v jednom polroku
 - za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou vecí ohrozujúce život a zdravie a vecí rozptyľujúce pozornosť žiakov
 - za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy
 - za úmyselné poškodzovanie učebných pomôcok, školského majetku a budovy školy
 - za opakované narušovanie vyučovacieho procesu, za hrubé správanie
- b) zníženie známky zo správania na stupeň 3 – menej uspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy
- za 22 – 99 neospravednenej absencie
 - za opakujúce sa závažné priestupky v bode 1 písmeno a)
 - za krádež v priestoroch školy, v školských zariadeniach a pracoviskách, alebo na podujatiach organizovaných školou
 - za úmyselné ublíženie na zdraví
 - za šikanovanie a vydieranie
 - za opakované fajčenie a užívanie iných druhov toxických látok v priestoroch školy, v školských zariadeniach a pracoviskách, alebo na podujatiach organizovaných školou
 - za znehodnotenie majetku školy grafitmi
 - za vandalizmus v škole i na verejnosti
- c) zníženie známky zo správania na stupeň 4 – neuspokojivé a vylúčenie zo školy
- za 100 a viac hodín neospravednenej absencie
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení
 - za spáchanie takého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov

Článok 9 Riešenie priestupkov

1. Porušenie zákazu v oblasti ochrany žiakov pred užívaním návykových látok žiakom je zavinené konanie, ktorým porušil vo výchovno-vzdelávacom procese v škole alebo DM interný predpis vnútorného poriadku školy, nedodrжал zákaz alebo porušil zákon.
2. Každý prípad porušenia školského poriadku v článku 1 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ alebo vedúci pedagogický pracovník. O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka a zašle sa zákonnému zástupcovi.
3. Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.
4. Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym

vyšetrením). Odmietnutie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať s uvedením dôvodu odmietnutia.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Odporúča sa, aby triedne kolektívy volili na začiatku školského roka triednu samosprávu v zložení: predseda triedy, zástupca predsedu, pokladník.
2. Doporučené aktivity členov triednej samosprávy
predseda triedy :
 - zastupuje triedu v žiackej školskej rade
 - usmerňuje prácu triednej samosprávy
 - pomáha organizovať spoločenskú a športovú činnosť triedy
 - pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov v triede
 - predkladá požiadavky triednemu učiteľovizástupca predsedu:
 - zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti
 - zabezpečuje estetickú úpravu triedy a zvereného okolia školypokladník :
 - vedie evidenciu hospodárenia s triednymi peniazmi
3. Triedny učiteľ rozpisuje plán služby týždenníkov a hodnotí ich prácu. Týždenníci sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe .
4. Povinnosti týždenníkov:
 - na každú vyučovaciu hodinu mať pripravené pomôcky
 - zabezpečovať čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení hodiny
 - podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky
 - oznámiť na začiatku každej vyučovacej hodiny mená všetkých neprítomných žiakov
 - oznámiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede
 - zabezpečiť vetranie triedy a po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby v učebni boli zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, čisté lavice a stoličky vyložené na laviciach
5. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy. Mal by sa správať úctivo k rodičom, súrodencom , učiteľom a zamestnancom školy, priateľom a známym, k starším ľuďom, k ženám. Kamarátsky by sa mal správať k rovesníkom, nevyvolávať hádky, bitky, nevyjadrovať sa hrubo.
6. Žiak písomne potvrdí triednemu učiteľovi záznam o oboznámení sa s obsahom vnútorného školského poriadku.

Vnútorný školský poriadok bol schválený pedagogickou radou 24. augusta 2020.

MVDr. Ladislav Mucha
riaditeľ školy

Zápisnica
o porušení školského poriadku

Meno žiaka: **Trieda:**.....

Dátum priestupku a čas zistenia:.....

Osoby zúčastnené na priestupku:

Popis udalosti z pohľadu dotknutej osoby:

Popis udalosti z pohľadu oprávnenej osoby:

Mená osôb (svedkov) prítomných pri spísaní zápisnice:

Zápisnicu som si prečítal – prečítala, rozumiem jej a podpisom potvrdzujem súhlas s jej obsahom:

Dátum:..... **Miesto:**.....

Svedok1:..... **Svedok2:**.....

Dôvod prečo odmieta dotknutá osoba podpísať zápisnicu:

Zápisnica zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka dňa :