

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

I. WYPEŁNIA RODZIC / OPIEKUN PRAWNY

| PODSTAWOWE DANE O DZIECKU | | | |
|----------------------------------|--------------|--------------|-----------------|
| Nazwisko i imię: | | Drugie imię: | |
| Data i miejsce urodzenia: | | | |
| Nr PESEL: | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |

| DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH | | | |
|---|--------------|--------|-----------------|
| Dane osobowe matki / opiekuna prawnego | | | |
| Nazwisko i imię: | | | |
| Adres zamieszkania: | | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| Nr telefonu: | | | |
| Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego | | | |
| Nazwisko i imię: | | | |
| Adres zamieszkania | | | |
| Kod pocztowy: | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu/lokalu: |
| Nr telefonu: | | | |

Deklarowana dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu

w godzinach od do*

Dziecko będzie korzystało z:

o pełnego wyżywienia: **TAK / NIE****

KRYTERIA PRZYJĘĆ:

- ustawowe

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | TAK/NIE | LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja) |
|---------------------------------|--|--|----------------|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020, poz. 426,568,875.) | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020, poz. 426,568,875.) | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020, poz. 426,568,875.) | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020, poz. 426,568,875.) | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821.) | | |
| SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW: | | | | |

- określone przez organ prowadzący

| L.p. | Kryteria | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów | Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny? TAK/NIE (wypełnia rodzic) | LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (wypełnia komisja) |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| 1. | Dziecko obojga rodziców (prawnych opiekunów), rodzica zastępczego) pracujących, z udokumentowanym zatrudnieniem lub prowadzących działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne. | Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców) <ul style="list-style-type: none"> • zaświadczenie z zakładu pracy, • oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej, • zaświadczenie z Urzędu Gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego itp. | | |
| 2. | Kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego | Wniosek o przyjęcia do przedszkola | | |
| 3. | Zadeklarowanie przez rodziców(prawnych opiekunów, rodzica zastępczego) kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) powyżej 5 godzin dziennie. | Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu(powyżej 5 godzin). | | |
| 4. | Dziecko z placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego/ rodzica zastępczego) | | |
| 5. | Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie przedszkolne w tym samym przedszkolu. | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego/ rodzica zastępczego) | | |
| SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW: | | | | |

Dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało do niego przyjęte

TAK / NIE**

Dziecko uczęszcza do Miejskiego Zespołu Placówek Opieki nad Dziećmi w Gminie Chorzele

TAK / NIE**

INFORMACJA O DZIECKU:

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu.

.....
.....
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
miejsowość, data

.....
czytelne podpisy wnioskodawców

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu rekrutacji do przedszkola

Na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Samorządowe w Chorzelach, ul. Wesoła 1, 06-330 Chorzele, nr kontaktowy: (29) 75 15 043, 730 870 323
2. W wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem IODOSWIATACHORZELE@INTERIA.PL
3. Dane osobowe kandydatów, rodziców, osób sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 150 i 151 ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem (art. 160 ustawy Prawo oświatowe).
7. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata lub osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 RODO.
9. Rodzicom, opiekunom prawnym kandydata lub osobom sprawującym pieczę zastępczą nad dzieckiem, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Zakres danych, oraz kryteria wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

* Deklarowana liczba godzin jest niezbędna do ułożenia planu zajęć oraz wiążąca od dnia 1 września 2021 r.

** Odpowiedź otoczyć w kółko.

*** Dokument wydany maksymalnie w terminie 14 dni przed datą złożenia wniosku.