

ZARZĄDZENIE NR 4/2020  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. B. MEGGERA W STOBNIE  
Z DNIA 24.03.2020 r.

*w sprawie ustalenia zasad organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod  
i technik kształcenia na odległość*

Na podstawie zapisów rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.493) w związku z rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020.410 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19 od środy 25 marca 2020 r. realizacja zadań szkoły będzie odbywała się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zasady organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zawiera załącznik do powyższego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

DYREKTOR  
mgr Alicja Górecka

**ORGANIZACJA REALIZACJI ZADAŃ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. B. MEGGERA W STOBNIE  
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ  
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 493)

Słowniczek:

W niniejszym opracowaniu stosuje się następujące skróty:

KNO – kształcenie na odległość

ZN – zdalne nauczanie

PZ – praca zdalna

PDE – platforma dziennika elektronicznego Librus Synergia

**Realizacja treści nauczania**

(& 1 ust. 1 pkt 3 i 8 rozporządzenia)

Każdy nauczyciel przedmiotu:

- 1) analizując podstawę programową weryfikuje plan dydaktyczny danej klasy,
- 2) dokonuje modyfikacji realizowanego programu nauczania,
- 3) opracowuje tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych klasach i przekazuje dyrektorowi szkoły w pierwszym dniu każdego tygodnia za pośrednictwem PDE, według następującego wzoru:

Tydzień od ..... marca do ..... marca/kwietnia 2020		
Klasa:	Przedmiot:	
Dzień tygodnia/data:	Temat	Treści podstawy programowej

*Istnieje możliwość przesunięcia niektórych treści programowych (niemożliwych do realizacji w systemie KNO) na kolejny rok szkolny w określonym etapie edukacyjnym.*

- 4) opracowany przez nauczyciela tygodniowy zakres materiału powinien uwzględniać:
  - zróżnicowane obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku

- umysłowego w ciągu dnia,
- łączenie przemienne KNO z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć

**Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik KNO mogą być realizowane w szczególności:**

1) z wykorzystaniem:

- materiałów** udostępnionych pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - materiałów dostępnych na stronach internetowych**, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii i innych wskazanych przez nauczyciela
- ✓ [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
  - ✓ [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl) (i stron Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych)
  - ✓ podręcznik internetowy „Włącz Polskę”, <http://wlaczpolske.pl>
  - ✓ Portal wiedzy dla nauczycieli
  - ✓ Portal lektury.gov.pl
  - ✓ Strona Centrum Nauki Kopernik, <https://esero.kopernik.org.pl/>
  - ✓ Portale edukacyjne IPN: Portal edukacyjny Instytutu Pamięi Narodowej i Serwis IPN Przystanek historia, <https://ipn.gov.pl/pl/edukacja-1>, <https://przystanekhistoria.pl>
  - ✓ Strona Krajowego Biura Programu eTwinning, <https://etwinning.pl/inspiracje-2/inspiracje>
  - ✓ Serwis Ninateka, <https://ninateka.pl/edu>,
  - ✓ Serwis Muzykoteka Szkolna, <http://www.muzykotekaszkolna.pl/>,
  - ✓ Biblioteka Cyfrowa Polona, [www.polona.pl](http://www.polona.pl)
  - ✓ Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji, [www.bc.ore.edu.pl](http://www.bc.ore.edu.pl)
  - ✓ Serwis Telewizji Polskiej,
  - ✓ Serwis Polskie Radio Dzieciom

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia; w szczególności będzie to:

- wykonywanie zleconych zadań w formie kart pracy,
- wykonywanie projektów uczniowskich samodzielnie lub grupach,
- wykonywanie zadań na dostępnych platformach edukacyjnych,
- wykonywanie zadań w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach ćwiczeń,
- prezentacja zadania poprzez kanał komunikacyjny,
- wykonywanie zdań w określonych programach,

3) z wykorzystaniem wybranych środków komunikacji elektronicznej do informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem:

dziennik elektroniczny (zakładka ZADANIA DOMOWE)  
narzędzia wideo takie, jak : kanał Youtube (informacja jednostronna), Padlet,  
Skype, Microsoft Teams, czat,  
zamknięte grupy na portalach społecznościowych (dotyczy 0 -3),  
poczta mailowa,

platformy edukacyjne: Office 365, Microsoft Teams, G Suite dla Szkół , STEM dla każdego, Cisco Webex

- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną, rewalidacją indywidualną, zajęciami korekcyjno – kompensacyjnymi, logopedycznymi, wyrównawczymi (dotyczy to w szczególności przekazywania krótkich zadań o charakterze usprawniającym, utrwalającym, odsyłania do konkretnych stron i platform edukacyjnych i innych ustalonych przez nauczyciela, wskazywania stron z ćwiczeniami, polecenia gier edukacyjnych)

**Sposób monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach** (& 1 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia)

1. Na wszystkich etapach edukacyjnych stosuje się:

a) elementy oceniania kształtującego

Sprawdzamy czy założony cel został osiągnięty. Uczeń musi wiedzieć, co dokładnie będzie podlegało ocenie – nauczyciel uprzedza uczniów, które zadania będą podlegały ocenie. Nauczyciel sam lub wraz z uczniami ustala kryteria oceniania - co będzie brane pod uwagę przy ocenianiu (NaCoBeZu). Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy.

Informacja zwrotna powinna zawsze zawierać:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
- c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
- d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania (czyli z NaCoBeZu).

b) ocenianie wspomagające

Poprawne wykonanie zleconego i sprawdzonego przez nauczyciela nagradzamy plusem, który wpisujemy do dziennika (moduł: zadania domowe, kategoria: ocenianie zdalne). Cztery plusy zastępujemy oceną bardzo dobrą.

Błędnie wykonane zadanie podlega tylko ocenianiu kształtującemu (nie stawiamy „minusów”).

2. Weryfikacja wiedzy może odbywać się poprzez prace kontrolne.

Nauczyciel planuje realizację pracy kontrolnej przez uczniów:

- a) zamieszcza w dzienniku elektronicznym – w module: Terminarz – informację o dacie i zakresie programowym pracy sprawdzającej wiedzę uczniów,
- b) przekazuje uczniom i rodzicom informację o dostępności pobrania pracy kontrolnej przez ucznia, podaje czas na wykonanie zadania oraz ustala sposób pozyskiwania informacji zwrotnej od ucznia,
- c) nauczyciel musi podać wcześniej kryteria oceniania pracy kontrolnej,
- d) w oparciu o przekazaną wiedzę, praca kontrolna powinna uwzględniać m.in.: wykonanie projektu, rozwiązanie problemu, rozwiązanie zadań tekstowych, napisanie krótkich form literackich itp.
- e) w ciągu tygodnia mogą odbyć się tylko 3 takie prace kontrolne.

3. Weryfikacja wiedzy z przedmiotów praktycznych może odbywać się poprzez wykonanie projektu.

Nauczyciel przekazuje uczniom dane do realizacji projektu, ustala termin realizacji, podaje kryteria oceny i ustala formę zwrotną.

4. Nauczyciel przekazuje oceny z prac kontrolnych w ciągu tygodnia.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej jeden raz, w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem.

6. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się tylko ocenianie opisowe z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego .

7. Oceniając pracę ucznia należy brać pod uwagę przede wszystkim jego zaangażowanie.

### **Zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia**

(& 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia)

Każdy uczeń lub jego rodzic może konsultować się z nauczycielami przedmiotów w formie ogólnie przyjętej w szkole, czyli za pośrednictwem dziennika elektronicznego w module „Wiadomości” w dni powszednie bez ograniczeń czasowych lub w formie i czasie ustalonych indywidualnie z nauczycielem. Za zgodą nauczyciela konsultacje mogą odbywać się drogą telefoniczną w wyznaczonych przez nauczyciela dniach i godzinach. Nauczyciel ma obowiązek udzielić odpowiedzi:

- a) w przypadku kontaktu telefonicznego bezpośrednio podczas rozmowy lub po zdobyciu informacji niezbędnych do udzielenia rzetelnej odpowiedzi (bez zbędnej zwłoki)
- b) w przypadku kontaktu za pośrednictwem PDE w dniu nadesłania pytania.

### **Sposób dokumentowania realizacji zadań przez szkołę**

(& 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia)

Dokumentowanie przebiegu realizacji zadań przez nauczycieli odbywać się będzie poprzez dziennik elektroniczny zgodnie z ustalonym tygodniowym planem nauczania:

- a) Nauczyciel odnotowuje realizowane zadania, w tym pracę zdalną w zakładce: Narzędzia, moduł: dodatkowe zajęcia nauczycieli, kategoria: praca zdalna.
- a) Dyrektor szkoły generuje z modułu Dodatkowe zajęcia nauczycieli raport z pracy zdalnej nauczycieli na koniec każdego tygodnia.
- b) Prace zlecane uczniom umieszczane są przez nauczycieli w zakładce Dziennik, moduł: zadania domowe
- c) Oceny odnotowywane są przy module: zadania domowe
- d) Zadania wykonane przez uczniów i przesłane do kontroli nauczycielom przechowywane są w zasobach dziennika elektronicznego lub w przypadku przesyłania z wykorzystaniem innego kanału komunikacji kopiowane przez nauczyciela do odrębnego pliku i zachowane.
- e) Logowanie się na swoje konto na PDE przez nauczyciela potwierdza jego gotowość do pracy w danym dniu.
- f) Logowanie się na swoje konto na PDE przez ucznia potwierdza jego udział w KNO i traktowane jest jako obecność w danym dniu.

## **Nauczycielskie Zespoły Zadaniowe**

W celu realizacji w/w zadań powołuję następujące zespoły zadaniowe:

**Zespół ds. przygotowania bazy materiałów dydaktycznych, dobrych praktyk** (założenie folderu, w którym będą gromadzone linki i materiały przydatne w pracy z uczniem, tutoriale dotyczące aplikacji, materiałów wspierających rodziców i uczniów) – w składzie: **A. Sękowska** – koordynator, J. Cemka, D. Marcinek.

*Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do przeanalizowania stron internetowych, na których dostępne są materiały w wersji elektronicznej, pozwalające przygotować materiały do samodzielnej pracy uczniów w domu (informacje dostępne na stronach MEN, OKE i innych portalach edukacyjnych) w celu ustalenia bezpieczeństwa treści.*

**Zespół ds. analizy specjalnych potrzeb uczniów i dostosowania sposobów i form KNO do ich indywidualnych potrzeb** ( analiza IPET-ów, przeanalizowanie, czy z tymi uczniami możliwe jest realizowanie wszystkich zajęć zdalnie takimi samymi metodami, jak z pozostałymi uczniami) w składzie: **P. Lipińska** – koordynator, A. Dończyk, E. Kaźmierska

**Zespół ds. monitorowania aktywności zdalnej nauczycieli i uczniów** w składzie: **W. Wiśniewski** – koordynator, wychowawcy klas.

Dyrektor szkoły – mgr Alicja Górecka