

## Zarządzenie nr 8/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa dla placówki w okresie epidemii COVID-19”**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. wydanych związku z decyzją o otwarciu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego i wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie „Procedurę bezpieczeństwa dla placówki w okresie epidemii COVID-19”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Do stosowania procedury, o której mowa w § 1 zobowiązani są wszyscy nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie niezależnie od formy zatrudnienia.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

*Dyrektor Szkoły*

*mgr Alicja Górecka*

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. B. MEGGERA W STOBNIE  
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

**I. POSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
4. § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493)
5. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020r. poz. 780).
6. Wytyczne dla przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29.04.2020r. (GIS, MZ i MEN)
7. Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.).

**II. CEL PROCEDURY**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom podczas pobytu w placówce w okresie epidemii COVID-19.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dzieci, pracowników i ich rodzin .
3. Zapobieganie szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 i zachorowań na COVID-19.
4. Zapewnienie opieki nad dziećmi, w szczególności tych, których rodzice podejmują pracę związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii.

### III. PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Procedura określa zasady postępowania w Szkole Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie, których przestrzeganie zwiększy bezpieczeństwo dzieci, personelu i innych osób przebywających w placówce oraz ich rodzin, zminimalizuje ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19 oraz ograniczy rozprzestrzenianie się choroby.
2. Określone w procedurze zasady postępowania dotyczą personelu placówki, dzieci, ich rodziców/opiekunów/rodzin oraz innych osób i obowiązują w Szkole Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o placówce, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. B. Meggera w Stobnie, w tym punkt przedszkolny i oddział przedszkolny.

### IV. DEFINICJE I TERMINY

1. choroba zakaźna - choroba, która została wywołana przez biologiczny czynnik chorobotwórczy;
2. choroba szczególnie niebezpieczna i wysoce zakaźna - choroba zakaźna łatwo rozprzestrzeniająca się, o wysokiej śmiertelności, powodująca szczególne zagrożenie dla zdrowia publicznego i wymagająca specjalnych metod zwalczania, w tym cholera, dżuma, ospa prawdziwa, wirusowe gorączki krwotoczne;
3. COVID-19 – ostra choroba zakaźna układu oddechowego, wywołana wirusem SARS-CoV-2;
4. dezynfekcja - proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych;
5. epidemia - wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących;
6. izolacja - odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby;
7. kwarantanna - odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;
8. nadzór epidemiologiczny – obserwacja osoby zdrowej bez ograniczania jej swobody przemieszczania się, będącej w strefie osoby podejrzanej lub chorej lub zakażonej.
9. podejrzany o chorobę zakaźną - osoba, u której występują objawy kliniczne lub odchylenia od stanu prawidłowego w badaniach dodatkowych, mogące wskazywać na chorobę zakaźną;
10. podejrzany o zakażenie - osoba, u której nie występują objawy zakażenia ani choroby zakaźnej, która miała styczność ze źródłem zakażenia, a charakter czynnika zakaźnego i okoliczności styczności uzasadniają podejrzenie zakażenia;

11. stan epidemii - sytuacja prawna wprowadzona na danym obszarze w związku z wystąpieniem epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii;
12. zabiegi sanitarne - działania służące poprawie higieny osobistej, w tym mycie i strzyżenie, higiena odzieży, higiena pomieszczeń, podejmowane w celu zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych;
13. zagrożenie epidemiczne - zaistnienie na danym obszarze warunków lub przesłanek wskazujących na ryzyko wystąpienia epidemii;
14. wirus SARS-CoV-2 – wirus należący do grupy koronawirusów, osłonkowy, z pojedynczą nicią RNA.
15. Wykaz Produktów Biobójczych- zgodnie z art.7 ust.1 ustawy o produktach biobójczych, produkty biobójcze udostępniane na rynku i stosowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podlegają wpisowi do Wykazu Produktów Biobójczych.

## V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor placówki.
4. Obowiązki wszystkich pracowników placówki:
  - a) prowadzą samoobserwację swojego stanu zdrowia i pomiar temperatury ciała dwa razy dziennie;
  - b) w przypadku wystąpienia objawów sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem, a w szczególności gdy wystąpi gorączka, kaszel, duszność, osłabienie nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora placówki;
  - c) dbają o higienę osobistą, myją ręce, a przy każdym wejściu i wyjściu z placówki jak i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk;
  - d) nie przemieszczają się bez powodu i zachowują od siebie dystans społeczny ok. 2m;
  - e) w kontaktach z rodzicami/opiekunami dzieci i innymi osobami wchodzącymi do placówki stosują maseczkę ochronną.
5. Obowiązki Dyrektora placówki:
  - a) ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;
  - b) współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
  - c) planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu w warunkach wzmożonego reżimu sanitarnego spowodowanych epidemią COVID-19;
  - d) informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną ze skierowaniem dziecka do placówki;

- e) zapewnia pomieszczenie do odizolowania osoby podejrzanej o zachorowanie na COVID-19, od innych osób przebywających w placówce;
- f) zapewnia środki do utrzymania czystości i porządku w placówce, środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk, środki ochrony indywidualnej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki do dezynfekcji sprzętu, wyposażenia i powierzchni.
- g) wyposaża placówkę w zdalne termometry do pomiaru temperatury ciała.
- h) organizuje przy wejściu do obiektów stanowisko do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych wyposażone w dozownik ze środkiem dezynfekcyjnym do rąk, instrukcję dezynfekcji rąk;
- i) zamieszcza przed wejściem do placówki informację o zakazie wstępu dla osób nieuprawnionych oraz obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do placówki.
- j) pomieszczenia higieniczno-sanitarne wyposaża w środki do higienicznego mycia i suszenia rąk oraz instrukcje prawidłowego mycia rąk, a w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych dla personelu również instrukcje dezynfekcji rąk;
- k) zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce instrukcji zdejmowania i zakładania rękawiczek jednorazowych oraz zdejmowania i zakładania maseczki oraz kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej;
- l) ogranicza wstęp do placówki osobom do tego nieupoważnionym;
- m) zapewnia umieszczenie w widocznym miejscu w placówce numerów telefonu do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Tucholi i służb medycznych.

6. Obowiązki personelu pedagogicznego:

- a) podejmują pracę wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
- b) podejmują działania opiekuńcze i edukacyjne
- c) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu;
- d) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub w jednym miejscu na placu zabaw;
- e) organizują codzienną gimnastykę dla dzieci przy otwartych oknach.

7. Obowiązki personelu pomocniczego:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- c) wykonują codzienne prace porządkowe pomieszczeń przedszkolnych w tym pomieszczeń sanitarnohigienicznych wg ustalonych harmonogramów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych;
- d) codziennie po opuszczeniu sal przez dzieci i w razie potrzeby dezynfekują sprzęt i wyposażenie ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, stołów do spożywania posiłków;

- e) dokumentują podejmowane czynności dotyczące procesów sprzątania, mycia i dezynfekcji pomieszczeń (prowadzą zapisy na karcie pomieszczenia);
- f) odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem;
- g) przyprowadzają i odprowadzają dzieci od/do wejścia do placówki, a podczas tych czynności noszą maseczkę ochronną.

#### 8. Obowiązki rodziców:

- a) zapoznają się z procedurami obowiązującymi w placówce w okresie epidemii COVID-19;
- b) monitorują stan zdrowia dziecka i przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje w tym zakresie;
- c) do szkoły przyprowadzają tylko zdrowe dzieci;
- d) nie przyprowadzają do szkoły dziecka, w sytuacji gdy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub jest w izolacji z związku z zakażeniem SARS-CoV-2;
- e) stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki;
- f) dzieciom, które ukończyły 4 lata zapewniają indywidualną osłonę na usta i nos w drodze do i z placówki;
- g) zapewniają by dziecko nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów;
- h) uczą dziecko podstawowych zasad higieny m.in. mycia rąk wodą z mydłem, zasad higieny podczas kaszlu, kichania oraz zasad zachowania w okresie epidemii dotyczących nie podawania ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust i innych;
- i) sami przestrzegają zasad higieny i są wzorem do naśladowania dla swoich dzieci;
- j) w sytuacji koniecznego wejścia na teren placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i stosują maseczki ochronne;
- k) są zobowiązani do odbierania telefonów od personelu szkoły, co umożliwi szybką komunikację w nagłych sytuacjach.
- l) w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka z placówki.

## VI. TRYB POSTĘPOWANIA

### VI.1. Organizacja pracy placówki

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte, chęć wejścia do placówki sygnalizuje się telefonicznie pod numerami podanymi na drzwiach wejściowych .
2. Na teren placówki, poza dziećmi, personelem i osobami z obsługi, inne osoby wchodzą tylko w uzasadnionych sytuacjach.
3. Na teren placówki prawo wstępu mają wyłącznie osoby zdrowe, a w szczególności bez objawów choroby zakaźnej takich jak: gorączka, kaszel, duszność, osłabienie.
4. Dzieci przyprowadzane do placówki i z niej odbierane są również przez osoby zdrowe.

5. Pierwszeństwo skorzystania z możliwości opieki w przedszkolu mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
6. Wprowadza się ograniczenie liczebności dzieci w grupach, które uzależnione jest od powierzchni sali, liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali nie przekracza 12 dzieci, a minimalna powierzchnia do zabawy i zajęć wynosi 4 m<sup>2</sup> na jedno dziecko.

Wykaz sal w placówce określający maksymalną liczbę dzieci w każdej sali – **załącznik nr 1**

7. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
8. Organizacja pracy w placówce gwarantuje nie stykanie się ze sobą dzieci z różnych grup np. podczas pobytu na boisku lub w przestrzeni komunikacyjnej.
9. Przy wejściu do placówki zorganizowane jest stanowisko do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych.
10. Przyprawianie dzieci do placówki:
  - 1) rodzic przyprawia dziecko do placówki w godzinach 8.00 – 8.30
  - 2) w wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, któremu przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokonuje pomiaru temperatury dziecka (tylko dziecko z temperaturą do 37<sup>0</sup>C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki);
  - 3) w przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali;
  - 4) Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
11. Odbieranie dziecka z placówki:
  - 1) rodzic po przybyciu do placówki oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych osób;
  - 2) pracownik placówki odbiera z sali dziecko, którego rodzic zasygnalizował przybycie i odprowadza je do drzwi wejściowych, gdzie przekazuje dziecko w ręce rodzica.
12. Dzieci z grup przedszkolnych przyprawiane są i odbierane przy wejściu nr 2 do placówki (od strony parkingu).
13. Dzieciom zapewnia się miejsca do zabawy na matach, materacach, których powierzchnia nadaje się do mycia i dezynfekcji.
14. Każda grupa korzysta z odrębnych pomieszczeń sanitarno-higienicznych, w których poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), umieszcza się również instrukcje mycia rąk.
15. Zapewnia się odpowiednie warunki przechowywania szczoteczki i kubków dzieci do higieny jamy ustnej.

16. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla personelu poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), umieszcza się również instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz nakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
17. Na boisku przebywa jednocześnie tylko jedna grupa.  
Harmonogram korzystania z boisk – **załącznik nr 2**
18. W okresie epidemii nie są organizowane wyjścia dzieci poza teren placówki.
19. W placówce zapewnia się możliwość szybkiej komunikacji personelu placówki z rodzicami/opiekunami dzieci, a wszelkie informacje są przekazywane telefonicznie, drogą elektroniczną lub poprzez pracownika przyjmującego/odprowadzającego dziecko.

## VI.2. Higiena osobista

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do przestrzegania zasad higieny, a w szczególności:
  - mycia rąk przez 30s mydłem po korzystaniu z toalety, przed spożywaniem posiłków i zawsze w sytuacji koniecznej;
  - dezynfekowania rąk (dotyczy wyłącznie osób dorosłych) środkiem dezynfekcyjnym o działaniu wirusobójczym zawsze po wejściu do placówki, przed podjęciem pracy, przed wyjściem z placówki i zawsze gdy istnieje taka konieczność;
  - przestrzegania zasad kaszlu i kichania;
  - zachowywania dystansu społecznego w stosunku do innych osób wynoszącego minimum 2m (nie dotyczy kontaktu opiekunów i dzieci w danej grupie);
  - ograniczenie noszenia biżuterii, w szczególności na rękach;
2. W sytuacji kontaktu personelu placówki z rodzicami/opiekunami/innymi osobami wchodzącymi na teren placówki, wszystkie osoby zobowiązane są do noszenia maseczek ochronnych i utrzymywania co najmniej 2m dystansu od siebie, noszenia rękawiczek lub dezynfekowania rąk;

## VI.3. Stan sanitarny pomieszczeń i wyposażenia.

1. Wszystkie pomieszczenia utrzymywane są w czystości i porządku, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń wspólnych, komunikacyjnych i sanitarnohigienicznych.
2. Sprzątanie, mycie i dezynfekcja pomieszczeń odbywa się według określonego harmonogramu, minimum raz dziennie i każdorazowa w razie potrzeby.
3. Zabiegi sanitarne pomieszczeń podlegają monitorowaniu.  
Karta zabiegów sanitarnych pomieszczeń – **załącznik nr 3**
4. W procesach mycia stosowane są standardowe detergenty i sprzęt.
5. Do dezynfekcji rąk i powierzchni wykorzystywane są preparaty, na które wydane zostały odpowiednie pozwolenia i ujęte zostały w Wykazie Produktów Biobójczych.
6. W okresie epidemii COVID-19 w placówce stosowane są środki dezynfekcyjne o działaniu wirusobójczym:



- do dezynfekcji powierzchni, materiałów, wyposażenia nie mającego kontaktu z żywnością,
- do dezynfekcji powierzchni, urządzeń mających kontakt z żywnością,
- do dezynfekcji rąk.

Wykaz środków dezynfekcyjnych (karty charakterystyki produktów, zasady bezpieczeństwa) – w dokumentacji szkolnej.

7. Podczas dezynfekcji przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu oraz czas ekspozycji i czas wywietrzenia pomieszczenia, wyposażenia po zabiegu
8. Dezynfekcja sprzętu, wyposażenia, zabawek na salach pobytu dzieci odbywa się raz dziennie i każdorazowo w razie potrzeby, bez dostępu dzieci przez okres minimum 15 minut.
9. Powierzchnie dotykowe klamki, kontakty, blaty dezynfekowane są kilka razy dziennie.
10. Toalety dezynfekowane są kilka razy dziennie.
11. W salach pobytu dzieci nie znajdują się przedmioty, zabawki, sprzęty, które są trudne do utrzymania w czystości w tym do dezynfekcji.
12. Sprzęt na boisku jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a gdy nie ma takiej możliwości jest oznakowany i wyłączony z użytkowania.
13. Okresowym przeglądom, konserwacji i czyszczeniu podlegają układy wentylacji i klimatyzacji.
14. W salach pobytu dzieci zapewnia się dopływ świeżego powietrza poprzez wietrzenie sal minimum raz na godzinę.

#### VI.4. Zasady żywienia

1. Posiłki produkowane są w kuchni placówki.
2. Personel obsługi nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i opiekunami dzieci.
3. Rozdział posiłków odbywa się w stołówce.
4. Personel pomocniczy podejmując czynności rozdziału posiłków stosuje odzież ochronną (fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice).
5. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w stołówce szkolnej, z zachowaniem zasady ograniczenia kontaktu dzieci z różnych grup.
6. Pomieszczenie spożywania posiłków przez dzieci objęte jest harmonogramem bieżącego sprzątania i dezynfekowania.
7. Wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków przez dzieci np. blaty, stoły inne powierzchnie płaskie są dezynfekowane przed i po spożyciu posiłków przez dzieci.
8. Posiłki podawane są dzieciom na naczyniach stołowych.
9. Procesy mycia naczyń odbywają się w zmywalni naczyń na terenie placówki z zachowaniem standardowych zasad.
10. Naczynia oraz wykorzystywany sprzęt i wyposażenie podlega myciu w zmywarce, gwarantującej wyparzenie w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

#### VI.5. Edukacja dzieci

1. W placówce podejmowane są działania edukacyjne dzieci dotyczące:
  - 1) obowiązujących obecnie zasad postępowania w placówce i powodów, dla których zostały wprowadzone,
  - 2) konieczności przestrzegania zasad higieny między innymi w zakresie:
    - prawidłowego korzystania z sanitariatów,
    - mycia rąk,
    - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
    - zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci)
    - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej;
  - 3) technik przestrzegania higieny np. właściwego mycia rąk, postępowania podczas kaszlu, kichania itp.

#### VI.6. Podejrzenie zachorowania

1. W sytuacji wystąpienia podejrzenia zachorowania na COVID-19 u osoby przebywającej na terenie placówki (dziecka, personelu, innej osoby), chorego należy niezwłocznie odizolować od innych osób.
2. Personel zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora placówki, rodziców dziecka i w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej.
3. Odizolowanie osoby chorej następuje poprzez umieszczenie jej w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji), ze wskazaniem do zachowania dystansu 2 m od innych osób.
4. Wstrzymuje się wejście do placówki dla innych osób, w tym wstrzymuje się przyjmowanie dzieci.
5. O zaistniałym incydencie powiadamia się Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tucholi i stosuje się ściśle do wydawanych przez PPIS poleceń.
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie pracownik/dziecko/inna osoba, jak również ustalenie wykazu osób z którymi miał kontakt.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Na polecenie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w placówce mogą zostać wdrożone dodatkowe procedury w zależności od sytuacji.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podjęte działania zapobiegawcze nie pozwalają w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem SARS-CoV-2 i zachorowaniem na COVID-19 z czego muszą zdawać sobie sprawę rodzice/ opiekunowie dzieci i pracownicy placówki.

#### VIII. ZAŁĄCZNIKI I FORMULARZE

1. Załącznik nr 1 - Wykaz sal pobytu dzieci.
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram korzystania z boisk.
3. załącznik nr 3 – Karta zabiegów sanitarnych pomieszczeń.