

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W STOBNIE

Z DNIA 26 SIERPNIĄ 2021 R.

w sprawie aktualizacji „**Procedury bezpieczeństwa dla Szkoły Podstawowej im.
B. Meggera w okresie epidemii COVID-19**”

Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019.59 oraz z 2020.322,374,567 i 1337) :

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania na terenie placówki zaktualizowaną „Procedurę bezpieczeństwa dla Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie w okresie epidemii Covid-19” obowiązującą od dnia 01 września 2021 r., zwaną dalej Procedurą
2. Procedura stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów szkoły oraz rodziców.

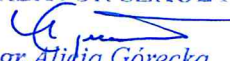
§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2021 roku.

§ 3

Traci moc Procedura wprowadzona Zarządzeniem nr 10/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa dla placówki w okresie epidemii COVID-19” po okresie zawieszenia funkcjonowania szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr. Alicja Górecka

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)



STOBNO

Szkoła Podstawowa im. B. Meggera w Stobnie

Stobno 33, 89-502 Raciąż

adres e-mail: spstobno@op.pl tel. 52 559 25 73

adres www.spstobno.edupage.org

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6./2021
Dyrektora Szkoły
z dnia 26 sierpnia 2021 r.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. B. MEGGERA W STOBNIE W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 obowiązująca od dnia 01 września 2021

I. POSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
4. § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 z późn.zm)
5. Wytyczne dla przedszkoli oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 29.04.2020r. (GIS, MZ i MEN)
6. Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 ze zm.)
7. Wytyczne MEiN,MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych- tryb pełny stacjonarny (aktualizacja z sierpnia 2021)

II. CEL PROCEDURY

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom podczas pobytu w placówce w okresie epidemii COVID-19.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dzieci, pracowników i ich rodzin .
3. Zapobieganie szerzeniu się zakażeń SARS-CoV-2 i zachorowań na COVID-19.
4. Zapewnienie opieki nad dziećmi, w szczególności tych, których rodzice podejmują pracę związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem epidemii.

III. PRZEDMIOT I ZAKRES

1. Procedura określa zasady postępowania w Szkole Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie, których przestrzeganie zwiększy bezpieczeństwo dzieci, personelu i innych osób przebywających w placówce oraz ich rodzin, zminimalizuje ryzyko zakażenia



STOBNO

wirusem SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19 oraz ograniczy rozprzestrzenianie się choroby.

2. Określone w procedurze zasady postępowania dotyczą personelu placówki, dzieci, ich rodziców/opiekunów/rodzin oraz innych osób i obowiązują na terenie całej szkoły.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o *placówce*, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. B. Meggera w Stobnie, w tym punkt przedszkolny i oddział przedszkolny.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI

1. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, uczniowie i ich rodzice oraz inne osoby przybywające do placówki.
2. Za zapoznanie wszystkich pracowników z niniejszą procedurą, jej wdrożenie i nadzór nad jej stosowaniem odpowiada Dyrektor placówki.
3. Za zapoznanie dzieci/uczniów i ich rodziców z niniejszą procedurą odpowiadają Wychowawcy poszczególnych oddziałów.

4. Obowiązki wszystkich pracowników placówki:

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
- 2) W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika. O swojej nieobecności należy powiadomić pracodawcę. W razie pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- 3) Pracownik w czasie wykonywania pracy:
 - a) prowadzi samoobserwację swojego stanu zdrowia i pomiar temperatury ciała dwa razy dziennie,
 - b) dba o higienę osobistą, myje ręce, a przy każdym wejściu i wyjściu z placówki, jak i w trakcie pracy, często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk;
 - c) nie przemieszcza się bez powodu i zachowuje dystans społeczny ok. 2 m od współpracowników;
 - d) w kontaktach z rodzicami/opiekunami dzieci i innymi osobami wchodzącymi do placówki stosuje maskę ochronną.

5. Obowiązki Dyrektora placówki:

Dyrektor:

- a) ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19;



Szkoła Podstawowa im. B. Meggera w Stobnie

Stobno 33, 89-502 Raciąż

adres e-mail: spstobno@op.pl tel. 52 559 25 73

adres [www:spstobno.edupage.org](http://www.spstobno.edupage.org)

STOBNO

- b) współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej;
 - c) współpracuje ze służbami sanitarnymi, medycznymi i innymi w celu sprawnego zapobiegania i przeciwdziałania zakażeniom Sars-Cov2;
 - d) planuje, organizuje i monitoruje pracę personelu w warunkach wzmożonego reżimu sanitarnego spowodowanych epidemią COVID-19;
 - e) informuje rodziców o czynnikach ryzyka COVID-19 oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną ze skierowaniem dziecka do placówki.
6. Obowiązki personelu pedagogicznego:
Nauczyciel/ wychowawca:
- a) wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
 - b) podejmuje pracę wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu;
 - c) podejmuje działania opiekuńcze i edukacyjne, w tym konsultacje;
 - d) organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren boiska szkolnego, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu;
 - e) unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub w jednym miejscu na boisku;
 - f) pilnuje, aby uczniowie zachowywali w sali dystans społeczny;
 - g) w przypadku, gdy nie można zachować dystansu społecznego, zakłada maseczkę ochronną;
 - h) dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników;
 - i) po zakończeniu zajęć – wypuszcza uczniów z klasy w odstępach czasowych, pozwalających na opuszczenie przez ucznia szkoły tak, aby w ciągu komunikacyjnym zachowany był dystans społeczny;
 - j) wietrzy salę, w której prowadzi zajęcia.
7. Obowiązki personelu pomocniczego:
- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
 - b) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a także korytarze;
 - c) wykonują codzienne prace porządkowe pomieszczeń szkolnych, w tym pomieszczeń sanitarno-higienicznych wg ustalonych harmonogramów, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - d) codziennie po opuszczeniu sal przez dzieci i w razie potrzeby dezynfekują sprzęt i wyposażenie ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, stołów do spożywania posiłków;



Szkoła Podstawowa im. B. Meggera w Stobnie

Stobno 33, 89-502 Raciąż

adres e-mail: spstobno@op.pl tel. 52 559 25 73

adres www.spstobno.edupage.org

STOBNO

- e) dokumentują podejmowane czynności dotyczące procesów sprząwania, mycia i dezynfekcji pomieszczeń (prowadzą zapisy na karcie monitorowania zabiegów sanitarnych pomieszczeń);
- f) odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem;
- g) przyprowadzają i odprowadzają dzieci od/do wejścia do placówki, a podczas tych czynności noszą maseczkę ochronną.

8. Obowiązki rodziców:

- a) zapoznają się z procedurami obowiązującymi w placówce w okresie epidemii COVID-19;
- b) monitorują stan zdrowia dziecka i przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje w tym zakresie;
- c) do placówki przyprowadzają tylko zdrowe dzieci;
- d) nie przyprowadzają do placówki dziecka, w sytuacji gdy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub jest w izolacji z związku z zakażeniem SARS-CoV-2;
- e) stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do placówki.
- f) dzieciom, które ukończyły 4 lata zapewniają indywidualną osłonę na usta i nos w drodze do i z placówki;
- g) zapewniają, by dziecko nie zabierało do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów;
- h) uczą dziecko podstawowych zasad higieny m.in. mycia rąk wodą z mydłem, zasad higieny podczas kaszlu, kichania oraz zasad zachowania w okresie epidemii dotyczących nie podawania ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust itp;
- i) sami przestrzegają zasad higieny i są wzorem do naśladowania dla swoich dzieci;
- j) w sytuacji koniecznego wejścia na teren placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i stosują maseczki ochronne;
- k) są zobowiązani do odbierania telefonów od personelu szkoły, co umożliwi szybką komunikację w nagłych sytuacjach;
- l) w sytuacji wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej zobowiązani są do jak najszybszego odbioru dziecka z placówki;
- m) podają wychowawcy aktualne dane kontaktowe w celu zapewnienia sprawnej i szybkiej komunikacji personelu placówki z rodzicami/opiekunami dzieci - wszelkie informacje są przekazywane telefonicznie, drogą elektroniczną lub poprzez pracownika przyjmującego/odprowadzającego dziecko.

V. TRYB POSTĘPOWANIA

VI.1. Organizacja zajęć

- 1) Na teren placówki, poza dziećmi, personelem i osobami z obsługi, inne osoby wchodzić tylko w uzasadnionych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem. Przebywanie osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum i zobowiązuje je



STOBNO

- do stosowania środków ochrony indywidualnej (maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
- 2) Na teren placówki prawo wstępu mają wyłącznie osoby zdrowe, a w szczególności bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej takich jak: gorączka, kaszel, duszność, osłabienie oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
 - 3) Dzieci mogą być przyprowadzane do szkoły i z niej odbierane przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 - 4) Po wejściu do budynku należy stosować się do wszystkich komunikatów i informacji dotyczących przepisów sanitarnych.
 - 5) Przy wejściu do placówki zorganizowane są stanowiska do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych. Uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
 - 6) Przyprowadzanie dzieci młodszych (przedszkolaków i uczniów klas 1-3) do placówki:
 - Rodzic przyprowadza dziecko do placówki w godzinach 7.50 – 8.30 według indywidualnego harmonogramu dnia grupy.
 - W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, któremu przekazuje informacje na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokonuje pomiaru temperatury dziecka (tylko dziecko z temperaturą do 37,5 °C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki).
 - W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców (może wziąć maksymalnie dwójkę dzieci z jednej grupy), odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali.
 - Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.
 - Zasady opisane w pkt. 1-3 dotyczą również dzieci, które samodzielnie przybywają do szkoły.
 - 7) Odbieranie dziecka z placówki:
 - rodzic powiadamia personel placówki, w sposób ustalony z wychowawcą grupy, o przybyciu w celu odbioru dziecka,
 - rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 metra odstęp od innych osób;
 - pracownik placówki odbiera z sali dziecko, którego rodzic zasygnalizował przybycie i odprowadza je do drzwi wejściowych, gdzie przekazuje dziecko w ręce rodzica.
 - 8) Opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły, zachowując następujące zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,



STOBNO

- dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
- 9) Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
 - 10) Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali, a do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
 - 11) Podczas pobytu dzieci w szkole personel dba, aby kontakty dzieci z różnych grup np. podczas pobytu na boisku lub w przestrzeni komunikacyjnej były ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem dystansu.
 - 12) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy przestrzegać następujących reguł:
 - zachowanie odległości pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby użycie przez nauczyciela maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środka do dezynfekcji rąk.
 - 13) Dzieciom zapewnia się miejsca do zabawy na matach, materacach, których powierzchnia nadaje się do mycia i dezynfekcji.
 - 14) Każda grupa korzysta z odrębnych pomieszczeń sanitarno-higienicznych, w których poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), umieszcza się również instrukcje mycia rąk.
 - 15) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych dla personelu poza standardowym wyposażeniem (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe), umieszcza się również instrukcje mycia rąk, dezynfekcji rąk, zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz nakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
 - 16) Uczniowie klas IV-VIII przychodzą do szkoły samodzielnie i podlegają takim samym procedurom dotyczącym pomiaru temperatury, mycia rąk i zachowania dystansu społecznego oraz innych wytycznych.
 - 17) Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
 - 18) Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 - 19) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.



STOBNO

- 20) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
- 21) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- 22) Każda grupa posiada indywidualny harmonogram dnia uwzględniający m.in.:
- godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły
 - korzystanie z przerw (godziny i miejsce)
 - korzystanie ze stołówki szkolnej (godziny posiłków)
 - zajęcia na boisku,
- za wdrożenie którego odpowiadają wychowawcy klas.
- 23) Uczniowie korzystają z szatni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa opisanych w załączniku nr 1.
- 24) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
- 25) Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć należy umyć i zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz dokładnie wywietrzyć salę.
- 26) Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej uwzględnia przepisy sanitarne, w tym konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
- 27) Udostępnienie korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej odbywa się z zachowaniem aktualnych wytycznych GIS i MZ.
- 28) W przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązuje nakaz zasłaniania nosa i ust maseczką.



STOBNO

Szkoła Podstawowa im. B. Meggera w Stobnie

Stobno 33, 89-502 Raciąż

adres e-mail: spstobno@op.pl tel. 52 559 25 73

adres [www:spstobno.edupage.org](http://www.spstobno.edupage.org)

VI.2. Higiena osobista

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie placówki zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad higieny:
 - częste mycie rąk przez 30s wodą z mydłem: po wejściu do placówki, po korzystaniu z toalety, przed spożywaniem posiłków i zawsze w sytuacji koniecznej;
 - dezynfekowanie rąk (dotyczy wyłącznie osób dorosłych) środkiem dezynfekcyjnym o działaniu wirusobójczym zawsze po wejściu do placówki, przed podjęciem pracy, przed wyjściem z placówki i zawsze gdy istnieje taka konieczność;
 - ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - zachowywanie dystansu społecznego w stosunku do innych osób wynoszącego minimum 1,5m (nie dotyczy kontaktu opiekunów i dzieci w danej grupie);
 - ograniczenie noszenia biżuterii, w szczególności na rękach;
2. W sytuacji kontaktu personelu placówki z rodzicami/opiekunami/innymi osobami wchodzącymi na teren placówki, wszystkie osoby zobowiązane są do noszenia maseczek ochronnych i utrzymywania co najmniej 1,5 m dystansu od siebie, noszenia rękawiczek lub dezynfekowania rąk.

VI.3. Stan sanitarny pomieszczeń i wyposażenia.

1. Wszystkie pomieszczenia utrzymywane są w czystości i porządku, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń wspólnych, komunikacyjnych i sanitarno-higienicznych.
2. Sprzątanie, mycie i dezynfekcja pomieszczeń odbywa się według określonego harmonogramu, minimum raz dziennie i każdorazowo w razie potrzeby.
3. Zabiegi sanitarne pomieszczeń podlegają monitorowaniu. Pracownicy zobowiązani są do bieżącego uzupełniania kart zabiegów sanitarnych pomieszczeń.
4. W procesach mycia stosowane są standardowe detergenty i sprzęt.
5. Do dezynfekcji rąk i powierzchni wykorzystywane są preparaty, na które wydane zostały odpowiednie pozwolenia i ujęte zostały w Wykazie Produktów Biobójczych.
6. W okresie epidemii COVID-19 w placówce stosowane są środki dezynfekcyjne o działaniu wirusobójczym:
 - do dezynfekcji powierzchni, materiałów, wyposażenia nie mającego kontaktu z żywnością,
 - do dezynfekcji powierzchni, urządzeń mających kontakt z żywnością,
 - do dezynfekcji rąk.Wykaz środków dezynfekcyjnych (karty charakterystyki produktów, zasady bezpieczeństwa) – znajduje się w dokumentacji szkolnej.
7. Podczas dezynfekcji przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu oraz czas ekspozycji i czas wywietrzenia pomieszczenia, wyposażenia po zabiegu.
8. Dezynfekcja sprzętu, wyposażenia, zabawek w salach pobytu dzieci odbywa się raz dziennie i każdorazowo w razie potrzeby, bez dostępu dzieci przez okres minimum 15 minut.



STOBNO

9. Powierzchnie dotykowe klamki, kontakty, blaty dezynfekowane są kilka razy dziennie.
10. Toalety dezynfekowane są kilka razy dziennie.
11. W salach pobytu dzieci nie znajdują się przedmioty, zabawki, sprzęty, które są trudne do utrzymania w czystości w tym do dezynfekcji.
12. Sprzęt na boisku jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a gdy nie ma takiej możliwości jest oznakowany i wyłączony z użytkowania.
13. W salach pobytu dzieci zapewnia się dopływ świeżego powietrza poprzez wietrzenie sal. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, a także w dni, w które nie odbywają się zajęcia szkolne.

VI.4. Zasady żywienia

1. Posiłki są przygotowywane i rozdzielane w kuchni szkolnej.
2. Personel obsługi nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i opiekunami dzieci.
3. Personel pomocniczy podejmując czynności rozdziału posiłków stosuje odzież ochronną (fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice).
4. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej według ustalonego harmonogramu, w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m, a po każdej grupie konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
5. Spożywanie posiłków przez dzieci może odbywać się również w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynieszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
7. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
8. Pomieszczenie spożywania posiłków przez dzieci objęte jest harmonogramem bieżącego sprzątnięcia i dezynfekowania.
9. Wyposażenie pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków przez dzieci np. blaty, stoły inne powierzchnie płaskie są dezynfekowane przed i po spożyciu posiłków przez dzieci.
10. Posiłki podawane są dzieciom na naczyniach stołowych.
11. Procesy mycia naczyń odbywają się w zmywalni naczyń na terenie placówki z zachowaniem standardowych zasad.
12. Naczynia oraz wykorzystywany sprzęt i wyposażenie podlega myciu w zmywarce, gwarantującej wyparzenie w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
13. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru stołówki. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
14. Osoby pracujące w kuchni i na stołówce zobowiązane są do częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem albo dezynfekowania osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu.



VI.5. Edukacja dzieci

1. W placówce podejmowane są działania edukacyjne dzieci dotyczące:
 - 1) obowiązujących obecnie zasad postępowania w placówce i powodów, dla których zostały wprowadzone,
 - 2) konieczności przestrzegania zasad higieny między innymi w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów,
 - mycia rąk,
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci)
 - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej;
 - 3) technik przestrzegania higieny np. właściwego mycia rąk, postępowania podczas kaszlu, kichania itp.;

VI.6. Podejrzenie zachorowania

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
2. Personel zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki oraz rodziców dziecka i w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej.
3. Odizolowanie osoby chorej następuje poprzez umieszczenie jej w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki) i płyn do dezynfekcji, ze wskazaniem do zachowania dystansu 1,5 m od innych osób.
4. O zaistniałym incydencie powiadamia się Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Tucholi i stosuje się ściśle do wydawanych przez PPSSE poleceń.
5. Wskazane jest ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał podejrzany o zakażenie uczeń, jak również ustalenie wykazu osób, z którymi miał kontakt.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Na polecenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w placówce mogą zostać wdrożone dodatkowe procedury w zależności od sytuacji.



Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
4. Pracownicy, w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. Należy ustalić miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzić dodatkowe sprzątnięcie, a także zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Podjęte działania zapobiegawcze nie pozwalają w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem SARS-CoV-2 i zachorowaniem na COVID-19 z czego muszą zdawać sobie sprawę rodzice/ opiekunowie dzieci i pracownicy placówki.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Alicja Górecka



Szkoła Podstawowa im. B. Meggera w Stobnie

Stobno 33, 89-502 Raciąż

adres e-mail: spstobno@op.pl tel. 52 559 25 73

adres [www:spstobno.edupage.org](http://www.spstobno.edupage.org)

Załącznik nr 1
do *Procedury bezpieczeństwa*
dla Szkoły Podstawowej im. B. Meggera w Stobnie
w okresie epidemii Covid-19

ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI DOLNYCH

1. Z szatni „dolnych” korzystają tylko uczniowie klas IV-VIII. Dzieci młodsze korzystają z szatni przy swoich salach.
2. Uczniowie przybywający do szkoły dezynfekują ręce i schodzą do szatni dolnych schodami przy głównym wejściu. Zostawiają kurtkę w boksie wydzielonym dla odpowiedniej klasy i opuszczając szatnię schodami wewnętrznymi prowadzącymi na dolny hol. Wychodząc na przerwę zachowują odwrotny kierunek komunikacji.
3. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w boksach po każdorazowym powrocie z boiska i odbierają je po skończonych zajęciach.
4. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanym ich klasie boksie. Każdej klasie przypisano jeden boks lub określoną jego część – miejsca te zostały odpowiednio oznakowane.
5. Uczniowie przebywają w szatni tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej. Po dokonaniu tej czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
6. Przebywając w szatni uczniowie zobowiązani są do unikania ścisku.
7. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego i bezpiecznego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
8. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom, którzy już tam przebywają swobodne, bezkontaktowe opuszczenie szatni.
9. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych osób pozostawionych w szatni.
10. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na podłodze w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni. Nie dotyka nieswoich rzeczy.
11. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.
12. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni na zasadach opisanych wyżej.
13. Nadzór nad uczniami korzystającymi z szatni dolnych sprawują nauczyciele pełniący dyżur lub wyznaczeni pracownicy obsługi.

DBAJ O BEZPIECZEŃSTWO SWOJE I INNYCH ☺