

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego – 2020 r.

w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 w Sułkowicach - *lipiec 2020 r.*

w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Sułkowicach – *sierpień 2020 r.*

§ 1

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2019/2020 do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Sułkowice.
2. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2020 r.

§ 2

Termin składania „*Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny*” (zał. 1) w dyżurujących przedszkolach trwa **do 15 czerwca 2020 r.**, w dniach i godzinach określonych przez dyrektora przedszkola.

§ 3

Kartę zgłoszenia do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą i zawiera poniższe informacje: imię i nazwisko dziecka;

- 1) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- 4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę posiłków;
- 5) nazwę przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

§ 4

Liczba miejsc oraz czas pracy przedszkola dyżurującego określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 5

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w § 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 6

1. **Podpisywanie umów z rodzicami odbywa się w siedzibie przedszkola dyżurującego od 17 - 22 czerwca 2020 r.** w godzinach i dniach określonych przez dyrektora przedszkola.

§ 7

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 8

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr XLIX/303/2018 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sułkowice.

2. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana w zależności od liczby zgłoszonych dzieci (ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci może być podniesiona w stosunku do stawki obowiązującej w trakcie roku szkolnego).

§ 9

W przypadku rezygnacji z korzystania z usług Przedszkola w trakcie trwania miesiąca, lub w razie nieobecności dziecka, wniesiona opłata za żywienie nie podlega zwrotowi.

§ 10

Rodzic dziecka korzystającego z pomocy OPS, jest zobowiązany do przedłożenia w dniu dokonania wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru, odpowiedniej decyzji o przyznanej przez OPS pomocy.

§ 11

1. Rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez wyznaczone przez siebie osoby, podając:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) nr dowodu osobistego.
2. Osoby odbierające dzieci z Przedszkola obowiązane są przedkładać dokument tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci (nauczycielki mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o ich okazanie w razie wątpliwości).

§ 12

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

§ 13

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach Przedszkola dyżurującego.