REGULAMIN RADY RODZICÓW

w PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4

z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI w STAROGARDZIE GDAŃSKIM

im. Juliusza Słowackiego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwalono na podstawie:

1. art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).
2. Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego w Starogardzie Gdańskim.

§ 2

1. Definicje i założenia.

1. Dla zwiększenia czytelności dokumentu, poszczególne pojęcia bez bliższego określenia w dalszej części, definiowane są następująco:

1) rodzic – prawni opiekunowie dziecka (ucznia) oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

2) szkoła – Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi, mająca siedzibę przy al. Jana Pawła II 4, 83-200 Starogard Gdański

3) Rada Rodziców – jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły, w którego skład wchodzą reprezentanci rad oddziałowych,

4) rada oddziałowa – „trójka klasowa”, organ reprezentujący wszystkich rodziców oddziału (klasy) składający się 3 osób,

5) UPO – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

2. Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II
Cele Rady Rodziców.

§ 4

Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych, uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Wspieranie dyrekcji szkoły i Rady Pedagogicznej w jej statutowej działalności: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
4. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych i samorządowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
5. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III
Tryb przeprowadzania wyborów

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Termin pierwszego zebrania rodziców (w oddziałach) w roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.

3. Podczas zebrania, o którym mowa w ust 2, rodzice w głosowaniu tajnym wybierają trzyosobowe rady oddziałowe.

4. W wyborach do rady oddziału, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

5. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej, w liczbie minimum trzech osób, mogą dokonać rodzice danego oddziału lub wychowawca.

6. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie.

7. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania przez wpisanie nazwiska kandydata wybranego spośród zgłoszonych kandydatów.

8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:

a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

b. zapisanie imion i nazwisk kandydatów w widocznym miejscu (np. na tablicy),

c. powołanie dwuosobowej komisji skrutacyjnej,

d. przekazanie komisji skrutacyjnej kart do głosowania,

e. przeprowadzenie głosowania,

f. podanie wyników głosowania,

g. przekazanie protokołu z głosowania na ręce dyrektora szkoły.

9. Zadania komisji skrutacyjnej:

a. nadzorowanie przebiegu głosowania,

b. policzenie głosów,

c. przekazanie wyników głosowania wychowawcy,

d. sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i przekazanie go wychowawcy.

10. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat do rady oddziałowej.

11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

12. Jeżeli nie można jednoznacznie wskazać trzech pierwszych kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

13. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona: przewodniczącego rady oddziałowej, który będzie reprezentował dany oddział w Radzie Rodziców , jego zastępcę i skarbnika, a swoją decyzję potwierdzają podpisami w protokole.

14. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół i przekazuje do wychowawcy.

§ 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:

1. Wybory do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w roku szkolnym zwołanym w trybie § 16 niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi każdy przewodniczący rady oddziałowej wybrany zgodnie z § 5pkt.3 niniejszego regulaminu na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
    1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    2) przeprowadzenie głosowania,
    3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenie kandydata jest skuteczne, gdy ten wyrazi zgodę na kandydowanie oraz przedstawi i zaprezentuje swoją osobę przed członkami Rady Rodziców.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
10. W określony wyżej sposób w p-ktach 5-8 przewodniczący Rady Rodziców przeprowadza wybory wszystkich pozostałych członków Prezydium Rady Rodziców.

Rozdział IV

Struktura Rady Rodziców

§ 7

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
    1) Przewodniczący,
    2) Zastępca przewodniczącego,

3) Skarbnik,

4) Sekretarz,

5) 3 członków Komisji rewizyjnej.

1. Kadencja Prezydium trwa rok.

2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.

3. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

4. Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Rady Rodziców. Członek Rady Rodziców, którego dotyczy wniosek o odwołanie nie bierze udziału w głosowaniu w swojej sprawie.

Rozdział V
Zadania i kompetencje

§ 8
Rada oddziałowa

1. Do kompetencji rad oddziałowych należy:

1) występowanie z wnioskami do Rady Rodziców, nauczycieli lub dyrektora szkoły w sprawach istotnych dla uczniów oddziału,

2) współpraca z Radą Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

2. Do kompetencji Przewodniczącego rady oddziałowej należy:

1) kierowanie pracami rady oddziałowej,

2) utrzymywanie stałych kontaktów z wychowawcą oddziału,

3) podejmowanie decyzji w imieniu rodziców oddziału (w porozumieniu z zastępcą i skarbnikiem) w zakresie spraw bieżących dotyczących oddziału,

4) delegowanie bieżących zadań pomiędzy członków rad oddziałowych i innych rodziców.

§ 9
Rada Rodziców

1. Rada Rodziców wybrana zgodnie z niniejszym Regulaminem posiada uprawnienia oraz kompetencje stanowiące i opiniujące.

2. Do uprawnień Rady Rodziców zalicza się:

1) Delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b UPO).

2) Występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki (art. 84 ust. 1 UPO).

3) Wnioskowanie o powołanie rady szkoły (art. 81 ust. 13 UPO).

4) Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela (art. 6a ust.1d pkt 5 Ustawy Karty Nauczyciela – dalej UKN).

5) Wybór przedstawiciela Rady Rodziców, gdy nie powołano rady szkoły do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy (§6 ust 1 pkt 3 rozp. MEN z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 2035).

3. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców zalicza się:

1) Uchwalenie Regulaminu swojej działalności (art. 83 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe – dalej UPO).

2) Uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo profilaktycznego (art. 84 ust. 2 pkt 1 UPO).

4. Do kompetencji opiniujących Rady Rodziców należy:

1) Opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne (art. 22ab ust. 4 pkt 1 ustawy o systemie oświaty – dalej U. Oso).

2) Opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole lub placówce (art. 45 ust. 9 UPO).

3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki (art. 84 ust. 2 pkt 2 UPO).

4) Opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym (art. 22ab ust. 4 pkt 2 UoSO).

5) Opiniowanie projektu planu finasowego składanego przez dyrektora szkoły (art. 84 ust. 2 pkt 3 UPO).

6) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole lub placówce stowarzyszeń lub innych organizacji (art. 86 ust. 2 UPO).

7) Opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (art. 9c ust. 6 pkt 1, 2 i ust. 7 UKN).

8) Opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów (§ 4 ust.2 rozporządzenia MEN z dn. 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. poz 1322).

9) Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania (§ 3 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204 ze zm.).

10) Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. A UPO).

11) Opiniowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania (art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. B UPO).

12) Zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§ ust. 1 rozporzadzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).

13) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a UPO).

5. Wszystkie decyzje, opinie, uzgodnienia stanowisk, wnioski itp. podejmowane są przez Radę Rodziców w drodze uchwał.

6. Uchwały podejmowane przez Radę Rodziców dotyczą wszystkich spraw w zakresie właściwości Rady Rodziców.

7. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów jej członków, obecnych podczas zebrania.

8. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 10

Przewodniczący Rady Rodziców.

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy przede wszystkim:
   1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców (w tym w okresie między zebraniami),
   2) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
   3) reprezentowanie Rady Rodziców,

4) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

5) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

6) przygotowywanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium, a w szczególności:

a) opracowanie projektu porządku zebrania oraz projektów uchwał,

b) informowanie członków Rady Rodziców oraz dyrektora szkoły o planowanym terminie, miejscu i porządku zebrania z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem,

c) prowadzenie i przewodniczenie obradom Rady Rodziców,

d) zapraszanie gości na zebranie,

e) monitorowanie i informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych przez Radę Rodziców uchwał,

f) przeprowadzanie głosowań,

g) przedstawienie propozycji planu działań oraz planu finansowego Rady Rodziców na rok szkolny,

h) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,

i) podpisywanie list obecności oraz podjętych przez Radę Rodziców uchwał,

j) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.

§ 11.

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności oraz wykonuje wszystkie inne sprawy zlecone przez przewodniczącego.

§ 12.

Sekretarz.

Do kompetencji Sekretarza należy:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
4) przygotowywanie list obecności oraz sprawozdań z zebrań przeznaczonych do publikacji

(np. na WWW),

5) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,

6) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

7) sekretarz sporządza protokół w trakcie zebrania.

8) podpisywanie protokołów i listy obecności.

§ 13.

Skarbnik.

1. Do kompetencji Skarbnika należy:

1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

2) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej Rady Rodziców,

3) gospodarowanie i rozliczanie środków zgromadzonych przez Radę zgodnie z decyzją Rady,

4) współtworzenie planu finansowego Rady Rodziców na cały rok szkolny,

5) kwartalne składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych.

§ 14.

Komisja Rewizyjna.

Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy:

1) prowadzenie kontroli całokształtu działalności finansowej Rady Rodziców,

2) przygotowanie raportu końcowego z działalności Rady Rodziców,

3) raport, o którym mowa w pkt. 2. niniejszego ust., powinien zostać sporządzony z wyjątkową starannością oraz przedstawiony wszystkim rodzicom na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

Rozdział V

Zadania, prawa i obowiązki Prezydium Rady Rodziców i jej członków

1. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,

2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,

3) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,

4) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

5) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

6) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§15

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,

b) składania wniosków i projektów uchwał,

c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych w ewentualnych komisjach zadaniowych powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

a)czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

d) zapoznania się z protokołem każdego zebrania Rady Rodziców i poświadczenia zapoznania się z nim poprzez złożenie podpisu pod protokołem oraz ewentualnego złożenia na piśmie uwag i zastrzeżeń co jego treści,

e) w przypadku uwag przy podpisie pod protokołem dodajemy dopisek – „z uwagami”

3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

Rozdział VI
Zasady działania Rady Rodziców

§ 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września

danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/3 rad oddziałów lub dyrektora szkoły.

4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

5. Przewodniczący Rady Rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły ustala termin i miejsce zebrania.

6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem zebrania.

7. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły oraz inny merytoryczny pracownik szkoły.

8. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Prezydium Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

9. Rada Rodziców może nawiązać współpracę z Radami innych szkół lub placówek oświatowych.

§ 17

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce zebrania,

2) listę osób obecnych podczas zebrania,

3) zatwierdzony porządek obrad,

4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

5) przebieg obrad,

6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,

7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,

8) upoważnienia (w przypadku zastępstw) – przekazane najpóźniej podczas sprawdzania obecności, w formie załączników,

9) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Protokolarz Rady Rodziców przechowywany jest w Sekretariacie Szkoły.

§ 18

Głosowania i podejmowanie uchwał.

1. Głosowania odbywają się w sposób jawny, przez podniesienie ręki.

2. Do podjęcia uchwały lub innej decyzji poddanej głosowaniu potrzebna jest zwykła większość.

3. Przez zwykłą większość należy rozumieć taką ilość głosów „za", która przewyższa co najmniej o jeden ilość głosów „przeciw", pomija się przy tym głosy „wstrzymuje się".

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

5. W prowadzonych podczas zebrań głosowaniach biorą udział tylko członkowie Rady Rodziców.

6. Kworum wymagane do przeprowadzenia głosowania wynosi co najmniej 30%, w tym co najmniej dwóch członków prezydium (w tym Przewodniczącego lub jego Zastępca).

7. W wybranych sprawach głosowanie decyzją Przewodniczącego Rady Rodziców może być utajnione.

8. W przypadku o którym mowa w ust. 7, powoływana jest komisja skrutacyjna i przygotowywane są karty do głosowania.

Rozdział VIII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 19

1. Rada Rodziców gromadzi i rozdysponowuje środki finansowe w oparciu o reguły księgowe szkoły i na zasadach z nich wynikających.
2. Rada Rodziców ustala zasady wydatkowania posiadanych środków finansowych, a konkretne zakupy dokonują służby szkolne na podstawie zasad ustalonych w formie pisemnej między Prezydium Rady i dyrekcją szkoły.

§ 20

3. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł jak np.: kiermasze, aukcje, sprzedaż wytworzonych produktów przez rodziców i krewnych ucznia, darowizny itp.
4. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
5. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na: „wspieranie działalności statutowej szkoły", czyli wspieranie celów i zadań szkoły jako instytucji oświatowo-

wychowawczej jak wycieczki szkolne, dofinansowanie nagród dla uczniów i imprez szkolnych, a także ponadstandardowego wyposażenia szkoły i ponadstandardowych środków dydaktycznych

6. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

7. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim drugim posiedzeniu.

8. Prezydium Rady może dwukrotnie w dowolnym czasie postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20 % ustalonych wartości, kolejne zmiany musi zatwierdzić Rada Rodziców.

9. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:

a) przewodniczący,

b) skarbnik

10. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

11. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego Rady.

12. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

1) dyrektor szkoły,
2) wychowawcy klas,
3) pedagog szkolny,
4) rady oddziałowe,
5) Samorząd Uczniowski.

13. W przypadku wątpliwości co do przeznaczenia środków finansowych z konta Rady Rodziców Prezydium Rady w trybie konsultacji powinno w trybie art. 57 UPO wystapić z zapytaniem do organu prowadzącego.

§ 21

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym przed wyborem nowego składu Rady, dotychczasowy przewodniczący lub skarbnik przedstawia sprawozdanie z działalności wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

2. Po zebraniu Rady Rodziców na najbliższym ogólnym spotkaniu wszystkich rodziców (wywiadówce), wychowawcy przedstawiają do wglądu przygotowane przez Radę Rodziców sprawozdanie wydatkowania funduszy.

3. Rada Rodziców może zatrudnić , za wynagrodzeniem lub na zasadzie wolontariatu, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 22

Nieobecności.

1. Członka Rady Rodziców z pełnymi prawami i obowiązkami (również głosowania i zgłaszania kandydatur) w razie uzasadnionej nieobecności, może zastępować wskazany przez niego członek rady oddziałowej.
2. Na ewentualność wysunięcia kandydatury osoby nieobecnej (do funkcji Przewodniczącego, Zastępcy, Skarbnika, Sekretarza oraz członka Komisji rewizyjnej), osoba zastępująca przedstawia pisemną zgodę osoby nieobecnej na kandydowania.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców (niezależnie od zastępstwa), zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu przed udziałem w kolejnym zebraniu.

§ 23.

Zmiana składu Rady Rodziców.

1. W trakcie trwania roku szkolnego zmiana składu Prezydium Rady Rodziców, Komisji rewizyjnej oraz członka Rady, możliwa jest przed upływem kadencji w dwóch przypadkach:
1) dobrowolna rezygnacja z powierzonej funkcji,

2) odwołanie z powierzonej funkcji przez Radę Rodziców.
2. Do rezygnacji wymagana jest pisemne oświadczenie przedłożone Prezydium. O fakcie takiej rezygnacji Prezydium informuje na najbliższym zebraniu Rady Rodziców.

3. Odwołanie może być dokonane z uzasadnionych przyczyn w szczególności niewywiązywania się z powierzonych obowiązków.

4. O odwołanie, o którym mowa w ust. 3, może wnioskować każdy członek Rady Rodziców do prezydium.

5. Wniosek o odwołanie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

6. Osoba, o której odwołanie wnioskowano przed głosowaniem w sprawie odwołania, może przedstawić swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku jej nieobecności wniosek o odwołanie poddany jest pod głosowanie na kolejnym zebraniu (niezależnie od jej obecności).

7. Wybory nowego przedstawiciela pełniącego funkcje, o których mowa w ust. 1 (w miejsce odwołanego),przeprowadzane są w sposób analogiczny do wyborów z pierwszego zebrania Rady Rodziców.

8. W wyborach, o których mowa w ust. 7 , nie może kandydować osoba odwołana.

9. W wyborach, o których mowa ust. 7 , głosowanie powinno zostać przeprowadzone najpóźniej na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

§24

Wzory dokumentów.

1. Dla ułatwienia pracy definiuje się wymagania odnośnie dokumentów, na których pracuje Rada Rodziców.

2. Karta do głosowania musi zawierać co najmniej jeden element ułatwiający komisji skrutacyjnej stwierdzenie autentyczności karty.

3. Protokół z głosowania do rady oddziałowej musi zawierać:

1) tytuł, datę głosowania i oddział (klasę) dla której odbyło się głosowanie,

2) listę skutecznie zgłoszonych kandydatów wraz z ilością głosów,

3) podsumowanie ilości głosów (ważnych oraz nieważnych),

4) ewentualne uwagi,

5) podpisy nowo wybranych członków rady oddziałowej oraz ich funkcję w tej Radzie,

6) podpis członków komisji skrutacyjnej i wychowawcy.

4. Protokół z głosowania do Prezydium Rady Rodziców musi zawierać:

1) tytuł i datę głosowania,

2) listę skutecznie zgłoszonych kandydatów wraz z ilością głosów,

3) podsumowanie ilości głosów (ważnych oraz nieważnych),

4) ewentualne uwagi,

5) podpisy nowo wybranych członków prezydium oraz ich funkcję w tej Radzie,

6) podpis członków komisji skrutacyjnej i dyrektora szkoły.

5. Lista obecności na zebraniu Rady Rodziców musi zawierać.

1) tytuł i datę zebrania,

2) listę wszystkich członków rady

3) podpis obecnych na zebraniu członków Prezydium.

6. Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej: „Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 4 ul. Jana Pawła II 4, 83-200 Starogard Gdański, NIP 592-18-01-660”.

§25

Inne

1. W przypadku wystąpienia sporu między Radą Rodziców, a innymi organami szkoły należy drogą współdziałania, opartego na dialogu dążyć do wypracowania konsensusu celem wzmocnienia jakości pracy szkoły w jak największej liczbie obszarów zgodnie z zapisem zawartym w Statucie Szkoły.
2. W przypadku braku efektów w/w dialogu Prezydium Rady Rodziców może:

a) wystąpić z wezwaniem do dyrektora szkoły o przywrócenie w działaniu zgodności z prawem,

b) sformułować skargę do organu prowadzącego Publiczną Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim.

§26

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
2. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
4. Regulamin jest publikowany na szkolnej stronie internetowej w zakładce Rada Rodziców.
5. Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 12.09.2018r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.