**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKAŻENIA**

**U DZIECKA** **LUB PRACOWNIKA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ŁAWNICY**

1. Nie wolno lekceważyć żadnych objawów infekcji układu oddechowego takich jak:

- gorączka pow. 37,5 0 C,

- katar,

- kaszel,

- duszności,

- wysypka,

- biegunka, torsje,

- utrata węchu lub smaku,

- silny ból głowy,

- zapalenie spojówek,

- inne niepokojące objawy.

1. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u dziecka lub pracownika przedszkola należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola, a podczas nieobecności – wicedyrektora.
2. Dziecko lub pracownika z objawami należy odizolować od osób zdrowych, umieszczając go w tzw. „IZOLATCE”. Dziecko będzie przebywało w obecności pracownika upoważnionego przez dyrektora przedszkola. We wspomnianym pomieszczeniu nie może przebywać inna osoba.
3. O zaistniałej sytuacji wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów dziecka), a dyrektor **sanepid**, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia osoby odizolowanej , osoba decyzyjna zobowiązana jest zadzwonić pod numer **999 lub 112**
i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach: <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, **gis.gov.pl** a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy oraz wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola.
6. Dalsze kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, stosując się ściśle do wytycznych powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej. O podjętych działaniach dyrektor niezwłocznie informuje rodziców i wszystkich pracowników przedszkola.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko z objawami, patrz pkt 1, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji.
8. W przypadku wdrożenia przez powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną dodatkowych procedur, należy je niezwłocznie wdrożyć.
9. Należy umieścić na tablicy informacyjnej przy wejściu oraz w każdej sali dydaktycznej, w której przebywają dzieci numery telefonów: **alarmowych i SANEPIDU.**

 **Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu w Ławnicy**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

* 1. **POBYT DZIECKA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W ŁAWNICY (NA CZAS PANDEMII).**

1. W przedszkolu mogą przebywać tylko dzieci zdrowe.
2. Przedszkole jest czynne w godzinach 600 –1600.
3. Wejście do przedszkola będzie otwierane indywidualnie każdemu rodzicowi, prosimy zapukać i czekać na pracownika.
4. Zajęcia odbywają się w dwóch salach: w jednej 8 osób, w drugiej 11 razem z wychowawcą i obsługą.
5. Grupy przebywające w przedszkolu będą znajdowały się w przeznaczonych dla siebie salach i nie będą miały kontaktu z dziećmi z innych grup.
6. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci nie będą opuszczały terenu placówki, oraz nie będą miały kontaktu z osobami z zewnątrz.
7. W czasie pandemii zawieszone zostają wszelkiego rodzaju teatrzyki, warsztaty, zajęcia otwarte itp.
8. W miarę możliwości pogodowych dzieci będą korzystały z przedszkolnego placu zabaw. Jednorazowo na terenie placu może przebywać jedna grupa dzieci.
9. Po każdym pobycie dzieci plac zabaw będzie dezynfekowany.
10. Każde dziecko, będzie poddawane pomiarom temperatury kontrolnie i w razie konieczności w ciągu dnia.
11. Każdy rodzic lub opiekun prawny przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola oraz winien być zaopatrzony w maseczkę.
12. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu będą dokonywały zabiegów higienicznych (mycie rąk) ze wzmożoną częstotliwością.
13. Dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek, gier, przyborów piśmienniczych i plastycznych itp.
14. Dziecko nie może wynosić z przedszkola żadnych rzeczy i prac, które powstały podczas jego pobytu w przedszkolu.
15. Godzinę przyjścia i wyjścia dziecka z przedszkola odnotowuje wychowawca
w odpowiednich tabelach.
16. Ubrania dziecka na zmianę, powinny znajdować się w szczelnie zamkniętym, podpisanym worku.
	1. **Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**
17. Na teren placówki może wejść jednocześnie 2 rodziców z dziećmi.
18. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do szatni danej grupy wiekowej, gdzie po przebraniu dziecko jest sprawnie przekazane pracownikowi.
19. W szatni rodzice utrzymują odległość pomiędzy sobą 2 m.
20. Dziecko nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów.
21. Pracownik dba o to, aby dziecko po wejściu na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem.
22. Pracownik wyznaczony do „kierowania ruchem” odpowiada za odpowiednią ilość osób w danym momencie w szatniach.
23. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy szatni objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie pozwala wejść dalej i  informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
24. Odbiór dziecka następuje przez przekazanie go rodzicowi/opiekunowi prawnemu w szatni.
25. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, rodzic czeka aż pracownik przedszkola pozwoli podejść dziecku do rodzica (odbiór następuje na zewnątrz budynku).
	1. **Wyjścia na zewnątrz**
26. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
27. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
28. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie  jedna grupa.
29. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są myte po każdej grupie.
30. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
	1. **Żywienie**
31. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
32. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
33. Pracownik kuchni:
34. Dezynfekuje ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
35. Myje ręce:
	* przed rozpoczęciem pracy,
	* przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	* po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	* po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	* po skorzystaniu z toalety,
	* po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	* po jedzeniu i piciu;
36. Myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
37. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną;
38. Wyrzuca rękawiczki/myje rękawiczki i wyrzuca wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
39. Po zakończonej pracy, dezynfekuje blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora placówki;
40. Myje naczynia, sztućce którymi były spożywane posiłki w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących.
41. Posiłki dla dzieci odbierane są tak, aby pracownik kuchni nie miał kontaktu z pomocami i opiekunkami dzieci.
42. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
43. Posiłki dzieciom podają opiekunki i pomoce.
	1. **Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**
44. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
45. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
46. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
47. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
48. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
49. Pracownik kuchni nie może mieć kontaktu z dziećmi, nauczycielkami, pomocami nauczyciela oraz opiekunkami.
	1. **Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu:**
		1. Myją ciągi komunikacyjne.
		2. Myją i dezynfekują: włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
		3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
		4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
		5. Pracują w rękawiczkach.
	2. **Wychowawczynie, opiekunki:**
50. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
51. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
52. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
53. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
54. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
55. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
56. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów;
57. ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
58. odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
59. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.