

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou, Michalská 398/8, Spišské Bystré

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky Ministerstva školstva č. 230/2009 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 291/2004 Z. z.“), sa vydáva tento štatút rady školy:

Článok I

Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou, Michalská 398/8, Spišské Bystré (ďalej len „ZŠsMŠ Spišské Bystré“).
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená, t. j. Michalská 398/8, Spišské Bystré.

Článok II

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 2, 24 a 25 zákona č. 596/2003 Z. z., vyhlášky č. 291/2004 Z. z. s pôsobnosťou v rámci ZŠsMŠ Spišské Bystré, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov ZŠsMŠ Spišské Bystré, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Článok III

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy podľa § 4 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - b) navrhuje zriaďovateľovi na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
 - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z., pričom návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 7 písm. b) a c), ods. 8 písm. b) a c) a § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z., najmä:
 1. k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa z dôvodu:
 - a. porušenia povinnosti a obmedzení vyplývajúcich z osobitného predpisu,

- b. závažného porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - c. neabsolvovania funkčného vzdelávania alebo funkčného inovačného vzdelávania v lehote podľa osobitného predpisu,
 - d. na návrh ministra školstva Slovenskej republiky, ak budú zistené závažné nedostatky.
- 2. k návrhu na počty prijímaných žiakov alebo detí a tried,
 - 3. k návrhu na úpravu v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
 - 4. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - 5. k návrhu rozpočtu,
 - 6. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - 7. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - 8. k správe o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,
 - 9. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu,
 - 10. k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Štatutárnym zástupcom rady školy je jej predseda.

Zloženie a spôsob voľby členov rady

Článok IV Zloženie rady školy

- 1. Rada školy má 11 členov.
- 2. Počet členov rady školy a jej zloženie určil zriaďovateľ podľa §25 z. č. 596/2003 Z. z..
- 3. Členmi rady školy je/sú:
 - a) 2 volení zástupcovia pedagogických zamestnancov:
 - Mgr. Petra Tomajková – členka
 - Bc. Dominika Lopusčeková – členka
 - b) 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov:
 - Mgr. Veronika Orolinová – členka (zapisovateľka)
 - c) 4 zvolení zástupcovia rodičov:
 - Ing. Denisa Lopusčeková – predsedníčka rady školy
 - Lýdia Javorská – členka
 - Mgr. Mária Stašáková – členka
 - Miroslav Vitko – podpredseda rady školy
 - d) 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa
 - Pavol Jurčo
 - MUDr. Jana Kováčová Gajanová
 - Bc. Paulína Orolínová
 - Ing. Kamila Vilimová

Článok V Spôsob voľby členov rady školy a členstvo v rade školy

- 1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (na plenárnom zasadnutí, na zhromaždeniach všetkých

- skupín). Rodičia môžu uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole (jedna rodina = jeden hlas).
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
 3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov (odborní zamestnanci, ekonóm, zamestnanec PaM, školník, upratovačky, vedúca a zamestnanci školskej jedálne) do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
 4. Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena rady za príslušné skupiny podľa čl. V ods. 1, 2 a 3 tohto štatútu volebná komisia žrebom.
 5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady školy môže byť len fyzická osoba spôsobilá na právne úkony a bezúhonná. Bezúhonnosť znamená, že člen rady školy nebol odsúdený za úmyselný trestný čin. Svoju bezúhonnosť dokladá čestným prehlásením. Členstvo v rade školy je čestné.
 6. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva v znení vyhlášky č. 230/ 2009 Z. z.
 7. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa §25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z., ak člen rady školy vyhrá výberového konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
 - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy,
 - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - g) odvolaním delegovaného člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, ktorý bol do rady školy delegovaný,
 - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
 - j) vymenovaním člena do funkcie riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy.
 8. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný do 30 dní iniciovať voľbu náhradného člena.
 9. V prípade zániku členstva zástupcov rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy v rade školy z dôvodov 5. b), c), d), e), f), g), h) čl. V sa členovia doplnia na základe predchádzajúcich volieb kooptovaním náhradných členov do ukončenia funkčného obdobia rady školy. V prípade, že na základe predchádzajúcich volieb nie je možné doplniť ďalšieho člena, uskutočnia sa nové doplňujúce voľby v súlade s ustanoveniami vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z.
 10. Člen rady školy môže byť zvolený alebo delegovaný do rady školy aj v ďalšom funkčnom období.

Článok VI

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom ustanovujúcom zasadnutí zvolí nadpolovičnou väčšinou všetkých svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy (pri 11 členoch min. 6 získaných hlasov).
2. V prípade, že rada školy vykonáva voľby z akýchkoľvek dôvodov v párnom počte a výsledkom jej hlasovania je rovnosť najvyššieho počtu hlasov pre dvoch kandidátov alebo žiaden kandidát nedostane nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov rady,

vykoná sa druhé kolo volieb. Ak ani po druhom kole žiaden kandidát nezíska väčšinu hlasov všetkých členov rady, odloží sa voľba na najbližšie zasadnutie, na ktorom sa postup opakuje. Do zvolenia riadneho predsedu, rada poverí niektorého člena dočasným vedením rady s obmedzenými právomocami.

3. Podpredseda rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia v rozsahu vymedzenom predsedom rady školy.
4. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do 10 dní pred skončením funkčného obdobia doterajšej rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy (okrem čl. III ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
7. O uzneseniach rady školy sa hlasuje na zasadnutiach, na platné uznesenie rady je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však 4-krát za rok a vždy, ak o to požiadajú najmenej dvaja členovia rady, školy alebo zriaďovateľ školy, a to do 15 dní od doručenia takejto žiadosti.
9. Zasadnutie zvoláva predseda rady školy alebo v jeho neprítomnosti podpredseda.
10. Zasadnutie orgánu školskej samosprávy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
11. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok a o výsledkoch zasadnutí písomnou formou.
12. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica a uznesenie. Všetka dokumentácia sa archivuje a po ukončení funkčného obdobia sa odovzdá novej rade školy.
13. Výročnú správu o svojej činnosti rada školy sprístupní verejnosti v sídle rady školy ako i na internetovej stránke školy.
14. Výročnú správu rady školy predkladá jej predseda najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje podľa požiadaviek členov rady školy.

Článok VII

Výberové konanie na riaditeľa

1. Rada školy plní úlohu výberovej komisie vo výberovom konaní na obsadenie funkcie riaditeľa školy.
2. Výberové konanie uskutoční výberová komisia na základe požiadavky zriaďovateľa školy, ktorý vyhlásil výberové konanie podľa zákona.
3. Zriaďovateľ zabezpečuje organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov na obsadenie funkcie riaditeľa.
4. Pred samotným výberovým konaním sa môže uskutočniť prípravné zasadnutie výberovej komisie, na ktorom sa výberová komisia oboznámi s požadovanými materiálmi jednotlivých uchádzačov. Zároveň dohodne priebeh a postup výberového konania a jeho vyhodnotenia, dátum, čas a miesto výberového konania.
5. Ak do výberového konania sa prihlási člen rady školy, jeho členstvo sa pozastaví dňom prihlásenia sa a nahradí ho iný volený (vo voľbách druhý v poradí s počtom hlasov) alebo delegovaný člen.

6. Uchádzača spĺňajúceho požadované predpoklady na základe posúdenia komisiou zriaďovateľa preukázateľne (poštou na doručenkú, osobne s podpisom prevzatia pozvánky) písomne pozve výberová komisia na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím. V pozvánke uvedenie dátum, hodinu a miesto výberového konania, ktoré môže prebehnúť písomne, ústne alebo kombinovane, o čom sa dohodne výberová komisia vopred.
7. Výberová komisia prizýva na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa zástupcu zriaďovateľa, ako aj zástupcu Okresného úradu Prešov, odbor školstva a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Zástupca zriaďovateľa má kontrolnú a poradnú úlohu. Zástupca zriaďovateľa má kontrolnú a poradnú úlohu. Prizvaní zástupcovia majú (riadny) poradný hlas. Výberové konanie prebehne aj v prípade neúčasti niektorého zástupcu pri splnení ostatných podmienok.
8. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na platné uznesenie výberovej komisie vo veci návrhu na vymenovanie riaditeľa školy je potrebný súhlas nadpolovičného počtu všetkých jej členov.
9. Po otvorení výberového konania skontroluje predseda výberovej komisie účasť uchádzačov podľa prezenčnej listiny vyhotovenej v 2 rovnopisoch a porovná ju so zoznamom prihlásených uchádzačov spĺňujúcich požiadavky poskytnutým zriaďovateľom. Uchádzačov neuvedených v zápisnici od zriaďovateľa, resp. nesplňujúcich vyhlásené požiadavky ani do začatia zasadnutia komisie, nepripustí predseda výberovej komisie k výberovému konaniu. Predseda výberovej komisie predstaví členom komisie všetkých prítomných uchádzačov, oboznámi členov aj uchádzačov s dohodnutým spôsobom a priebehom samotného výberového konania, ako aj o spôsobe hodnotenia a vyhodnotenia výsledkov výberového konania.
10. Jednotlivé prezentácie uchádzačov hodnotia členovia s riadnym hlasom podľa vlastného úsudku alebo bodovým systémom, ktorý musí byť vopred vypracovaný a odsúhlasený členmi výberovej komisie; tento bude súčasťou zápisnice.
11. Výberová komisia bezprostredne po ukončení prezentácií zhodnotí úspešnosť uchádzačov a na základe výsledkov určí tajným hlasovaním poradie uchádzačov a víťaza výberového konania. Výsledok výberového konania zverejní tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi v zmysle § 5 ods. 6 zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z. n. p.
12. V prípade, že výberová komisia vykonáva výberové konanie z akýchkoľvek dôvodov v párnom počte a výsledkom jej hlasovania je rovnosť najvyššieho počtu hlasov pre dvoch uchádzačov alebo žiaden uchádzač nedostane nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie, vykoná sa druhé kolo hodnotenia s hlasovaním. Ak ani po druhom kole žiaden uchádzač nezíska väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie, v zápisnici z výberového konania sa uvedie, že výberová komisia nevybrala žiadneho uchádzača. V takom prípade zriaďovateľ vyhlási nové výberové konanie.
13. Výberová komisia vyhotoví zápisnicu, resp. protokol z výberového konania, v ktorej musí byť uvedené najmä:
 - a) dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania,
 - b) dátum a miesto konania výberového konania,
 - c) uvedenie funkcie, na ktorú bolo vyhlásené výberové konanie,
 - d) abecedný zoznam uchádzačov,
 - e) menný zoznam členov výberovej komisie,
 - f) spôsob hodnotenie (na základe vlastného úsudku, bodový systém – minimálny počet bodov alebo iné merateľné kritériá apod.),
 - g) poradie úspešnosti uchádzačov po vyhodnotení výsledkov výberového konania,

- h) určenie víťazného uchádzača s návrhom zriaďovateľovi na jeho vymenovanie do funkcie,
 - i) zoznam neúspešných uchádzačov (uvedie sa len, ak komisia prijala merateľné kritériá, ktoré uchádzači nesplnili).
14. Prílohy k zápisnici z výberového konania:
- a) uznesenie výberovej komisie s určením poradia uchádzačov,
 - b) zápisnica z posúdenia splnenia požadovaných predpokladov,
 - c) prezenčná listina uchádzačov zúčastnených na výberovom konaní,
 - d) zapečatené hlasovacie lístky z tajného hlasovania.
15. Zápisnicu o priebehu a výsledku výberového konania v dvoch vyhotoveniach podpisuje predseda výberovej komisie a zapisovateľ, uznesenie výberovej komisie podpíšu prítomní členovia výberovej komisie, ako aj prizvaní zástupcovia štátnej školskej inšpekcie a okresného úradu, odboru školstva. Jeden rovnopis zápisnice s výsledkami ostáva rade školy, druhý rovnopis bezodkladne obdrží zástupca zriaďovateľa ako podklad pre menovanie riaditeľa školy spolu so zoznamom účastníkov výberového konania a návrhom podpísaným predsedom rady školy na vymenovanie úspešného uchádzača na vymenovanie za riaditeľa školy
16. Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia podľa § 5 ods. 7 zákon NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z. n. p.
17. Výberová komisia podáva zriaďovateľovi návrh na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania najneskôr do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia.
18. Na výberové konanie sa vzťahujú ostatné ustanovenia zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v z. n. p.

Článok VIII

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
- a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály.
2. Člen rady školy je povinný:
- a) zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancov školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.
 - b) s dostatočným predstihom oznámiť predsedovi rady školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli viesť k ukončeniu alebo pozastaveniu členstva v rade školy;
 - c) zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo uznesením rady, a to i po ukončení členstva v rade.
3. Ak člen rady školy stratí dôveru alebo nekoná v súlade so záujmami skupiny, ktorá ho zvolila do rady školy, písomne oznámi riaditeľovi školy stratu dôvery tomuto členovi a vyzve ho na jeho výmenu. Riaditeľ potom koná až na pokyn zriaďovateľa.

Článok VIII

Práva a povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Predseda rady školy rozhoduje o záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. O dôležitých záležitostiach rady školy nerozhoduje predseda rady školy samostatne, ale spoločne s ostatnými členmi.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy podľa plánu zasadnutí, resp. podľa potreby.
5. Predseda rady školy zvolá radu školu najneskôr 15 dní, ak o tom požiada 1/3 členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
6. Uznesenie rady školy môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy je povinný zabezpečiť v súčinnosti s riaditeľom školy archiváciu všetkých dokumentov týkajúcich sa činnosti rady školy. Všetky dočasné dokumenty rady školy uchováva predseda rady školy.
8. Predseda rady školy informuje verejnosť o zložení a činnosti rady školy na verejne prístupnom mieste v škole (nástenka) a na internetovej stránke školy.
9. Ak predsedovi rady školy zanikne členstvo v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia, je povinný preukázateľným spôsobom odovzdať dokumentáciu týkajúcu sa rady školy novému predsedovi rady školy do 10 dní po jeho zvolení.
10. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
11. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy.
12. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy, ako i na internetovej stránke školy.
13. Predseda rady školy dohliada na plnenie uznesení a informuje radu školy.
14. V prípade, že predseda oznámi, že určitý čas nebude môcť vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, dočasne ich preberá podpredseda rady školy, zvolený nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
15. V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný bezodkladne iniciovať voľbu nového člena v súlade s platnou legislatívou.
16. V prípade, že predseda rady neplní svoje povinnosti, členovia rady školy ho môžu odvolať s nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
17. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

- b) o to sám požiada.
18. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona o štátnej správe v školstve alebo štatútom rady školy.

Článok IX

Vzťahy rady školy k riaditeľovi školy a zriaďovateľovi školy

1. Rada školy je samosprávny orgán, teda nepodlieha riaditeľovi školy, ani riaditeľ školy neriadi radu školy.
2. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
3. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve, na pozvanie sa zúčastňuje zasadnutia rady školy.
4. Rada školy podáva návrh na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania najneskôr do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Článok X

Hospodárenie rady školy

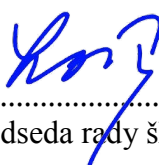
1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 vyhlášky č. 291/2004 Z. z. z prostriedkov rozpočtu školy určených na tento účel v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.
2. Znenie štatútu môže byť dodatkom upravené, zmenené, doplnené alebo vypustené na návrh člena rady školy po jeho schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.
3. Tento štatút Rady školy pri ZŠsMŠ Spišské Bystré bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 10.10.2017 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Spišskom Bystrom, dňa 27. 6. 2017


.....
predseda rady školy