

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW I RODZICÓW – PROCES REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą w Starogardzie Gdańskim przy ul.

Al. Jana Pawła II 4 numer telefonu: 585622081 adres e-mail: sekretariat@psp4.starogard.pl

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim. Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Podanie danych osobowych jest prawnie określonym warunkiem koniecznym do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.

4. Osoba, od której zostały pozyskane dane osobowe ma prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania,
- b) usunięcia danych w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane,
- c) ograniczenia przetwarzania
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, bądź przez okres ewentualnego dochodzenia roszczeń. W celach archiwizacyjnych dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w szkole Instrukcją Kancelaryjną – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie rekrutacji (w przypadku kandydatów nieprzyjętych) bądź zaprzestania uczęszczania do placówki (w przypadku kandydatów przyjętych).

6. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Publiczną Szkołą Podstawową nr 4 z Oddziałami integracyjnymi w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji, agencje ochrony osób i mienia.

7. Dane osobowe dotyczące kandydatów i rodziców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

8. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: 537 005 680 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.jednostki@um.starogard.pl.