……

Miejscowość, data

<u>Dane personalne proszę wypełnić drukowanymi literami:</u>

……..

Imię i nazwisko dziecka

……..

Data urodzenia

……..

PESEL

……..

klasa

Dyrektor Szkoły Podstawowej
nr 271 im. 11 Listopada
ul. Niegocińska 2
02-689 Warszawa

PODANIE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrobienie duplikatu legitymacji szkolnej,

z powodu: zniszczenia/ zgubienia/ zmiany adresu/ zmiany szkoły*

……

podpis

*niepotrzebne skreślić