

Volebný poriadok pre voľby do Rady školy
v školskom roku 2020/2021

Mgr. Jaroslav Foltín
riaditeľ školy

Časť I

Všeobecné ustanovenia

1. Voľby členov Rady školy z pedagogických, nepedagogických zamestnancov a rodičov školy zabezpečuje a vyhlasuje riaditeľ školy v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 230/2009, ktorou sa mení vyhláška MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Volebné právo majú všetci zamestnanci školy, ktorí majú vo volebnom školskom roku uzatvorenú pracovnú zmluvu /nie dohodu/ so Základnou školou Štúrova ul. 18 Myjava a zákonní zástupcovia žiakov školy.
3. Voľby sú tajné.

Časť II

Činnosť riaditeľa školy

1) Pred konaním volieb

- a) zabezpečí vhodné priestory na konanie volieb s možnosťou tajného hlasovania a volebnú urnu,
- b) v spolupráci s volebnou komisiou zabezpečí vytlačenie prezenčných listín voličov a hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby,
- c) zabezpečí oboznámenie voličov so spôsobom hlasovania (osobne, prostredníctvom triednych učiteľov, na porade, rozhlase, na webovej stránke školy),
- d) na základe oznámenia mandátovej komisie o počte zúčastnených voliteľov:

- v prípade nadpolovičnej väčšiny oprávnených voliteľov poverí predsedu volebnej komisie otvorením volieb,
- v prípade nižšej ako nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov vyhlási uskutočnenie opakovaných volieb (opakované voľby je možné uskutočniť v ten istý deň) a poverí predsedu volebnej komisie ich otvorením.

2) Po vykonaní volieb

- a) zabezpečí priestor a nerušený priebeh sčítania hlasov volebnou komisiou,
- b) prevezme od predsedu volebnej komisie zápisnicu z volieb spolu s prezenčnou listinou a všetkými hlasovacími lístkami a starostlivo ich uschová,
- c) oznámi zvoleným členom Rady školy výsledok volieb a termín konania ustanovujúcej schôdze Rady školy.

Časť III

Mandátová komisia

- 1) Na zistenie účasti oprávnených voličov pre všetky voľby menuje riaditeľ školy mandátovú komisiu.

Mandátová komisia je zložená z troch členov.

- 2) Činnosť mandátovej komisie :

- a) zistí počet všetkých oprávnených voličov jednotlivých volieb,
- b) zistí počet zúčastnených voličov pred konaním volieb,
- c) zistí, či počet zúčastnených je nadpolovičnou väčšinou všetkých oprávnených voličov,
- d) výsledok svojho zistenia oznámi riaditeľovi školy.

Časť IV

Volebná komisia

1) Voľby Rady školy riadi volebná komisia, ktorú menuje riaditeľ. Je zložená z troch členov a zriadená s cieľom prípravy, organizácie, kontroly a vyhodnotenia volieb. Za jej činnosť je zodpovedný predseda volebnej komisie.

2) Činnosť volebnej komisie pred konaním volieb:

- na svojom prvom zasadnutí si volebná komisia zvolí svojho predsedu,
- v spolupráci s riaditeľom školy zabezpečí vytlačenie hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby, ktoré budú obsahovať dátum konania volieb, očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov a počet volených kandidátov,
- zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
- skontroluje pripravenosť volieb a hlasovacej urny.

3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- na základe poverenia riaditeľom školy predseda volebnej komisie otvorí voľby ,
- pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- pri voľbách rodičov sú prípustné i viaceré prezenčné listiny,
- riešenie sporných prípadov je v plnej kompetencii volebnej komisie.

4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- bezprostredne po ukončení volieb zistí počet právoplatných hlasovacích lístkov,
- pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní všetci členovia volebnej komisie,
- vykoná sčítanie hlasov pre jednotlivých kandidátov,
- v prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľom školy,
- z priebehu volieb zabezpečí vyhotovenie zápisnice, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie.

5) Zápisnica obsahuje:

- termín konania volieb,
- počet oprávnených voličov,
- počet zúčastnených voličov,
- zoznam navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov,
- zoznam zvolených členov Rady školy,
- v prípade sporných situácií počas volieb ich stručnú charakteristiku a spôsob riešenia.

6) Prílohu zápisnice tvoria prezenčné listiny voličov.

7) Zápisnicu z volieb s prílohou a hlasovacími lístkami odovzdá predseda volebnej komisie riaditeľovi školy bezprostredne po ukončení sčítania hlasov, a tým ukončí činnosť volebnej komisie.

Časť V

Hlasovací lístok

Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky :

- 1) Zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla.
- 2) Zakrúžkovaný je určený alebo nižší počet kandidátov .
- 3) Dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.

Neplatný hlasovací lístok :

- 1) Kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním.
- 2) Zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov.

Časť VI

Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých pedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 2 kandidátov uvedeného na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
- 4) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť VII

Voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov

- 1) Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 1 kandidáta uvedeného na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3) Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
- 4) V prípade, ak kandidát s najvyšším počtom hlasov odmietne svoje členstvo v Rade školy, nasleduje v poradí druhý kandidát s najvyšším počtom hlasov.

Časť VIII

Voľby zástupcov rodičov

- 1) Volebný lístok obsahuje zoznam všetkých kandidátov, ktorí prejavili svoj súhlas byť na kandidačnej listine /resp. volebnom lístku/. Kandidát, ktorý prejaví záujem pracovať v Rade školy telefonicky, osobne alebo mailom oznámi najneskôr 2 dni pred konaním volieb riaditeľovi školy svoj záujem byť uvedený na volebnom lístku. Takisto doručí v tejto lehote svoj súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 2) Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradových čísel najviac 4 kandidátov uvedených na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
- 3) Členmi RŠ sa stávajú prví štyria kandidáti podľa počtu získaných hlasov. V prípade rovnosti hlasov o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním predseda volebnej komisie za prítomnosti členov volebnej komisie a riaditeľa školy.
- 4) V prípade, že niektorý z prvých štyroch zvolených členov odmietne svoje členstvo v Rade školy, členom Rady školy sa stáva kandidát, ktorý je ďalší v poradí.
- 5) Voľby do Rady školy z rodičov sa konajú v rámci plenárneho rodičovského združenia. Riaditeľ školy zverejní na webovej stránke školy podrobnosti volieb najneskôr 14 dní pred konaním volieb. Pri vstupe do budovy školy zákonný zástupca podpíše prezenčnú listinu / pripraví mandátová komisia/ a volebná komisia rozdá hlasovací lístok s kandidátmi. Pri odchode zo školy vhodí zákonný zástupca hlasovací lístok za prítomnosti členov volebnej komisie do urny, ktorá je umiestnená v priestore vestibulu.

Časť IX

Ustanovujúca schôdza rady školy

- 1) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí, ktoré zvolá riaditeľ školy.
- 2) Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy sa uskutoční voľba predsedu Rady školy, ktorého zvolí Rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou všetkých členov Rady školy.
- 3) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy zriaďovateľom.
- 4) Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica s prílohami, ktorú predseda Rady školy doručí zriaďovateľovi do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
- 5) Zápisnicu podpisuje riaditeľ školy, novozvolený predseda Rady školy a zriaďovateľ. Zápisnica obsahuje :
 - a) stručný opis priebehu a výsledky volieb pedagogických zamestnancov školy,
 - b) stručný opis priebehu a výsledky volieb nepedagogických zamestnancov školy,
 - c) stručný opis priebehu a výsledky volieb rodičov žiakov školy,
 - d) mená a priezviská členov Rady školy,
 - e) mená a podpisy overovateľov zápisnice,
- 6) Prílohy k zápisnici z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy :
 - a) zápisnica z volieb pedagogických zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - b) zápisnica z volieb nepedagogických zamestnancov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - c) zápisnica z volieb zákonných zástupcov žiakov školy s prezenčnou listinou a hlasovacími lístkami,
 - d) prezenčná listina z ustanovujúceho zasadnutia a hlasovacie lístky z voľby predsedu Rady školy.
- 7) Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia Rady školy zriaďovateľom zvolá zasadnutie Rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom Rady školy