Tekst jednolity załącznika nr 1 do procedur bezpieczeństwa na czas pandemii, zaktualizowany zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 30.08.2021 r. (przestaje obowiązywać dotychczasowa procedura organizacji zajęć lekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych)

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII
obowiązująca w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Juliusza Słowackiego w Starogardzie Gdańskim w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla szkół podstawowych opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili odbioru uczniów przez rodziców/rozejścia się uczniów do domów po zajęciach

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne (pracownik może odmówić przyjęcia środków ochrony, jeśli jest w nie wyposażony).
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obligatoryjnej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek,

włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

7. Dyrektor zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętu na szkolnym boisku.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego.
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
17. Dyrektor prowadzi ewidencję osób trzecich, w tym rodziców, przebywających na terenie szkoły, poza wyznaczoną częścią wspólną, poprzez umieszczenie rejestru w sekretariacie szkoły.
18. Dyrektor zobowiązuje pracowników i uczniów do noszenia maseczek w częściach wspólnych szkoły, tj. korytarzach, toaletach, szatniach. W świetlicy szkolnej korzystanie z maseczek ma charakter rekomendacji.
19. Dyrektor ustala rozkład zajęć, uwzględniający godziny przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły, zmodyfikowany rozkład przerw, mający na celu skrócenie i zoptymalizowanie pobytu uczniów i pracowników na terenie szkoły, godziny korzystania ze stołówki szkolnej.
20. W oddziałach 1-3 zespoły klasowe realizują zajęcia w stałej sali, uczniowie klas 4-8 realizują zajęcia w salach przedmiotowych, przy zachowaniu zasad sanitarnych.
21. Dyrektor rekomenduje:

a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m (pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela),
b) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka przez nauczyciela (jeżeli wcześniej w danej sali zajęcia prowadził inny nauczyciel),
c) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

22. Dyrektor rekomenduje organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania/posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed przyprowadzeniem/posłaniem do szkoły.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczką, podczas przebywania w budynku szkoły, opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły (wyznaczonej części) lub na teren szkoły, zachowując zasady:
   a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
   c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m;
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bezwzględnie dezynfekują ręce przed każdorazowym wejściem do szkoły, korzystając z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają/nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
8. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Rodzice przekazują nauczycielowi aktualne numery telefonów kontaktowych, w sytuacji zaistnienia konieczności szybkiej komunikacji z rodzicem.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
4. Nauczyciel dba, by pracownicy administracji i obsługi nie musieli mieć kontaktu z uczniami.
5. Nauczyciel-wychowawca wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nauczyciel realizuje zajęcia (opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, specjalistyczne, konsultacje) w wyznaczonej przez dyrektora sali.
7. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla uczniów, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek) Nauczyciel dba aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu (w szczególności w klasach 1-3).
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali po każdych zajęciach (co najmniej raz na godzinę).
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez uczniów, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
10. Nauczyciel wskazuje uczniom konieczność korzystania z toalet znajdujących się w najbliższym położeniu w stosunku do sali/miejsca, w których realizowane są zajęcia.
11. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
12. Nauczyciel korzysta z uczniami ze świeżego powietrza na boisku przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
13. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
14. W przypadku stwierdzenia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych u ucznia (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), nauczyciel natychmiast izoluje ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum dwa metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców ucznia

w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu)., korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.

15. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę/naukę dzieci/uczniów w sali, o zachowanie pomiędzy nimi dystansu, w miarę możliwości.
16. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z uczniami zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole.
17. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z uczniami. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły (pracownik pedagogiczny lub niepedagogiczny), odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
18. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą.
19. Nauczyciel, prowadzący zajęcia pozalekcyjne (zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kółka zainteresowań) organizowane w szkole, ich harmonogram bezwzględnie ustala z wicedyrektorami. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu.

Pracownicy administracji i obsługi

1. Pracownicy administracji i obsługi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt ucznia w szkole i zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi mogą korzystać ze środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po użyciu ich przez uczniów.
7. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu na boisku szkolnym oraz dezynfekcji używanego przez uczniów sprzętu.
8. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
9. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń

i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów i pracowników szkoły na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
11. Pracownicy administracji i obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury (przekaz bezpośredni lub z wykorzystaniem zdalnej komunikacji).

Dyrektor szkoły
Monika Sengerska