

Provozní řád Gymnázia BESKYDY MOUNTAIN ACADEMY

(§ 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů)

I. Údaje o zařízení

Název: Gymnázium BESKYDY MOUNTAIN ACADEMY, s.r.o.

Adresa: Dvořákova 1269, Frýdlant nad Ostravicí

IČO: 26787806

Kód oboru: Gymnázium čtyřleté (kód 79-41-K/41)

Typ školy: čtyřleté gymnázium, denní studium,

Kapacita: 120 žáků

Ředitelka školy: Ing. Danuta Pokorná

Tel.: 558 675 211, 725 304 460

II. Popis školy:

V budově je celkem 7 místností vhodných k výuce, z toho 2 menší (do 15 žáků). Čtyři větší učebny slouží jako kmenové. Pátá velká učebna je využívána pro výtvarnou výuku a dělenou výuku. Ze dvou menších místností se jedna používá také pro dělenou výuku, druhá většinou pro semináře. Chybí samostatná počítačová učebna, IVT se vyučuje v kmenových třídách, k výuce používáme chromebooky.

Kromě tříd k výuce, jsou ve škole tři sborovny, ředitelna, sekretariát, spisovna, úklidová místnost a sociální zařízení.

Průměrný počet žáků ve třídě je 30. Kapacita školy je 120 žáků.

III. Organizace vyučování

Režim dne je stanoven pro školní rok rozvrhem hodin. Dojíždějící žáci mají přístup do budovy od 7:00 hodin a jsou pod dohledem. Mají k dispozici šatny, chodby, učebny.

Začátek vyučování je v 8:05, konec nejpozději v 15:15.

Nejvyšší počet povinných předmětů v jednom dni je 8 vyučovacích hodin s polední přestávkou. Délka vyučovací hodiny je 45 min. O přestávkách je na chodbách pedagogický dozor.

Žáci mají možnost konzultačních hodin, které si mohou dohodnout individuálně s jednotlivými učiteli. Na škole pracuje výchovný poradce a metodik prevence. Konzultační hodiny výchovného poradce a učitelů jsou zveřejněny na dveřích kanceláře.

Rozvržení hodin je následující: 8:05-8:50, 8:55-9:40, 9:55-10:40, 10:45-11:30, (polední přestávka 11:35-12:20 – 2 třídy), 11:55-12:40, (polední přestávka, 12:45-13:30 – 2 třídy), 13:40-14:25, 14:30-15:15.

Žáci mají o přestávce v případě vhodného počasí možnost pobytu venku. Za tímto účelem se přezují a dbají pokynů dozoru. Ve škole jsou žákům k dispozici relaxační koutky.

V celém areálu je zakázáno kouření, užívání alkoholu.

IV. Provoz budovy

Administrativu zajišťuje ekonomka školy a asistentka ekonomky.

Úřední hodiny sekretariátu (v 1. poschodí) jsou denně od 8:00 do 16:00 hod.

Učitelé mají bezplatně k dispozici tiskárnu i kopírovací zařízení na sekretariátu a na chodbě v prvním poschodí budovy a zároveň tiskárnu ve sborovně v 2. patře. Žáci mohou používat kopírovací zařízení na chodbě v prvním poschodí budovy.

V. Podmínky pro tělovýchovnou činnost:

Škola nemá vlastní hřiště ani tělocvičnu.

Zařízení pro tělovýchovnou činnost jsou každoročně pronajímána TJ Sokol ve Frýdlantě nad Ostravicí a Základní školou TGM ve Frýdlantě nad Ostravicí.

VI. Požadavky na hygienická zařízení:

Šatny jsou řešeny formou šatních skříněk umístěných v přízemí budovy. Celkem je k dispozici 120 boxů.

Na každém patře v budově školy se nachází záchody – pro chlapce a dívky.

VII. Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Školní učebny jsou v odpoledních hodinách využívány pro žáky školy, k jazykové výuce v rámci kurzů pro dospělé, které škola organizuje a k pronájmu (autoškola).

VIII. Stravování a pitný režim

Stravování studentů a zaměstnanců školy je realizováno ve školní restauraci přímo v objektu školy. Stravovací služby zajišťuje společnost Scolarest. Strávníci se řídí pokyny zveřejněnými vedením školní jídelny, respektují její řád. Pitný režim je zajištěn prostřednictvím várníků s vodou, umístěných na chodbě školy.

IX. Režim práce s počítačem:

Podmínky pro práci na počítači upravuje provozní řád výuky informatiky. Samostatnou PC učebnu škola nemá.

Provozní řád výuky informatiky:

1. Zapnutí počítačů je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího.
2. Na pracovním místě s PC, resp. chromebookem je zakázáno jíst, pít.
3. Je zakázána manipulace s lavicemi a židlemi (přesunování otočných židlí k běžným lavicím mimo pracovní místo).
4. Je zakázáno přepojování konektorů počítačů.
5. Nelze se dotýkat odkrytých částí počítače, volných kontaktů a konektorů.
6. Poruchu počítače nebo nefunkční software je nutno bez prodlení nahlásit vyučujícímu nebo na sekretariátě.
7. Na konci vyučovací hodiny je student povinen ukončit všechny aplikace a odhlásit uživatele z OS, pokud vyučující nestanoví jinak
8. Žák nesmí svévolně zasahovat do konfigurace nainstalovaných aplikací včetně operačního systému, ani odinstalovat/instalovat aplikace.

X. Nebezpečné látky

Nebezpečné látky jsou skladovány ve speciální plechové skříni. Ta je umístěna v uzamčené komoře v přízemí školy.

X. Mikroklimatické podmínky

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, WC – jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Ovládání oken je dosažitelné z podlahy.

Ve všech místnostech je udržována teplota stanovená předpisy. Teplota je kontrolována teploměry, umístěnými v každé učebně.

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce apod.). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.

XI. Hygienická opatření kvůli výskytu onemocnění COVID-19

U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.

Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy, a to nejlépe okny – čerstvým vzduchem. Pokud je nutné použít nucenou ventilaci, je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.

Úklid a dezinfekce hygienických zařízení probíhá vícekrát denně.

Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí/žáků/studentů do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí/žáků/studentů ze školy po skončení vyučování. Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně. Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se děti/žáci/studenti a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají. Je kladen důraz na dezinfekci (provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce). Nutné je vyhnout se alergením prostředkům.

Pokud se vyskytnou příznaky v průběhu přítomnosti dítěte/žáka/studenta ve škole neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti – Konferenční místnost v 2. patře budovy nebo bude zajištěn jiný způsob izolace od ostatních přítomných ve škole a současně bude informován zákonný zástupce dítěte/nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte/žáka ze školy; zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře.

V izolaci pobývá osoba až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem v případě dítěte/nezletilého žáka. Při péči o nemocného nebo podezřelého z nákazy je nutné, aby i tato osoba i zaměstnanec školy, který o ni pečuje, nosili ochranné osobní pomůcky

XII. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Ing. Danuta Pokorná
ředitelka školy