Základní škola Lipenec, příspěvková organizace se sídlem v Lipenci	
Omlouvání žáků ve výuce a docházka do školy	
Č.j.:	44/2020
Vypracovala:	Mgr. Markéta Loulová, ředitelka školy
Schválila:	Školská rada při ZŠ
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2020
Školská rada schválila dne:	31.8.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31.8.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Určeno.
Zákonným zástupcům žáků ZŠ Lipenec, Lipenec 119
Předloženo školské radě na ZŠ Lipenec – následně schváleno

1. Povinností žáka ZŠ Lipenec je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, k nimž žáka rodiče písemně přihlásili(§ 22, odst.1 písm.a, §36 zákona č.561/2004 SB.,(školský zákon)

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádají rodiče o jeho uvolnění :

- vyučujícího učitele, jedná-li se o nepřítomnost v délce jedné vyučovací hodiny – vyučující učitel, celý den / odpolední výuka – třídní učitel.
- Ředitelka školy, jedná-li se o nepřítomnost delší než tři dny na základě písemné žádosti. Žádost podávají rodiče písemně, s uvedením důvodu nepřítomnosti třídnímu učiteli. Žádost musí obsahovat závazek rodičů, že zajistí, aby si žák řádně doplnil zameškané učivo. Rodiče nepřítomnost omluví pouze do žákovské knížky . Originál žádosti podaná ředitelce školy se zapíše do doručené pošty a kopie se zakládá do katalogové složky třídy.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, které nemohl předem předvídat /nemoc apod./ jsou rodiče žáka povinni ohlásit důvod nepřítomnosti nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole těmito způsoby:
    - telefonicky
    - písemně
    - osobně
    - e-mailem uvedeným na webových stránkách školy třídnímu učiteli

Po návratu do školy (do 3 pracovních dnů) je žák povinen předložit
Pro omlouvání žáků používáme **Omluvné listy (1. třída popř. ŽK)**
/toto stanovuje §22 odst.3 písm.d zákona č.561/2004 Sb.,(školský zákon)

OMLUVENKA ABSENCE Z DŮVODŮ RODINNÝCH, MŮŽE BÝT POUŽITA POUZE DVAKRÁT ZA ŠKOLNÍ POLOLETÍ V DANÉM ŠKOLNÍM ROCE TZN. 4X ZA ŠKOLNÍ ROK.

4. Školní docházku eviduje třídní učitel ve své kmenové třídě (absenční listy), kterou současně vede pro přehlednou evidenci:- kontrolu absence žáků
- případné konzultace s rodiči
- sledování záškoláctví

5. Škola postupuje i podle MP MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (čj.10194/2002-14),
Kdy neomluvenou nepřítomnost do součtu 30 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem TU popř. ŘŠ. V případě vyššího počtu neomluvených hodin svolává ŘŠ výchovnou komisi, je informován písemnou formou orgán sociálně právní ochrany dětí. V dalších krocích je informována i Policie ČR.

6. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit pravidelnou docházku do školy(§ 22, odst.1 písm.a,§ 36 zákona č.561/2004 sb.,(školský zákon).V případě prokázaného krytí Neomluvených hodin či bezdůvodného zanedbávání péče o povinnou školní docházku žáka ve škole se rodič nebo zákonný zástupce vystavují možnosti přestupkového řízení (zákon č.200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění), nebo trestního stíhání (trestní Zákon č.140/1961 Sb., v platném znění) v případě, že svádí osobu mladší 18 let k zahálčivému životu.

7. V případě zdravotních potíží žáka v průběhu vyučování, kontaktuje vždy škola rodiče a informuje o momentálním zdravotním stavu žáka.**V žádném případě nepustí žáka samotného ze školy v době vyučování.** Dospělá osoba ze školy domluví s rodičem další možný postup a žák buď odejde zpět do třídy a vyčká příchodu rodiče, nebo vyžadují-li to okolnosti, zůstává v prostorách vedení školy.**Vždy je žák osobně předán rodičům.**

Pouze v případě zásahu lékaře, postupuje škola podle dalších stanovených pravidel.

8.**V případě, kdy požaduje rodič uvolnění dítěte během výuky(žák má školu opustit samostatně), musí zapsat do žákovské knížky či notýsku svůj požadavek s dovětkem, že od tohoto okamžiku přebírá odpovědnost za své dítě. Omluvenky napsané na papíru či sms nejsou brány v potaz. Pokud má TU pochybnosti o věrohodnosti omluvenky, opět telefonicky kontaktuje rodiče a zjišťuje konkrétní podrobnosti.**

9.Škola nese za žáka odpovědnost po celou dobu vyučování danou školním rozvrhem jednotlivých tříd.V této době NELZE žáka pustit samotného mimo budovu školy bez pedagogického dozoru. Každá změna musí být rodiči předem známá (písemné oznámení V žákovské knížce či notýsku). Podpisem bere rodič na vědomí, že byl o změně informován(např.úprava rozvrhu, změna v počtu hodin, akce školy atd.)
V době poledních přestávek před odpoledním vyučováním je žákům 1. stupně nabízen pobyt ve školní družině a žákům 2. stupně v prostorách šaten školy dohled mezi odpolední výukou v úterý a čtvrtek, aby za ně mohla nést škola zodpovědnost i v této době. Pokud se žáci nestravují ve školní jídelně a odcházejí během polední přestávky mimo budovu školy, je vše řešeno na základě písemného prohlášení rodičů s jejich podpisem na jejich zodpovědnost.

10. V případě distanční výuky zákonný zástupce omlouvá žákovu nepřítomnost na online hodině, nebo nemoc emailem nebo telefonicky třídní učitelce žáka. Veškeré kontakty jsou uvedeny na webových stránkách školy https://zs-lipenec.edupage.org/.

Závěrečná ustanovení:

1. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2020
3. Kontrolou směrnice je pověřena: Mgr. Markéta Loulová

V Lipenci dne 31.8.2020

Mgr. Markéta Loulová, ředitelka školy

MARKÉTA LOULOVÁ

Digitálně podepsal MARKÉTA LOULOVÁ
Datum: 2020.08.31 21:53:11 +02'00'