



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem**

Název a adresa školy:	Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice, Senovážné náměstí 12, 370 01 Č. Budějovice
Zřizovatel:	Jihočeský kraj
Název školního vzdělávacího programu:	Společné stravování
Kód a název oboru vzdělávání:	65-41-L/51 Gastronomie
Rámcový vzdělávací program:	65-41-L/51 Gastronomie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	tříleté dálkové studium
Jméno ředitele:	Mgr. Zdeňka Erhartová
Kontakty pro komunikaci:	tel. 386 354 769 fax: 386 354 265 e-mail: info@skolacrb.cz http://www.skolacrb.cz
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2019 počínaje prvním ročníkem
Číslo jednací:	SVPSSda/01

Obsah

1. PROFIL ABSOLVENTA	4
1.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	4
1.2 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA	4
1.3 OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA	5
1.4 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	6
2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	7
2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	7
2.2 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
2.3 ORGANIZACE VÝUKY	11
2.4 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ	11
2.5 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE	13
2.6 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁNÍ	13
2.7 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	14
3. UČEBNÍ PLÁN	15
4. ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ	16
5. UČEBNÍ OSNOVY	16
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA	17
ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK	23
NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK	27
ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK	34
NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK	37
EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ	41
ÚČETNICTVÍ	46
MARKETING A MANAGEMENT	53
POTRAVINY A VÝŽIVA	57

<i>SPECIÁLNÍ TECHNOLOGIE</i>	60
<i>SPECIÁLNÍ GASTRONOMIE</i>	64
<i>HOTELOVÝ PROVOZ</i>	69
<i>HOTELOVÝ PROVOZ V PRAXI</i>	73
<i>ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD</i>	76
<i>CESTOVNÍ RUCH</i>	82
<i>MATEMATIKA</i>	86
<i>INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE</i>	92
<i>ADMINISTRATIVA</i>	96
6. POPIS PODMÍNEK VÝUKY	99
6.1 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	99
6.1.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ	99
6.2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY	100
6.2.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ	100
6.2.2 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ	100
6.3 ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY	101
6.4 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	101



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem**

1. PROFIL ABSOLVENTA

1.1 ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice, Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice
Název školního vzdělávacího programu:	Společné stravování
Kód a název oboru vzdělávání:	65-41-L/51 Gastronomie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem

1.2 UPLATNĚNÍ ABSOLVENTA

Obor Společné stravování je určen pro přípravu středoškolsky vzdělaných odborníků ve středním managementu ve službách stravovacích, ubytovacích, informačních a dalších službách hotelového průmyslu a průmyslu služeb cestovního ruchu. Budou vykonávat odborné činnosti:

- řídicí
- marketingové
- odborné provozní
- obchodně podnikatelské

Uplatnění absolventů v tomto odvětví je jak v pozici zaměstnanecké, tak i v pozici právního subjektu podnikání v daném oboru.

Žáci jsou současně připravováni tak, aby měli další možnosti studia na vyšších odborných a vysokých školách.

1.3 OČEKÁVANÉ KOMPETENCE ABSOLVENTA

Odborné kompetence:

Absolvent byl veden k tomu aby:

- ovládal techniku poskytování služeb:
 - stravovacích
 - ubytovacích
 - informačních
 - dalších služeb cestovního ruchu
- uplatňoval principy managementu, marketingu a zásady podnikové etiky
- orientoval se v gastronomických činnostech
- organizačně zajistil přípravu, průběh a ukončení akcí
- ovládal řízení práce v úsecích hotelového provozu, stravovacího provozu
- vykonával a organizoval odborné činnosti služeb cestovního ruchu
- vykonával obchodně podnikatelské aktivity v hotelnictví a ve službách cestovního ruchu
- ovládal techniku firemní, obchodně podnikatelské komunikace
- ovládal administrativní komunikaci
- zvládl vedení podnikové dokumentace
- vytvořil písemnosti propagačního charakteru
- ovládal a dodržoval zásady a standardy bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence
- dodržoval principy ekonomického a ekologického provozu
- organizoval si práci účelně, zvládal řešení pracovních úkolů i mimořádných problémových situací
- chápal kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy, dodržoval standardy jakosti

Klíčové kompetence:

Absolvent byl veden tak, aby:

- choval se společensky a vystupoval profesionálně
- odhadoval reálně své odborné a osobní kvality a stanovil si reálné životní a profesní cíle
- dovedl identifikovat běžné problémy, hledal způsoby řešení i v oblasti interpersonální
- uměl jednat s lidmi a pracovat v týmu

- akceptoval hodnocení a názory jiných, adekvátně a konstruktivně na ně reagoval
- vážil si svobody a lidských práv, preferoval humánní a demokratické hodnoty
- ctil život jako nejvyšší hodnotu
- jednal odpovědně, měl aktivní přístup k životu včetně života občanského
- uvažoval a jednal v souladu s ekonomickými a environmentálními principy
- znal zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, uměl poskytnout první pomoc
- uplatňoval morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení
- orientoval se v měnícím se tržním prostředí, akceptoval požadavky trhu práce
- uplatňoval principy celoživotního vzdělávání a sledoval trendy v oboru
- komunikoval kultivovaně, dovedl se jasně a srozumitelně vyjadřovat v ústní i písemné formě
- měl osvojeny principy sociální komunikace
- využíval informačních médií v komunikaci
- pracoval s PC, využíval internet a další zdroje informací
- aktivně komunikoval nejméně ve dvou jazycích – první jazyk - na úrovni B1, druhý jazyk - na úrovni A2
 - v kontaktu se zákazníkem
 - v kontaktu s obchodními partnery
 - v mezinárodním pracovním týmu

1.4 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky:

Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě ze tří zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky a její prezentace před zkušební komisí.



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem**

2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

2.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy:	Střední škola a Vyšší odborná škola cestovního ruchu, České Budějovice, Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice
Název školního vzdělávacího programu:	Společné stravování
Kód a název oboru vzdělávání:	65-41-L/51 Gastronomie
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma studia:	tříleté dálkové
Datum platnosti:	od 1. 9. 2019 počínaje 1. ročníkem

2.2 POPIS CELKOVÉHO POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogická koncepce školy vychází z principu spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání (podle § 2 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), jehož uplatnění rozvíjí žákovské osobnostní kompetence – potřebu pracovat na vlastním rozvoji, plánovat sebezdokonalování, chápat nutnost celoživotního vzdělávání, vytvářet profesionální hrdost a kladný vztah k oboru a vytvářet v žácích kladný vztah ke škole a potřebu stále se do školy vracet pro nové odborné inspirace a mezilidské kontakty.

Vzdělávací strategie školy je založena na propojení výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků/žáků:

- V celém průběhu studia jsou v jeho praktické části rozvíjeny profesní dovednosti v podmínkách reálného provozu. Významná je prezentace žáků na veřejnosti.

- Odborné teoretické znalosti a praktické dovednosti mohou žáci rozšířit a zkvalitnit účastí na kurzech studené kuchyně, barmanském kurzu, kurzů dekorativního vyřezávání ovoce a zeleniny a kurzu dekorativního cukrářství, kurzu sommelier a kurzu barista. V těchto kurzech se žáci seznamují s nejnovějšími trendy v oboru. Na závěr kurzů obdrží žáci po jejich úspěšném zakončení potvrzení formou certifikátu.
- Praktická část maturitní zkoušky představuje prezentaci zpracované maturitní práce na základě odborné práce s využitím praktických dovedností (vybrané téma ze zvoleného odborného předmětu) přidělené manažerské funkce v oblasti managementu, marketingu a dalších činností hotelového a gastronomického provozu nebo v oblasti služeb cestovního ruchu.

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující **klíčové kompetence**:

- **Kompetence k učení** - vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání; ovládali různé techniky učení; uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uplatňovali různé způsoby práce s textem; uměli efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; byli čtenářsky gramotní, s porozuměním poslouchali mluvené projevy, pořizovali si poznámky, využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí; znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
- **Kompetence k řešení problémů** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: porozuměli zadání úkolu nebo určili jádro problému; získali informace potřebné k řešení problémů; navrhovali způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnili jej, vyhodnotili a ověřili správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky; uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace; volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit; využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve; spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi.
- **Komunikační kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: se vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovali; formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně; účastnili se diskusí, formulovali a obhajovali své názory a postoje; zpracovávali administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná a odborná témata; dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii; zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí; vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování; dosáhli jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné kvalifikace; chápali výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění; byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

- **Personální a sociální kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: posuzovali reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovali důsledky svého jednání a chování v různých situacích; stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; reagovali adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímali radu i kritiku; ověřovali si získané poznatky, kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí; měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj; byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti; adaptovali se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovali; byli připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti; byli finančně gramotní; pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímali a odpovědně plnili svěřené úkoly; podněcovali práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů; nezaujatě zvažovali návrhy druhých; přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům; nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých lidí; vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci; jednali v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování; přispívali k uplatňování hodnot demokracie; uvědomovali dovlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě druhých; zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě; chápali význam životního prostředí pro člověka a jednali v duchu udržitelného rozvoje; uznávali hodnotu života, uvědomovali si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu; podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah.
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: měli odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovali si význam celoživotního učení a byli připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své budoucí profesní a vzdělávací dráze; měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a uměli je srovnávat se svými představami a předpoklady; uměli získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívali poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; vhodně komunikovali s potencionálními zaměstnavateli, prezentovali svůj odborný potenciál a své profesní cíle; znali obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozuměli podstatě a principům podnikání; měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a estetických aspektech soukromého podnikání; dokázali vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

- **Matematické kompetence** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: správně používali a převáděli běžné jednotky; používali pojmy kvantitativního charakteru; četli různé formy grafických znázornění; prováděli reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení; četli a vytvářeli různé formy grafického znázornění; aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru; efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** – vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: pracovali s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; pracovali s běžným základním a aplikačním programovým vybavením; učili se používat nové aplikace; komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a off-line komunikace; získávali informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet; pracovali s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií; uvědomovali si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovali k získaným informacím, byli mediálně gramotní.

Průřezová témata:

Jsou nedílnou součástí koncepce školy a jejich zásady, principy a hodnoty si žáci a žákyně osvojují a průběžně je aktivně uplatňují.

1. Občan v demokratické společnosti – kompetence občana v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí – kompetence environmentální, k občanskému i profesnímu jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
3. Člověk a svět práce – kompetence k pracovnímu uplatnění
4. Informační a komunikační technologie – kompetence k práci s informacemi a ICT technologiemi

Realizace průřezových témat bude uskutečňována:

- v běžném každodenním životě školy
- v jednotlivých předmětech a mezipředmětových vztazích
- při zapojení do konkrétních školních aktivit a projektů
- při vlastních projektech a prezentacích

Metody a formy výuky:

Metody a formy vzdělávací práce volí vyučující se zřetelem k charakteru předmětů, konkrétní situaci v pedagogickém procesu a s ohledem na možnosti školy:

- forma frontálního vyučování
- výklad s návazností na znalost žáků
- diskuze
- samostatné řešení úkolů
- skupinového vyučování
- praktické práce
- práce na projektech (ve vybraných předmětech)
- prezentace ve třídě
- hry a soutěže
- práce s informačními a komunikačními technologiemi.

Odborné kompetence jsou dále rozvíjeny a nejnovější trendy v oboru prezentovány prostřednictvím těchto organizačních forem výuky:

- **odborné kurzy** (barmanský, studené kuchyně, kurz dekorativního vyřezávání ovoce a zeleniny, kurz dekorativního cukrářství, sommeliérský, barista) – několikadenní intenzivní výukové bloky, často provázené prezentací zhotovených výrobků.

2.3 ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako tříleté dálkové. Žáci navštěvují teoretické vyučování jedenkrát za 14 dní. Organizace výuky se řídí platnými právními předpisy. Stěžejním dokumentem pro organizaci výuky jsou konkretizované učební plány, které jsou součástí pedagogické dokumentace školy a vycházejí z rámcového vzdělávacího plánu pro obor gastronomie.

Teoretická výuka je realizována na Senovážném náměstí 12.

2.4 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ

Při hodnocení výsledků vzdělávání se uplatňují zejména následující principy:

- princip spoluodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání
- princip autodidaktického učení

- princip aktivního přístupu žáků
- princip propojení vzdělávacího programu s praxí
- princip sebehodnocení žáků

Žáci/žákyně se na počátku vzdělávání daného předmětu seznámí s programem vzdělávání a s očekávanými výsledky, aby sami mohli sledovat, plánovat svůj pokrok v osvojování dílčích kompetencí. Zároveň jsou seznámeni s konkrétními výstupy, které se budou podílet na jejich pololetním hodnocení ve výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů:

- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků, kladoucí důraz:
 - na aplikaci dílčích poznatků v praxi
 - na kreativní řešení konkrétních problémových situací z praxe
 - na dialogické metody prezentace
- samostatná prezentace zvolené problematiky
- projektová práce, v níž se uplatní:
 - schopnosti týmové komunikace a kooperace
 - mezipředmětové vazby a vztahy
 - aplikace průřezových témat
 - adekvátní prezentace projektu

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu, jenž posuzuje zejména tato kritéria:

- samostatný a aktivní přístup při řešení zadaného úkolu
- systematické komplexní uplatnění osvojených kompetencí
- schopnost kreativně aplikovat získané kompetence
- efektivnost řešení zadaného problému

2.5 REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 65-41-L/51 Gastronomie a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- Směrnic k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů v teoretickém vyučování
- provozních řádů odborných učeben
- provozních řádů učeben výpočetní techniky
- organizačních a bezpečnostních pokynů
- všeobecných zásad bezpečnosti a ochrany zdraví pro dobu teoretického vyučování

S těmito dokumenty jsou žáci a žákyně na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Průřezově jsou napříč učebním plánem zařazována témata k problematice ochrany člověka za mimořádných situací. Žáci a žákyně se průběžně seznamují s opatřeními školy při vzniku mimořádné události, které se řídí Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů v teoretickém vyučování. Za součást vzdělávacího procesu jsou považovány veškeré pořádané akce školy, jichž se žáci a žákyně účastní.

2.6 PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁNÍ

- ukončení středního vzdělání s výučním listem v oboru Kuchař, Číšník, servírka nebo Kuchař-číšník
- splnění podmínek přijímacího řízení - jednotná kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- konkrétní podmínky jsou každoročně aktualizovány a jsou zveřejněny na internetových stránkách školy
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením

Zdravotní způsobilost:

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Posuzuje je příslušný registrující praktický lékař, který ji písemně potvrdí v příloze přihlášky ke studiu.

Po přijetí ke studiu předloží žák/žákyně při nástupu do prvního ročníku zdravotní průkaz.

2.7 ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Maturitní zkouška:

Maturitní zkouška se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a příslušnými prováděcími předpisy. Skládá se ze společné a profilové zkoušky. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Maturitní zkouška:

Společná část	Profilová část	
dle školského zákona a příslušného prováděcího předpisu	1. zkouška	Praktická zkouška
	2. zkouška	Teoretická odborná část - oblast gastronomie - ústní zkouška
	3. zkouška	Teoretická odborná část - oblast ekonomická - ústní zkouška
Možnost až 3 nepovinných zkoušek		

Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky:

1. profilová zkouška: praktická odborná zkouška - prezentace zpracované maturitní práce na základě odborné práce s využitím praktických dovedností (vybrané téma ze zvoleného odborného předmětu) v oblasti managementu, marketingu a dalších činností hotelového a gastronomického provozu nebo v oblasti cestovního ruchu
2. profilová zkouška: teoretická odborná část - komunikace k vylosovaným souhrnným tématům z okruhu předmětů odborné vzdělávací oblasti v oblasti gastronomie
3. profilová zkouška: teoretická odborná část - komunikace k vylosovaným souhrnným tématům z okruhu předmětů odborné vzdělávací oblasti v oblasti ekonomické

3. UČEBNÍ PLÁN

POVINNÉ VYUČOVACÍ PŘEDMĚTY	I.		II.		III.		CELKEM za studium
	ročně	týdně	ročně	týdně	ročně	týdně	
Český jazyk a literatura *	30	0,75	30	0,75	30	0,75	90
První cizí jazyk *	40	1	40	1	40	1	120
Druhý cizí jazyk *	10	0,25	10	0,25	10	0,25	30
Ekonomika a podnikání **	20	0,5	10	0,25	20	0,5	50
Účetnictví **	10	0,25	20	0,5	20	0,5	50
Marketing a management **	0	0	10	0,25	10	0,25	20
Potraviny a výživa	10	0,25	0	0	0	0	10
Speciální technologie	10	0,25	0	0	0	0	10
Speciální gastronomie	10	0,25	0	0	0	0	10
Hotelový provoz **	20	0,5	20	0,5	20	0,5	60
Hotelový provoz v praxi **	0	0	0	0	10	0,25	10
Základy společenských věd	10	0,25	10	0,25	10	0,25	30
Cestovní ruch	0	0	10	0,25	10	0,25	20
Matematika *	40	1	40	1	40	1	120
Informační a komunikační technologie	10	0,25	10	0,25	0	0	20
Administrativa	0	0	10	0,25	0	0	10
CELKEM HODIN	220		220		220		660

V 1. ročníku žák volí, který jazyk bude studovat jako 1. cizí jazyk a který jako 2. cizí jazyk:

1. cizí jazyk je anglický nebo německý jazyk

2. cizí jazyk je německý nebo anglický jazyk

* předměty, které jsou součástí společné části maturitní zkoušky

** předměty, které jsou součástí profilové části maturitní zkoušky

4. ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ

Žáci navštěvují teoretické vyučování jedenkrát za 14 dní.

ROZVRŽENÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ SPOLEČNÉ STRAVOVÁNÍ		
Vzdělávací a obsahové okruhy	Vyučovací předmět	Počet hodin za studium
Jazykové vzdělávání - český jazyk - dva cizí jazyky	Český jazyk	30
	První cizí jazyk	120
	Druhý cizí jazyk	30
Estetické vzdělávání	Literatura	60
Ekonomika a podnikání	Ekonomika a podnikání	50
	Účetnictví	50
	Marketing a management	20
Výroba a odbyt v gastronomii	Potraviny a výživa	10
	Speciální technologie	10
	Speciální gastronomie	10
Hotelový provoz	Hotelový provoz	60
	Hotelový provoz v praxi	10
Společenskovední vzdělávání	Základy společenských věd	30
	Cestovní ruch	20
Matematické vzdělávání	Matematika	120
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	20
	Administrativa	10

5. UČEBNÍ OSNOVY

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	30	30	30	90

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu český jazyk a literatura je prohloubení vyjadřovacích a komunikačních schopností, pochopení principů užívání jazyka v rozmanitých komunikačních situacích (v mluvené i písemné podobě), neboť úspěšná komunikace je pro žáka/žákyni hlavním předpokladem dobrého uplatnění na trhu práce a ve společnosti. Vzdělání směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického. Literární výchova má vést ke čtenářství, rozboru a interpretaci děl a celkovému přehledu v české a světové literatuře.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Předmět má přispět ke kultivaci žáka, utvářet kladný vztah k duchovním hodnotám a kulturnímu dědictví, vést žáka ke čtenářství, rozvíjet sociální a občanské kompetence, pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty nejen v oblasti umělecké. Z hlediska afektivních cílů vzdělávání směřuje ke kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického. Pomáhá žákům využívat kulturních hodnot a chránit je.
Charakteristika učiva
Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP estetické vzdělávání a je v úzkém sepětí se vzdělávací oblastí RVP jazykové vzdělávání a komunikace. Učivo je řazeno chronologicky a podle stěžejních uměleckých směrů uplatňujících se v literární tvorbě určitého období. Důraz je kladen na identifikaci dominantních znaků literatury dané doby, na zařazení typických děl a stěžejních osobností do širších a dlouhodobých souvislostí, na zaujímání vlastních názorů. Těžiště učiva spočívá v práci s literárními texty.
Pojetí výuky
Protože těžiště učiva spočívá v práci žáka s literárními texty, výuka probíhá formou: sociálně komunikativního učení, skupinové vyučování, činnostně orientované učení (práce s textovým, obrazovým a zvukovým materiálem), autodidaktických metod, projektových metod, veřejných prezentací žáka a formálního vyučování.
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejímiž dílčími částmi jsou: aktivita ve výuce, analýza literárního textu a testy osvojených vědomostí, dovedností a schopností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Předmět je součástí estetické složky kurikula. Prolíná jím hlavně průřezové téma Člověk v demokratické společnosti. Literární výchova přispívá k rozvoji kompetencí: Kompetence k učení – absolventi mají pozitivní vztah k učení a vzdělávání, uplatňují různé způsoby práce s textem, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, jsou čtenářsky gramotní. S porozuměním poslouchají mluvené projevy, pořizují si poznámky. Občanské kompetence – absolventi si uvědomují vlastní kulturní a národní identitu, přistupují s aktivní tolerancí k identitě jiné kultury. Absolventi jsou hrdi na tradice a hodnoty svého národa, chápou jeho minulost a současnost ve světovém kontextu. Umí myslet kriticky, tvoří si vlastní úsudek a jsou schopni o něm diskutovat s druhými. Komunikativní kompetence – absolventi jsou schopni formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Aktivně se účastní diskuze a obhajují své názory, respektují názory druhých. Pracují s informacemi, získávají informace z otevřených zdrojů. Vyjadřují se přiměřeně účelu jednání a konkrétní situaci, v písemné podobě dodržují jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Přehledně a správně zpracovávají administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata. Sociální kompetence – absolventi jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností a projektů. Personální kompetence – absolventi jsou schopni se efektivně učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat zkušeností druhých, zvažovat názory druhých, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - odlišuje varianty národního jazyka (spisovný jazyk, obecná čeština, slang, argot, dialekty), v textu rozpozná stylově příznakové jevy, vhodně je využívá ve svém jazykovém projevu v souladu s komunikativní situací - je seznámen s nejnovějšími normativními příručkami, vyhledává informace ve slovnících, encyklopediích, na internetu - prokazuje základní přehled o denním tisku, časopisech souvisejících s profesní orientací, se zájmovou činností - uplatňuje při tvorbě textů znalosti českého pravopisu (i/y, bě, pě, mě, vě, pravopis	Obecné poučení o jazyku a řeči Národní jazyk a jeho útvary Jazyková komunikace Jazyková kultura

předložek a předpon, velká písmena, skupiny souhlásek a zdvojených souhlásek, psaní cizích slov, interpunkce) - rozlišuje grafické prostředky související se strukturou literárního díla (aliterace, figury) - rozpozná specifika jednotlivých funkčních stylů (nalezne a pojmenuje jazykové prostředky), nalezne dominantní slohový postup, popř. slohový útvar - je si vědom vlivu slohotvorných činitelů (připravené x nepřipravené, monologické x dialogické, formální x neformální apod.) - upraví dopisy po formální stránce (úřední a osobní) - sestaví krátké informativní útvary (oznámení, zpráva) - je připravován na přímou a nepřímou komunikaci s hostem, klientem - je rutinním uživatelem e-mailu - po přípravě (ukázky uměleckých textů, analýza textů, stylizační cvičení apod.) samostatně vytvoří text	Grafická stránka jazyka Komunikace, stylistika (slohotvorní činitelé, funkční styly, slohové postupy, slohové útvary) Styl prostě sdělovací (konverzace, dopisy, e-mailová komunikace) Vypravování - vypravování v uměleckém stylu (autor, čtenář, vypravěč, postavy), narativní postupy (řeč přímá, nepřímá, polopřímá, nevlastní přímá)
2. ročník	
- vysvětlí význam slova a ve svém projevu užívá vhodné lexikální prostředky - k pojmenování přiřadí synonyma, antonyma, rozezná obrazná a neobrazná pojmenování - určí slovnědruhovou platnost a tvar slova, vyhledá a opraví morfologické chyby - při tvorbě textů uplatňuje znalosti zásad českého pravopisu, tvarosloví a slovtvorných principů českého jazyka - vytvoří na základě získaných poznatků a analýzy textů vlastní text na dané téma - je seznámen s útvary používanými v oboru (návod, popis pracovního postupu apod.), vytvoří např. charakteristiku osobnosti pracující v jeho profesní sféře - porovná prostý popis s popisem uměleckým, analyzuje charakteristiku v umělecké literatuře (např. Neruda, Balzac, Čechov, Hrabal, Pavel) - orientuje se ve výstavbě textu - využívá znalosti o větných členech a jejich vztazích - uplatňuje znalosti skladby ve svém logickém vyjadřování	Slovní zásoba (obohacování slovní zásoby, tvoření slov, univerbizace, multiverbizace, přejatá slova) Tvarosloví (slovní druhy a jejich mluvnické kategorie a tvary) Popis, charakteristika Syntax: základní principy větné stavby; větné členy a vztahy, aktuální větné členění, druhy souvětí, interpunkce

- uspořádá části textu podle textové návaznosti, doplní podle smyslu vynechanou část textu, odhadne pokračování - dbá na srozumitelnost a přehlednost textu v souladu s obsahovou složkou - sestaví základní útvary administrativního stylu, zejména životopis, odlišuje životopis strukturovaný od klasického - komunikuje s institucemi, snaží se vhodně prezentovat, obhajovat své argumenty	Administrativní styl – komunikace s institucemi (životopis, úřední písemnosti, doklady)
3. ročník	
- sestaví jednoduchý zpravodajský útvar /zpráva, reportáž) - kriticky posoudí a interpretuje účinky textu, promluvy; rozezná výrazně manipulativní komunikaci, podbízivost, prvky laciného efektu, učí se jim bránit - formuluje své názory, argumentuje - uvede a zhodnotí slavné osobnosti české žurnalistiky - samostatně vytvoří text a používá některé prostředky textového navazování ke zvýšení srozumitelnosti a přehlednosti, rozčlení text v souladu s obsahovou složkou - rozpozná v textu využití jiného textu, rozezná metatext (odliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámky...) - zpracuje z odborného textu výtah, shrnutí - vytvoří základní útvar odborného stylu (popisný, výkladový) vztahující se k jeho profesnímu zaměření - adekvátně se vyjadřuje ve svém oboru - prokáže schopnost konfrontace různých pohledů na problém - přehledně uspořádá text a předkládá argumentaci ve prospěch svých závěrů - osvojí si spojení odborné argumentace s umělecky vytříbenou stylizací - prokáže svůj celkový přehled o slohových postupech a specifických prostředcích uměleckého stylu - vystihne charakteristické znaky různých analyzovaných uměleckých textů a rozdíly mezi nimi, aplikuje poznatky a dovednosti získané v předchozích tematických celcích	Publicistický styl (zpravodajské žánry, žánry mluvené i psané žurnalistiky) Styl reklamy, mediální svět Tvorba komunikátu a stavba textu - členění textu na odstavce - koherence: navazování textu, odkazování, tematické posloupnosti - grafická a formální úprava textů Odborný styl - praktický odborný styl, styl příruček, formulářů, návodů - úvaha – slohový postup úvahový Umělecký styl – výstavba literárního díla, interpretace literárního díla, řeč postav

1. ročník	
Žák/žákyně: - používá základní literárněvědní terminologii - rozezná umělecký text od neuměleckého - rozezná žánrový charakter textu - analyzuje výstavbu textu - identifikuje v textu námět, téma, motiv - rozpozná specifické prostředky básnického jazyka - orientuje se ve vývoji české a světové literatury - identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů - rozliší autora, vypravěče a postavy - rozezná typy promluv - nalezne v textu potřebné informace - vystihne hlavní sdělení textu - interpretuje text - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl	Literatura jako druh umění Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech Starověké literatury mimoevropské Starověká literatura antická Středověká evropská literatura Literatura středověku na našem území (počátky písemnictví v českých zemích, česká literatura od nástupu Lucemburků od 70. let 15. století) Renesance a humanismus v evropských literaturách Renesanční a humanistická literatura v českých zemích Česká barokní literatura Literatura klasicismu, osvícenství a preromantismu Národní obrození
2. ročník	
- se orientuje ve vývoji české a světové literatury - identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů - rozliší autora, vypravěče a postavy	Romantismus v české a světové literatuře Realismus ve světové literatuře Generace májovců, ruchovců a lumírovců Realistické drama Literární moderna

- rozezná typy promluv - nalezne v textu potřebné informace - vystihne hlavní sdělení textu - interpretuje text - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl	Česká literatura od přelomu 19. a 20. století do konce 1. světové války - generace buřičů Moderní básnické směry, významní spisovatelé této doby Próza ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období - obraz 1. světové války v literatuře Německy píšící pražští autoři
3. ročník	
- se orientuje ve vývoji české a světové literatury - identifikuje podle charakteristických rysů základní literární směry a hnutí - přiřadí text k příslušnému literárnímu směru - konkrétní literární díla nebo texty klasifikuje podle druhů a žánrů - rozliší autora, vypravěče a postavy - rozezná typy promluv - nalezne v textu potřebné informace - vystihne hlavní sdělení textu - interpretuje text - debatuje o textu - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl	Česká poezie od konce 1. světové války do konce 2. světové války - proletářská poezie, poetismus, surrealismus Česká próza a drama 1. poloviny 20. století - psychologická próza - tzv. demokratický proud - 1. světová válka v próze - meziválečné drama Světová literatura 2. poloviny 20. století - beatnici, rozhněvaní mladí muži, nový román, neorealismus, magický realismus Česká próza 2. poloviny 20. století - próza s válečnou tematikou - 50. a 60. léta 20. století - 70. a 80. léta 20. století - 90. léta a současná literatura Vývoj českého dramatu 2. poloviny 20. století

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	40	40	40	120

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu anglický jazyk je: - rozvíjet produktivní a receptivní řečové dovednosti vedoucí k dosažení středního vzdělání - osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu - rozšířit poznatky žáků o anglicky mluvících zemích - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Předmět anglický jazyk má přispět ke kultivaci žáka, má pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty. Rozšiřuje nejen jeho kulturní rozhled, ale vede ho k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů.
Charakteristika učiva
Obsah předmětu anglický jazyk vychází z obsahového okruhu RVP vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Výuka se zaměřuje na následující dovednosti: - receptivní řečové dovednosti, tj. poslech s porozuměním a čtení s porozuměním - produktivní řečové dovednosti, tj. písemný projev a ústní projev – samostatný i interaktivní. Předmět souvisí s předmětem český jazyk (jazykový transfer, systém jazyka, typ jazyka), s předměty odbornými (odborná slovní zásoba) a s předmětem informační a komunikační technologie (získávání poznatků na internetu).
Pojetí výuky
Žáci jsou vedeni ke schopnosti rozumět mluvenému i psanému anglickému slovu a pracovat tak s informacemi, které získají. Vyžaduje se aktivní přístup, diskuze, práce s reálnými životními situacemi i vlastními zkušenostmi (problémové učení). Při výuce se kromě frontálního vyučování klade důraz na práci ve skupinách či dvojicích.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací. Hodnotí se receptivní i produktivní dovednosti žáka. Poslech s porozuměním a jazyková kompetence, ústní projev. Posuzuje se do jaké míry je žák obeznámen s pravopisem, slovo tvornými postupy, významem a funkcí slovní zásoby, zda má dostačující vyjadřovací prostředky. Dále se hodnotí adekvátnost zadání, jazykové prostředky, interaktivní dovednosti a zvuková stránka jazyka. Používány jsou uzavřené, otevřené i široce otevřené úlohy.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Dominantní v předmětu anglický jazyk je rozvíjet komunikativní kompetence, tj. aby žák obstál ve standardních komunikačních situacích a zvládl konkrétní, abstraktní, známé i méně známé tematické okruhy, se kterými se setkává v osobním, společenském i profesním životě. Sdělení žáka je srozumitelné a plynulé, v písemné podobě přehledné a správné. Žák dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí. Žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností. Žák dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace. V rámci základních tematických okruhů (Osobní a společenský život, Každodenní život a Svět kolem nás) jsou rozvíjeny i kompetence sociální a personální – žák je schopen pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných činností a projektů, aktivně se účastnit diskuzí a obhajovat své názory i respektovat názory druhých. Přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Kompetence občanská – žák respektuje národní odlišnosti, tradice, hodnoty různých národů. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
V oblasti receptivní řečové dovednosti poslech s porozuměním a čtení s porozuměním žák/žákyně : - rozpozná témata a pochopit hlavní myšlenku - postihne hlavní body, informaci - porozumí orientačním pokynům - pochopí záměr/názor mluvčího pronášené standardní výslovností a přízvukem	Vztahy, bydlení, popis, orientační pokyny, veřejná hlášení, vyslechnutý rozhovor Denní program a volný čas, oznámení, recept, vyprávění, popis události. Bydlení, cestování, veřejné služby

- porozumí jednoduchým návodům, předpisům, značení, pokynům atd. - porozumí informacím k předmětům každodenního života - rozpozná hlavní body čteného textu V oblasti produktivní žák/žákyně : - popíše místo, cestu, zážitek, událost, osobu atd. - popíše pocity – libost/nelibost, souhlas/nesouhlas, překvapení, omluvu, lítost - vyjádří vlastní myšlenky, žádost, prosbu, nabídku, pozvání apod. - požádá o potřebnou informaci - zodpoví dotazy - porovná alternativy - napíše jednoduchý formální i neformální dopis, oznámení - vhodně používá přiměřené jazykové prostředky	Zábava, koníčky, sport, oslavy a veřejné svátky Zdravý životní styl, venkov, město, životní prostředí, počasí, nakupování Kultura a možnosti kulturního vyžití, pamětihodnosti, interkulturní témata. V jednotlivých tematických celcích jsou zahrnuty jazykové prostředky – přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, vyjádření budoucnosti, základní gerundiální a infinitivní vazby, používání členů, přivlastňovací pád, zájmena, číslovky, spojky, přídavná jména a stupňování, vyjádření množství, základní slootvorba, fonetická cvičení
2. ročník	
V oblasti receptivní žák/žákyně: - vyhledá informace a rozpozná hlavní témata a body - pochopí hlavní myšlenku - rozumí informacím obsahově i jazykově nekomplikovanému textu, pronášeného standardní výslovností a přízvukem - odhadne význam neznámých slov - rozpozná, zda text obsahuje relevantní informace - rozpozná hlavní myšlenku čteného textu - porozumí výstavbě textu - postihne vyslechnutou informaci a její hlavní body - rozpozná a shromáždí informace	Situace každodenního života, přátelský a formální rozhovor, telefonický hovor, pobyt v hostitelské rodině Vztahy, bydlení, zábava, koníčky, sport, kultura Profese a vzdělávání, žádost o práci, jednání na úřadě Využívání služeb, veřejná doprava, cestování

V oblast produktivní žák/žákyně: - reprodukuje přečtený text - napíše krátký neformální dopis, pohlednici, vyplní formulář, napíše životopis - poskytne nekomplikované informace - jednoduše popíše místo, osobu, děj, zážitek - zformuluje jednoduché nekomplikované vyprávění/oznámení, formuluje jednoduchou prezentaci; vyjádří názor, vysvětlí názor, reakci, plány; reaguje na vyjádřené pocity - vyzve partnera ke komunikaci; dodržuje zdvořilostní normy - používá dostatečně širokou škálu lexikálních prostředků - respektuje standardní pravidla pravopisu - vyjadřuje se dostatečně plynule, jeho promluvu je možno většinou bez problémů sledovat	Formální i neformální korespondence, prezentace, diskuze Jazykové prostředky: Přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, předpřítomný čas, budoucí časy, způsobová slovesa, vyjádření množství, gerundiální a infinitivní vazby, vyjádření míry jistoty, nepřímá řeč, kondicionály, trpný rod
3. ročník	
V oblasti receptivní žák/žákyně: - rozpozná téma, pochopí hlavní myšlenku - postihne hlavní body a informaci obsahově i jazykově nekomplikovaného textu, pronášeného standardní výslovností a přízvukem - odhadne význam neznámých výrazů; porozumí výstavbě textu - rozpozná a shromáždí informace V oblasti produktivní žák/žákyně: - reprodukuje přečtený text - jednoduše popíše místo, osobu, děj situaci, zážitek - zformuluje jednoduché a nekomplikované vyprávění, krátké hlášení/oznámení - formuluje jednoduchou prezentaci - napíše srozumitelná, obsahově nekomplikovaná sdělení (vzkaz, životopis, krátký formální i neformální dopis) - používá dostatečně širokou škálu lexikálních prostředků, opisné prostředky - dodržuje zdvořilostní normy; respektuje standardní pravidla pravopisu - vyjadřuje se dostatečně plynule a jeho promluvu je možno většinou bez problémů sledovat	Veřejné události, doprava, cestování, oblast služeb. Vzdělávání a profese. Lidé a společnost, ochrana životního prostředí, počasí, tradice zvyky Sport a kultura. Zahraničí, život v jiných zemích atd.

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	40	40	40	120

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu německý jazyk je: - rozvíjet komunikativní kompetence žáků s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci - osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu - rozšířit poznatky žáků o německy mluvících zemích - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Při výuce jazyka usilujeme u žáků o: - vědomí vícejazyčnosti - rozvoj kulturního rozhledu - chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů - vědomí významu celoživotního vzdělávání
Charakteristika učiva
Předmět je součástí jazykového vzdělání a komunikace. Jazyková výuka navazuje na výuku všeobecných (dějepis, český jazyk) i odborných předmětů (hotelový provoz, speciální gastronomie, potraviny a výživa). Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli schopni využívat jazykových dovedností v osobním životě, v mezilidských vztazích a v profesním prostředí. Cílem předmětu je osvojení řečových dovedností s návazností na základní vzdělávání (A2) na úrovni B1 podle SERR pro jazyky. Poslech: rozumí hlavním myšlenkám o běžných tématech i informacím, týkajících se současných témat a témat souvisejících s oblastmi

osobního či profesního zájmu pokud jsou vysloveny spisovným jazykem. Čtení: rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k jeho práci, rozumí popisům událostí, pocitům a přáním v osobním dopise i v hotelové korespondenci. Ústní interakce: poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování do německé jazykové oblasti, bez přípravy se zapojí do hovoru o tématech, o něž se zajímá nebo která se týkají běžného života. Samostatný ústní projev: popíše své zážitky, události, přání, stručně vysloví a odůvodní své názory a plány, vypráví příběh (např. obsah knihy či filmu). Písemný projev: napíše jednoduché souvislé texty na dobře známá témata, píše osobní dopisy popisující zážitky a dojmy, obchodní dopis.
Pojetí výuky Je podporováno vědomí vícejazyčnosti, schopnost transferu. Při nábízení komunikativních dovedností jsou upřednostňovány dialogické metody. Metody výuky: expoziční - motivační vyprávění, motivační rozhovor, skupinová diskuze slovního projevu: výklad, popis, vysvětlení, rozhovor nábízení dovedností - práce s mapou, s obrazem, demonstrace, situační rozhovory práce s odborným textem - vyhledávání informací, překlad, práce s Internetem Žáci mají možnost ověřit si své jazykové znalosti při zahraničních jazykových exkurzích i při komunikaci s klienty.
Hodnocení výsledků žáků - ústní zkoušení (formou konverzace na probrané téma - hodnocena pohotovost a správnost jazykového vyjadřování) - písemné zkoušení dílčí (test na gramatické jevy - hodnocena správnost používání probíraných gram. jevů) - písemné zkoušení souhrnné (po ukončení lekce, tem. celku - hodnoceno zvládnutí lexikálních i gramatických prostředků) - samostatná práce písemná (strukturovaná práce na dané téma - hodnocen rozsah, jazyková i gramatická správnost vyjadřování) - výsledky skupinové i párové práce hodnoceny především ústně, hodnocen podíl žáků na vypracování a správnosti řešení - zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce cizího jazyka - při celkovém hodnocení je kladen důraz na dovednost komunikovat v cizím jazyce
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat Žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních kompetencí potřebných pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace. Chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žák účinně spolupracuje ve skupině, přispívá k diskusi i k debatě celé třídy.

Personální a sociální kompetence - žák je schopen řešit pracovní problémy v německy mluvících oblastech, komunikovat s klienty. Žák je schopen pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit (studijní literaturu, metody, techniky). Má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, o podmínkách k získání pracovního místa.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - žák prostřednictvím studia tohoto předmětu získává informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu, je připraven efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky.

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - sdělí základní informace o sobě a osobách blízkých - vyplní formulář s osobními údaji (věk, jméno, bydliště, povolání) - napíše seznamovací dopis, inzerát	První kontakty
- vypráví o své rodině, o rodinných oslavách - napíše přání k narozeninám i jiným svátkům - popíše, jak se stravují v rodině - přeloží německý jídelní lístek - vede rozhovor v restauraci při objednávce nebo servírování	Rodina Stravování v rodině
- popíše zařízení bytu včetně zařízení kuchyně a kuchyňského nádobí - posoudí polohu a výhodnost bydlení - vyjádří, kde by chtěl bydlet a proč - rozumí německým inzerátům o bytových nabídkách	Bydlení
- popíše zařízení bytu včetně zařízení kuchyně a kuchyňského nádobí - posoudí polohu a výhodnost bydlení - vyjádří, kde by chtěl bydlet a proč	Režim dne

- rozumí německým inzerátům o bytových nabídkách	
- uvede možnosti trávení dovolené (letní, zimní) - ubytování, stravování, program - vypráví o rodinné dovolené - připraví svou nabídku imaginární cestovní kanceláře - diskutuje o výhodách a nevýhodách cestování soukromě nebo s cestovní kanceláří	Dovolená Cestování
- napíše vlastní životopis - doplní strukturovaný životopis - uvede možnosti uplatnění po studiu, vlastní představu o svém budoucím povolání	Životopis Plány do budoucna
- představí různá povolání - jejich pozitiva a negativa - pohovoří o možnostech trávení volného času - uvede různé druhy koníčků – pro muže, ženy apod. - vypráví o svých zájmech, dříve a nyní o zájmech členů své rodiny	Volný čas, zájmy
- pojmenuje části lidského těla a běžné nemoci - popíše symptomy při onemocnění - vypráví o návštěvě u lékaře - diskutuje o zdravém životním stylu - vypráví o svém pobytu v nemocnici	Zdraví Nemoci
- popíše svou cestu dopravním prostředkem - orientuje se v informacích na nádraží - zeptá se na cestu městem, vysvětlí cizinci cestu	Doprava Cestování
Žák/žákyně správně používá: - časování sloves pravidelných i nepravidelných - skloňování sil. i slabé - zájmena přivlastňovací, neurčitá i záporná - stupňování přídavných jmen v přísudku - zeměpisné názvy - souvětí souřadné a podřadné - préteritum a perfektum slabých a silných sloves, způsobových sloves	Gramatika

2. ročník	
- čte a rozumí inzerátům o pracovních nabídkách - sestaví vlastní inzerát - uchází se písemně o pracovní místo - ptá se na pracovní podmínky - plat, pracovní doba, dovolená	Trh práce
- vypráví o své návštěvě kulturního zařízení (divadlo, kino, diskotéka) - zformuluje dotazy na cenu vstupného, začátek představení, představitele - napíše pozvánku na kulturní akci	Kultura
- pohovoří o svém módním stylu - ovládá konverzační obraty v obchodu při nakupování oblečení - popíše osobu - obličej, postavu, oblečení - zmíní způsob oblékání v souvislosti s profesní orientací	Vzhled Oblečení
- popíše obchodní dům - oddělení, sortiment zboží - vypráví o nákupech ve své rodině - vede rozhovor v obchodech při nákupech různých druhů zboží - reklamuje vadný výrobek – ústně, písemně	Nákupy
- představí hlavní město jako politické a kulturní centrum země - informuje o památkách Prahy (Královská cesta, Hradčany) - doporučí kulturní památky a kulturní akce - vypráví o své návštěvě hlavního města	Praha
- srovnává způsob a podmínky bydlení ve městě a na venkově (životní prostředí) - vyjádří své stanovisko k možnostem získání bytu - představí své bydliště a přání do budoucna	Bydlení Život ve městě a na venkově Životní prostředí
- vypráví o své rodině, o vztazích k sourozencům, k rodičům, k prarodičům - pohovoří o své roli v rodině, v pracovním kolektivu - diskutuje o problémech v rodinném životě v posledních letech (rozvodovost) - představí svůj ideál budoucího partnera	Společnost Mezilidské vztahy

- zhodnotí význam sportování pro zdravý životní styl - vypráví o svém vztahu ke sportu, o jaký sport se zajímá - rozumí základním informacím ze sportovního komentáře - napíše zprávu o sportovní akci	Sport
Žák/žákyně správně používá: - řadové číslovky, směrové příslovce - infinitiv závislý na podstatném, přídavném jménu, na slovesu - další zájmena ukazovací, neurčitá - předložky se 2. p. - slovesa v trpném rodě - nepřímé otázky, vztažné věty	Gramatika
3. ročník	
- vypráví o své nehodě - situace, ošetření - informuje o nejčastějších civilizačních chorobách - zdůvodní význam zdravého životního stylu	Zdraví - civilizační choroby Úrazy
- informuje o vzdělávacím systému v naší republice - srovnává vzdělávací systém u nás, v Německu a v ostatních něm. mluvících zemích - představí školu, kterou navštěvuje	Vzdělání
- definuje hospodářskou, politickou i společenskou situaci země (úřední jazyk, členění na správní celky, společenské události) - doporučí turisticky zajímavé cíle a svou volbu zdůvodní - informuje o svých zkušenostech z návštěvy země - propojí téma s poznatky z oblasti gastronomie	Reálie německy mluvících zemí
- podá základní zeměpisnou charakteristiku - vysvětlí, která místa by doporučil navštívit a proč - vybere klíčové momenty z historie (státní svátky) - diskutuje o současné situaci v naší republice - doporučí svůj rodný kraj, město	Česká republika

- prokáže základní historický a kulturní přehled - navrhne kulturní program ve městě - informuje o památkách města - doporučí ubytování a návštěvu restaurace pro různé kategorie hostů	České Budějovice
- popíše hotel, stravovací zařízení a možnosti dalších hotelových služeb - popíše hotelový pokoj - reaguje v modelových situacích na recepci (rezervace, přání hostů, stížnosti...) - diskutuje o úrovni a nabídce služeb různých typů ubytovacích zařízení - uvede úkoly a postavení hotelového personálu	Hotelnictví
- rozšíří si slovní zásobu z oblasti stravování - vede rozhovor s hostem - reaguje na stížnosti hosta - popíše způsoby servírování - vysvětlí způsob přípravy pokrmů - doporučí restauraci a zdůvodní volbu - uvede základní specifika německé, rakouské a švýcarské kuchyně - uvede základní specifika české kuchyně stravování - vysvětlí zásady a význam zdravého stravování	Gastronomie
Žák/žákyně správně používá: - skloňování a stupňování přídavných jmen v přívlastku - příslovce na -stens - infinitivní konstrukce s zu, umzu - přičestí přítomné a minulé - konjunktiv préterita a opisná forma podmiňovacího způsobu	Gramatika

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ANGLICKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	10	30

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu anglický jazyk je: - rozvíjet produktivní a receptivní řečové dovednosti vedoucí k dosažení středního vzdělání - osvojit si jazykové kompetence vedoucí k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu - rozšířit poznatky žáků o anglicky mluvících zemích - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Předmět anglický jazyk má přispět ke kultivaci žáka, má pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty. Rozšiřuje nejen jeho kulturní rozhled, ale vede ho k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů.
Charakteristika učiva
Obsah předmětu anglický jazyk vychází z obsahového okruhu RVP vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Hodinová dotace činí 2 hodiny týdně. Výuka se zaměřuje na následující dovednosti: - receptivní řečové dovednosti tj. poslech s porozuměním a čtení s porozuměním - produktivní řečové dovednosti, tj. písemný projev a ústní projev – samostatný i interaktivní. Předmět souvisí s předmětem český jazyk (jazykový transfer, systém jazyka, typ jazyka), s předměty odbornými (odborná slovní zásoba) a s předmětem informační a komunikační technologie (získávání poznatků na internetu)
Pojetí výuky
Předmět anglický jazyk má přispět ke kultivaci žáka, má pomáhat formovat jeho postoje a hodnoty. Rozšiřuje nejen jeho kulturní rozhled, ale vede ho k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací. Hodnotí se receptivní i produktivní dovednosti žáka. Poslech s porozuměním a jazyková kompetence, ústní projev. Posuzuje se do jaké míry je žák obeznámen s pravopisem, slovtvornými postupy, významem a funkcí slovní zásoby, zda má dostačující vyjadřovací prostředky. Dále se hodnotí adekvátnost zadání, jazykové prostředky, interaktivní dovednosti a zvuková stránka jazyka. Používány jsou uzavřené, otevřené i široce otevřené úlohy.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Dominantní v předmětu anglický jazyk je rozvíjet komunikativní kompetence , tj. aby žák obstál ve standardních komunikačních situacích a zvládl konkrétní, abstraktní, známé i méně známé tematické okruhy, se kterými se setkává v osobním, společenském i profesním životě. Sdělení žáka je srozumitelné a plynulé, v písemné podobě přehledné a správné. Žák dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí. Žák chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností. V rámci základních tematických okruhů (Osobní a společenský život, Každodenní život a Svět kolem nás) jsou rozvíjeny i kompetence sociální a personální – žák je schopen pracovat v týmu, podílet se na realizaci společných činností a projektů, aktivně se účastnit diskuzí a obhajovat své názory i respektovat názory druhých. Kompetence občanská – respektuje národní odlišnosti, tradice, hodnoty různých národů. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně:	
- představí sebe, svou rodinu a přátele (osobní údaje, původ, povolání, členové rodiny)	Já a lidé v mém okolí
- vyjadřuje časové údaje	Denní program, volný čas
- popíše průběh všedního dne a víkendu	
- zorientuje se v místě bydliště, zeptá se na cestu a vysvětlí ji	Bydlení
- popíše možnosti bydlení a zařízení bytu	
- správně používá:	Gramatika
- přítomný čas prostý v otázce a záporu s důrazem na slovesa to be, to have	

- podstatná jména v jednotném a množném čísle, členy, přivlastňovací pád - číslovky - vazbu there is/there are	
2. ročník	
- vysvětlí možnosti nakupování (typy obchodů, služeb, možnosti placení) - charakterizuje části oblečení a jejich využití pro různé příležitosti - popíše aktuální počasí i jednotlivá roční období - charakterizuje možnosti sportovního vyžití, druhy sportů - zdůrazní vliv sportu na zdraví člověka - porovná kulturní tradice v ČR a anglicky mluvících zemích (Vánoce, Velikonoce...) - správně používá: - přítomný čas průběhový - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména; výrazy množství	Nakupování, oblékání Počasí Sport Život v anglicky mluvících zemích, kulturní tradice Gramatika
3. ročník	
- diskutuje o shlédnutém filmu, divadelním představení, přečtené knize - zhodnotí pozitiva a negativa své profese - zeptá se na cestu, vysvětlí, jak se kam dostane - používá základní terminologii v oblasti dopravy, zná státy a některé zeměpisné názvy - vede dialog na témata každodenní komunikace - vede telefonický dialog, napíše jednoduchý dopis soukromého i obchodního charakteru - samostatně pohovoří o tématech, týkajících se různých oblastí lidského života - orientuje se v základní odborné terminologii, týkající se české i zahraniční kuchyně a jídelního lístku - správně používá: - přítomný čas průběhový - budoucí čas, vazbu be going to; minulý čas prostý	Kultura a možnosti kulturního vyžití Zaměstnání Orientace ve městě Cestování Komunikace Gastronomie Gramatika

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	10	30

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu německý jazyk je: - rozvíjet komunikativní kompetence žáků s ohledem na jejich budoucí profesní orientaci - osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života - vychovat žáky ke kultivovanému jazykovému projevu - rozšířit poznatky žáků o německy mluvících zemích, přispět k rozšíření jejich kulturního rozhledu a vést je k chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů - vést žáky k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Při výuce jazyka usilujeme u žáků o: - vědomí vícejazyčnosti - rozvoj kulturního rozhledu - chápání a respektování tradic, zvyků a kulturních hodnot jiných národů - vědomí významu celoživotního vzdělávání
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP jazykové vzdělávání a komunikace. Navazuje na předměty: další cizí jazyky, Cestovní ruch, Dějepis, Hotelový provoz. Cílem předmětu je osvojení základních řečových dovedností s návazností na základní vzdělání. Poslech: žák rozumí hlavním myšlenkám o běžných, osobních i profesních tématech, pokud jsou vysloveny spisovným jazykem Čtení: žák přeloží texty, které obsahují základní slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k profesi

Ústní interakce: žák si poradí s běžnými situacemi, které mohou nastat při návštěvě německy mluvících zemí Samostatný ústní projev: žák popíše své zážitky, přání, plány... Žáci mají možnost ověřit si své jazykové schopnosti při zahraničních jazykových exkurzích i při komunikaci s hosty.
Pojetí výuky
Používány jsou následující formy výuky: dialog, výklad, samostatná práce žáků, skupinová práce
Hodnocení výsledků žáků
Při hodnocení je kladen důraz na schopnost samostatného vyjadřování, úroveň jazykových znalostí, práci s textem, je zohledňován aktivní přístup k výuce cizího jazyka. - ústní zkoušení (formou konverzace na dané téma) - písemné zkoušení dílčí (gramatické jevy a slovní zásoba) - písemné zkoušení souhrnné (po ukončení lekce) - výsledky skupinové a párové práce hodnoceny především ústně
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žák/žákyně prokáže dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních kompetencí v rámci tematických okruhů týkajících se: - mezilidských vztahů (dialog, diskuse týkající se běžného života) - životního prostředí (popíše a zhodnotí prostředí v bydlišti, ve škole, na pracovišti) - základních znalostí kulturních tradic a zvyků jiných národů (respektuje národní odlišnosti) - specifických témat daných zájmem, zaměřením a budoucími potřebami s ohledem na profesní orientaci žáků (gastronomie, hotelnictví, cestovní ruch) Kompetence k řešení problémů: bude schopen řešit základní pracovní problémy v německy mluvících zemích, komunikovat s klienty. Kompetence k využívání ICT a kompetence pracovat s informacemi: prostřednictvím studia tohoto předmětu získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, komunikuje elektronickou poštou. Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti: prostřednictvím exkurzí do německy mluvících zemí podporuje multikulturní výchovu

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně	První kontakty
- představí se, sdělí základní informace o sobě - představí své přátele - poprosí, omluví se, poděkuje	
- orientuje se ve městě - zeptá se na cestu - vysvětlí cestu pěšky i dopravními prostředky	Město
- sdělí základní informace o sobě a své rodině - představí své přátele - prezentuje své zájmy a záliby, profese a zájmy členů rodiny	Má rodina
- vyčasuje v přítomném čase slabá a pomocná slovesa - používá správný slovosled věty oznamovací - skloňuje silná podstatná jména v jednotném čísle - ovládá záporny nein, nicht, kein - používá předložky se 3. p.	Gramatika
2. ročník	
- vyjmenuje názvy základních jídel a nápojů - pohovoří o svých stravovacích návycích - vytvoří jednoduchý jídelní lístek - vede rozhovor v restauraci	Stravování
- popíše různé typy bydlení - popíše byt a místnosti - charakterizuje bytové zařízení a jeho umístění - rozumí textu o bydlení	Bydlení

- pohovoří o svých koníčcích - informuje o zájmech svých přátel - rozumí poslechovému textu k tématu	Volný čas
- vytvoří větu oznamovací, tázací, rozkazovací, zápornou - používá zájmena tázací a přivlastňovací - používá správně základní číslovky - ovládá předložky se 3. pádem, se 3. a 4. pádem - vytvoří správně souvětí souřadné se zákl. spojkami	Gramatika
3. ročník	
- objedná si ubytování v hotelu - zeptá se na cenu a informace o hotelu - vyplní přihlašovací formulář - zaplatí pobyt	V hotelu
- pohovoří o svém denním programu - diskutuje o týdenním plánu a domlouvá si schůzky - vyjmenuje vyučovací předměty	Denní a týdenní program
- vyčítá v přítomném čase způsobová, nepravidelná a zvrtná slovesa - ovládá předložky se 4. pádem - určuje správně čas - ovládá názvy časových údajů - používá správně slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami - používá pasivně perfektum slabých sloves	Gramatika

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	20	10	20	50

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je: - osvojení základního ekonomického myšlení, - pochopení základních ekonomických pojmů, - seznámení s možnostmi podnikání v ČR a EU a právními formami podnikání, - orientace v obchodně podnikatelských aktivitách se zaměřením na obor společného stravování a hotelnictví, - znalost zdrojů financování podnikových činností, struktury finančního trhu, činnosti finančních institucí, - schopnost provést finanční rozbor hospodaření podniku a posoudit dopady fungování tržního mechanismu i hospodářské politiky státu na prostředí firmy v oblasti společného stravování a hotelnictví.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka směřuje k tomu, aby se žáci zvládli orientovat v běžných hospodářských událostech a procesech, chápali ekonomické zákonitosti, dokázali se samostatně zapojit do pracovního procesu.
Charakteristika učiva
Učivo zahrnuje oblasti: - základní ekonomické pojmy, trh a tržní mechanismus, ekonomické systémy, výkonnost ekonomiky, Evropská unie a euro, - podnik, jeho založení a zrušení, podmínky podnikání a právní formy, podnikové činnosti, podnik jako součást národního hospodářství, - financování podnikových činností, finanční analýza, inflace, platební bilance a zadluženost, hospodářská politika, finanční trh a peníze, - marketing a management ve společném stravování, obchodní politika, organizační struktura podniků hotelového typu, - vedení projektu – „Podnikatel v oboru společného stravování“.

Pojetí výuky
- Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování. - Při výuce je využíváno aktuálních zpráv a problémech z ekonomického dění, s žáky se o problémech aktivně diskutuje. - Žáci jsou vedeni k samostatné úvaze o ekonomických jevech a schopnosti využití teoretických poznatků v praxi. Jsou směřováni k tomu, aby pracovali samostatně a poctivě. V praxi, aby nepoškozovali jiné účastníky trhu a nepodléhali korupci. - Výsledky vzdělání žáci uplatní u závěrečné maturitní zkoušky.
Hodnocení výsledků žáků
- Žáci jsou hodnoceni ústně nebo písemně z probraného učiva minimálně 1 x za čtvrtletí podle klasifikačního řádu. - Písemné testy jsou zařazeny po skončení jednotlivých témat. - Důraz je kladen na hloubku porozumění učiva a schopnosti používat nabyté poznatky v praxi. - Nemalou součástí je také vlastní sebehodnocení žáků.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou schopni vyjádřit své myšlenky srozumitelně, používat odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Komunikativní kompetence - žáci formulují jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastní vyučování, přijímají odpovědnost za svěřené úkoly, jsou schopni se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle možností je dokáží ovlivňovat. Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci si osvojují základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a to i v rámci EU, dokáží využít ekonomické informace řízení provozu společného stravování. Mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě rozhodují o své budoucí profesi. Mají reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru a požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady. Dokážou získat a využít informace z otevřených zdrojů. Vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli. Průřezová témata: Člověk a svět práce - využívání aktuálních článků a témat, uplatnění získaných poznatků v budoucích zaměstnáních. Občan v demokratické společnosti - vytvoření demokratického prostředí ve třídě, založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, vysvětlí vzájemnou vazbu mezi pojmy potřeba, statek, služba, výroba - popíše fáze hospodářského procesu, dokáže vysvětlit působení výrobních faktorů na výrobu - rozumí pojmům trh, poptávka, nabídka, podstata fungování trhu - rozlišuje nabídku a poptávku na trzích práce, půdy a kapitálu a chápe zákonitosti na těchto trzích - ovládá pojem konkurence, monopol, oligopol, nekalá soutěž	Základní ekonomické pojmy: - potřeby, statky, služby - výroba a výrobní zdroje firmy - spotřeba - hospodaření a hospodářský proces - životní úroveň, reálná mzda - zboží, trh a tržní subjekty - nabídka, cena, tržní subjekty - konkurence - tržní mechanismus - inflace, nezaměstnanost - hospodářský cyklus
- orientuje se v právních formách podnikání v ČR a v EU a charakterizuje základní znaky - vysvětlí co je podnik a podnikání, charakterizuje znaky podniku – právní subjektivita, obchodní jméno, organizační struktura - sestaví podnikatelský záměr na konkrétní podmínky v projektu Podnikatel v oboru společného stravování - uvede základní povinnosti podnikatele a povinnosti vůči státu - pracovně právní vztahy, získávání zaměstnanců a jejich výběr - orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a podnikatelů - orientuje se v oblasti sociálního a zdravotního pojištění - provádí mzdové výpočty podle platné legislativy	Podnik – podnikání: - podnikání, právní formy, způsob podnikání v ČR a v EU - základní ustanovení Občanského zákoníku a živnostenského zákona, zákona o obchodních korporacích, - založení a vznik podniku, jeho zrušení a zánik podniku - pracovní právo, zaměstnávání zaměstnanců

- charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti s důrazem na živnost Hostinská činnost - rozliší dlouhodobý a oběžný majetek, uvede příklady a výpočty - uvede postup při pořizování zásob, základní propočty spotřeby a optimalizace zásob a nákupu - vysvětlí investiční činnost, efektivnost investic a provede výpočty odpisů - vysvětlí dodací a platební podmínky - orientuje se v právní úpravě obchodně – závazkových vztahů	Činnost podniku: - hlavní činnost podniku - hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem - nákupní a prodejní činnost
2. ročník	
- orientuje se v možnostech financování podniku - vysvětlí, kde vznikají náklady a výnosy - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb - vypočte výsledek hospodaření, charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku	Hospodaření podniku: - náklady, výnosy, hospodářský výsledek - zdroje financování - finanční řízení
- charakterizuje strukturu národního hospodářství a činitele ovlivňující jeho úroveň - vysvětlí hrubý domácí produkt - vysvětlí pojmy investice, úspory, spotřeba a vazby mezi nimi - výpočet inflace a jejích druhů, posoudí dopady inflace na služby poskytované v cestovním ruchu - znázorní a vysvětlí magický čtyřlístek - vypočítá zadluženost v procentech	Makroekonomie: - ekonomické systémy - produkt - hospodářský cyklus - spotřeba a úspory - inflace, druhy a její příčiny - platební bilance, měnový kurz - magický čtyřúhelník - zadluženost

3. ročník	
- vysvětlí význam daní - pracuje se základními daňovými pojmy - odliší princip přímých a nepřímých daní - vypočte DPH s důrazem na společné stravování - vypočte daň z příjmů právnických a fyzických osob	Soustava daní a zákonného pojištění: - daňová soustava - daně přímé a nepřímé - daňová evidence
- vysvětlí podstatu a princip fungování finančního trhu - orientuje se v bankovní soustavě, činnosti bank a v platebním styku - komunikuje s bankou pomocí přímého i nepřímého bankovníctví - vysvětlí úrokové sazby a RPSN, možnosti získání úvěrů a leasingu - vysvětlí historii a význam peněz v tržním mechanismu, tuzemská měna, valuty a devize - orientuje se v nabídce pojistných produktů s ohledem na potřeby - posoudí úlohu státu v tržní ekonomice, srovná úlohu malých a velkých firem - uvede příklady vazby cestovního ruchu na další odvětví národního hospodářství - vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru - objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti - posoudí dopady inflace, odhadne vliv na využívání služeb v cestovním ruchu - na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu - uvede vliv jednotného trhu EU na národní hospodářství, zejména z pohledu odstraňování bariér obchodu a služeb	Finanční trh: - charakteristika finančního trhu - bankovní soustava, banky - peníze, platební styk - kapitálové trhy - pojišťovny, pojistné produkty, pojistné smlouvy Národní hospodářství a EU: - struktura národního hospodářství - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - cíle a nástroje hospodářské politiky - vliv EU na rozvoj národního hospodářství

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ÚČETNICTVÍ			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	20	20	50

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je, aby žáci: - pochopili podstatu účetnictví - porozuměli významu účetnictví pro řízení a kontrolu firem - objasnili význam účetnictví pro externí subjekty fungující v národním hospodářství - osvojili si základní znalosti a dovednosti v oblasti zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci: - prováděli účetnictví pečlivě a odpovědně, aby kontrolovali výsledky své práce - nedopouštěli se podvodů, zpronevěry nebo korupčního jednání - dodržovali platné zákony, chápali ekonomické souvislosti a dokázali se samostatně zapojit do pracovního procesu
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z RVP z oddílu Ekonomika a podnikání. Učivo zahrnuje problematiku finančního účetnictví, jeho právní úpravu, účtování základních dílčích oblastí až po účetní uzávěrku a závěrku a její interpretaci a význam. Pozornost je věnována rovněž jiným způsobům prokazování základu daně z příjmu, zejména daňové evidenci. Učivo navazuje na Ekonomiku a podnikání a rozšiřuje ekonomické znalosti získané předchozím studiem na tříletých oborech vzdělávání.
Pojetí výuky
Forma výuky zahrnuje frontální vyučování a samostatné řešení zadaných úloh.

Při výuce je využíváno aktuálních zpráv z ekonomického dění, rozboru jejich dopadů na hospodaření podniku a vedení účetnictví a se žáky je o této problematice aktivně diskutováno.

Žáci jsou vedeni k logickému myšlení a samostatnosti při řešení úloh. Jsou směřováni k tomu, aby pracovali poctivě, s vlastní seberealizací a iniciativou a zároveň aby nepoškozovali jiné účastníky trhu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků výuky probíhá zejména formou ústního a písemného zkoušení, průběžně po celé období. Do hodnocení je rovněž zahrnuta aktivita a pozornost žáka při výuce, zájem a samostatnost při řešení problémů.

Důraz je kladen na hloubku porozumění učivu a schopnost použít nabyté poznatky v praxi.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Žáci jsou schopni vyjádřit své myšlenky srozumitelně, používají odbornou terminologii v ústním i písemném projevu. Dokážou využít získaných znalostí při řešení problémů v praktickém životě, ve svém budoucím povolání i případném samostatném podnikání.

Klíčové kompetence:

- **personální a sociální kompetence** – pracovat týmově, přijímat a odpovědně plnit úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky
- **komunikativní kompetence** – srozumitelně, souvisle a přesně formulovat myšlenky, diskutovat, přijímat odlišné názory, práce s informacemi z různých zdrojů
- **kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání** – mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech podnikání
- **matematická a finanční gramotnost** – zvládat řešení ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, orientovat se v problematice peněz a cen, být schopný vést zejména pracovní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků

Odborné kompetence:

- vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii – vést podnikovou administrativu, evidovat pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sledovat finanční toky, využívat ekonomické informace k řízení provozních úseků, znát způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření

Průřezové téma - Člověk v demokratické společnosti:

- vytvoření demokratického prostředí ve třídě, založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu
- odpovědnost, samostatnost a aktivita
- dodržování zákonů, jednání v souladu s morálními principy
- zájem o politické a hospodářské dění u nás i ve světě, kritické myšlení

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně - vysvětlí obsah účetnictví a jeho význam - uvědomuje si důležitost právní úpravy a způsoby evidence podnikatelské činnosti (daňová evidence a účetnictví)	1. Obsah a význam účetnictví - právní úprava účetnictví a její význam - podstata, význam a funkce účetnictví - povinnost vedení účetnictví - finanční a manažerské účetnictví
- vysvětlí význam účetních dokladů v účetnictví - člení a přiřadí účetní doklady k jednotlivým účetním případům - vyjmenuje náležitosti účetních dokladů a jejich obsah - ovládá praktické vyhotovení účetních dokladů - vysvětlí zásady oprav účetních dokladů - opravu prakticky provede	2. Účetní doklady - význam účetních dokladů a jejich druhy - náležitosti a vyhotovení účetních dokladů - obsah účetních dokladů a jejich opravy
- vysvětlí obsah probíraných pojmů - klasifikuje jednotlivé skupiny majetku a zdrojů - vysvětlí význam inventarizace, druhy inventury a praktické provádění podle jednotlivých druhů majetku	3. Majetek podniku a zdroje financování majetku - členění majetku a charakteristika jednotlivých skupin majetku - členění zdrojů a charakteristika jednotlivých skupin zdrojů - inventarizace majetku a závazků
- má dvojí pohled na zobrazení majetku - správně klasifikuje jednotlivá aktiva a pasiva - prakticky sestaví z jednotlivých položek rozvahu - vysvětlí podstatu bilančního principu	4. Rozvaha - obsah a funkce rozvahy - členění aktiv a pasiv v rozvaze - druhy rozvah - bilanční princip

2. ročník	
- definuje účet jako základ účetního systému - objasní nutnost sledování stavu a pohybu rozvahových položek na účtech - rozloží rozvahu na účty, tj. otevře účetnictví - vysvětlí zásady účtování na rozvahových účtech, umí určit obraty stran a zůstatky na účtech - uzavře účty - odůvodní změny rozvahových položek na základě jednotlivých účetních případů - vysvětlí princip podvojného a souvztažného účetního zápisu - utvoří podvojný zápis – změnu dvou položek - zdůvodní význam syntetické a analytické evidence - vysvětlí podstatu vzniku nákladů a výnosů - účtuje na výsledkových účtech - vysvětlí význam a strukturu sestavení výsledovky, zjišťuje hospodářský výsledek	1. Účet - podstata a forma - druhy účtů - rozložení rozvahy do účtů - rozvahové účty - otevření, běžné účtování, uzavření - obraty a zůstatky na účtech - podvojný a souvztažný zápis - syntetická a analytická evidence - výsledkové účty - účty nákladů – zásady účtování - účty výnosů – zásady účtování - výsledovka, zjištění hospodářského výsledku a návaznost na rozvahu
- orientuje se v účtové osnově a prakticky ji používá - vysvětlí číselné označování tříd, skupin a účtů - sestaví účtový rozvrh a vysvětlí jeho význam	2. Účtová osnova a účtový rozvrh - charakteristika účtové osnovy - účtová třída, účtová skupina, účet - účtový rozvrh
- objasní rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním placením - vysvětlí podstatu účtování na účtu „Pokladna“ včetně vyhotovení příjmového a výdajového pokladního dokladu - rozliší manko a přebytek v pokladně - sestaví výčetku pokladní hotovosti a zaúčtuje inventarizační rozdíly - vysvětlí význam účtu „Peníze na cestě“ a účtuje na něm - definuje pojem „ceniny“ a účtuje o nich - vysvětlí význam zřízení bankovního účtu pro účetní jednotku - účtuje o pohybu peněz na BÚ na základě výpisu z BÚ, - vyplní příkaz k úhradě	3. Základy účtování na syntetických účtech: Účtování na finančních účtech - účtování pokladní hotovosti včetně inventarizace pokladny - účtování cenin včetně inventarizace - účtování na bankovních účtech - účtování krátkodobých bankovních úvěrů - účet peníze na cestě

- vysvětlí schéma účtování na účtech krátkodobých bankovních úvěrů, jejich poskytnutí, splacení včetně úroků z úvěru	
- klasifikuje přijatou a vydanou fakturu a rozliší účtování o pohledávce nebo o závazku - posoudí přijatou či poskytnutou zálohu jako závazek či pohledávku a umí zálohu zúčtovat s přijatou (vydanou) fakturou	4. Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku - účtování pohledávek za odběrateli - účtování závazků vůči dodavatelům - účtování přijatých a poskytnutých záloh
- objasní základní pojmy ze mzdové oblasti a jejich obsah (základní mzda, příplatky, prémie, odměny, náhrady mzdy, nemocenské dávky, srážky ze mzdy) - orientuje se v zákonné úpravě mezd - vysvětlí srážky zákonné a ostatní - vysvětlí význam zúčtovací a výplatní listiny a mzdového listu - vypočítá pojistné placené zaměstnancem i zaměstnavatelem, zálohu na daň, čistou mzdu a částku k výplatě - uvedené položky zaúčtuje včetně výplaty mzdy	5. Základní účtování mezd - vymezení jednotlivých mzdových složek - mzdové výpočty - účtování mezd
- vysvětlí, proč je DPH nepřímou daní - objasní, kdo je plátcem daně, kde se registruje a co znamená registrace povinná a dobrovolná - vyjmenuje sazby DPH - vypočítá daň ze základu i z ceny včetně daně - rozliší DPH na vstupu a na výstupu a zaúčtuje je - zjistí nadměrný odpočet a daňovou povinnost a zaúčtuje vypořádání s FÚ	6. DPH a její účtování - podstata DPH - plátce daně, poplatník - sazby a výpočet DPH - účtování DPH
- vymezí, které položky tvoří materiál - objasní význam dodacího listu i faktury - vysvětlí oceňování v jednotlivých případech - vyhotoví účetní doklady – příjemku, výdejku, převodku a skladní kartu - stanoví skutečnou pořizovací cenu materiálu - účtuje o zásobách materiálu způsobem „A“ (u plátce i neplátce DPH) - vysvětlí rozdíly mezi účtováním způsobem „A“ a „B“, jejich výhody a nevýhody	7. Základní účtování materiálu - vymezení zásob materiálu - účetní doklady vztahující se k materiálu - evidence a oceňování - účtování zásob materiálu při nákupu a při spotřebě

3. ročník	
- definuje pojem zboží - účtuje o nákupu a prodeji zboží u plátce a neplátce DPH - vypočítá hospodářský výsledek z prodeje	1. Základní účtování zboží - pojem zboží, ocenění - účtování nákupu zboží - účtování prodeje zboží
- vymezí pojem výrobky - vysvětlí, jak se tvoří jejich cena - účtuje o výrobě a prodeji výrobků - vypočítá hospodářský výsledek z prodeje	2. Základní účtování výrobků - pojem, ocenění - účtování prodeje a výroby výrobků
- klasifikuje dlouhodobý majetek - účtuje o jeho pořízení, stanoví skutečnou pořizovací cenu - vysvětlí význam odpisů pro podnik - rozliší význam účetních a daňových odpisů - odpisy vypočítá a účtuje o nich	3. Základní účtování dlouhodobého hmotného majetku - vymezení DHM - evidence DHM - oceňování DHM - účtování o pořízení DHM nákupem - odpisy DHM a jejich účtování
- rozliší jednotlivé nákladové a výnosové druhy - vysvětlí obsah pojmu náklad a odliší jej od výdaje - účtuje běžné nákladové druhy - vysvětlí obsah pojmu výnos a odliší jej od příjmu - účtuje běžné výnosové druhy	4. Základní účtování nákladů a výnosů - členění nákladů a výnosů a jejich charakteristika - odlišení nákladů a výdajů, výnosů a příjmů - zásady účtování

- vymezí zjednodušený a plný rozsah vedení účetnictví - objasní význam a nezbytnost kontrolních prvků účetnictví - provádí časový a systematický zápis - vysvětlí vztahy mezi nimi - vyjmenuje druhy účetních knih a vysvětlí formu jejich vedení	6. Účetní technika - rozsah vedení účetnictví - kontrolní prvky účetnictví - účetní zápisy, účetní knihy a jejich formy
- uvědomuje si význam operací prováděných při účetní uzávěrce - zjednodušeně vyčíslí základ daně z příjmu a vypočítá daňovou povinnost - posoudí daň z příjmu jako nákladovou položku a zaúčtuje ji - zjistí konečné zůstatky účtů a převede je na příslušné konečné účty - zjistí hospodářský výsledek a zaúčtuje ho - otevře účty v dalším období	7. Účetní uzávěrka - etapy účetní uzávěrky – přípravné práce a vlastní uzávěrka - zjištění hospodářského výsledku a jeho zaúčtování na konečných účtech - výpočet daňového základu a daňové povinnosti - bilanční kontinuita – otevření účtů v novém období
- vysvětlí základní složky závěrky - orientuje se v položkách jednotlivých výkazů - určí, na které účetní jednotky se vztahuje povinnost auditu	8. Účetní závěrka - složky účetní závěrky, jejich charakteristika - audit závěrky
- vyjmenuje, které osoby mohou vést daňovou evidenci - zapisuje příjmy a výdaje do „Deníku“ na základě pokladních dokladů a bankovních výpisů - používá průběžné položky - zapisuje a vede „Knihu pohledávek a závazků“	9. Daňová evidence - vedení daňové evidence a její charakteristika - deník příjmů a výdajů - průběžné položky - evidence majetku a závazků
- zpracuje praktický souvislý příklad, ve kterém propojí účtování jednotlivých dílčích oblastí - sestaví zahajovací rozvahu, otevírá účty, účtuje jednotlivé účetní operace, vypočítá základ daně, zaúčtuje daňovou povinnost a účty uzavírá - z údajů na konečných účtech sestaví základní účetní výkazy	10. Souvislý příklad vedení účetnictví

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	MARKETING A MANAGEMENT			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	10	10	20

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem je seznámit žáky s posláním marketingu a managementu a s jeho praktickým významem a uplatněním na trhu. Žáci se naučí chápat a používat jednotlivé nástroje marketingu, především se seznámí s tvorbou základního a rozšířeného marketingového mixu v hotelnictví a cestovním ruchu. V teorii managementu se seznámí se základní charakteristikou, funkcemi a postavením manažera ve firmě, s jednotlivými metodami a nástroji řízení, dokáží analyzovat podmínky a vývoj v oblasti hotelů, cestovních kanceláří a cestovních agentur a zpracovat vhodnou SWOT analýzu.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci - se naučili zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti a jaká má být osobnost manažera - chápali marketing jako konkrétní filosofii podnikání orientovanou na trh, resp. jako nástroj podnikatelského řízení
Charakteristika učiva
Obsahem předmětu je seznámení s historií a vývojem marketingu a managementu, charakterizují se vlivy v této oblasti, podmínky ovlivňující dnešní trh a firmy, uvádí a charakterizují se jednotlivé nástroje marketingu a manažerské funkce, řeší se vývoj v oblasti hotelů, CK a CA především v období globalizace NH.
Pojetí výuky
Předmět je zařazen do 2. a 3. ročníku a je rozdělen do dvou částí: 1. Marketing představuje 2/3 disponibilní doby 2. Management představuje 1/3 disponibilní doby Předmět je současně základnou a teoretickým vyústěním pro předměty Hotelový provoz a Cestovní ruch. Formy výuky: - frontální vyučování

- praktická cvičení
- řešení případových úloh a studií
- individuální a skupinové konzultace studentů s vyučujícími při tvorbě konkrétních projektů
- odborná praxe

Hodnocení výsledků žáků

Ústní a písemné zkoušení – průběžně
Podpora kolektivního hodnocení a sebehodnocení
Hodnocení samostatných prací a projektů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět je koncipován v souladu se základními **průřezovými tématy**: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Řeší rozvoj dominantních **občanských kompetencí**:

- odpovědnost, samostatnost, aktivita a důslednost v práci
- dodržování zákonů, pravidel chování a jednání v souladu s morálními a společenskými pravidly a principy
- vytváří zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě

Rozvoj klíčových kompetencí:

- **sociální a personální**: schopnost týmové práce, hodnocení kolektivem, sebehodnocení, schopnost přijímat, ztotožnit se a odpovědně plnit svěřené úkoly, adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat; uplatnit vhodné metody řízení a účinné motivační nástroje i vhodné mezilidské vztahy, podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat názory druhých.
- **komunikativní**: schopnost vést aktivní a plodnou diskusi o řešených problémech, schopnost asertivně prosadit svůj názor, vyslechnout názor druhých, umět se přesně písemně vyjádřit.
- práce s informacemi: využívat k získání potřebných informací všech zdrojů, především moderních forem pomocí internetu, elektronické pošty, z odborných časopisů a tiskovin.
- schopnost správné analýzy získaných údajů: zpracování údajů pomocí statistických metod a přehledné vyjádření pomocí tabulek a grafů, vyjádření reálného vývoje a trendů
- ochrana zdraví a životního prostředí: schopnost řešit působení na trhu a vztah se zákazníky jakož i obchodními partnery s ohledem na jejich ochranu zdraví i zajištění ochrany životního prostředí i životních podmínek v souladu na trvale udržitelný rozvoj společnosti.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
2. ročník	
Žák/žákyně: - vysvětlí, co je marketing, jeho význam a poslání - charakterizuje jednotlivé marketingové koncepce a rozliší je - charakterizuje a rozčlení marketingové prostředí firmy, - vysvětlí působení a vlivy jednotlivých činitelů prostředí, - sestaví SWOT analýzu z pohledu silných a slabých stránek i z pohledu příležitostí a hrozeb v rámci konkurenčního prostředí	Pojem marketing - jeho zařazení v rámci společenských věd, definice, vztahy na trhu. Základní marketingové koncepce Marketingové prostředí: Členění: - vnitřní - vnější /mikro a makro/ SWOT analýza /v rámci podniků CR/
- vymezí oblasti a problémy spojené se sledováním a analýzou spotřebitelských trhů - sestaví model spotřebitele a postihne všechny vlivy, které na spotřebitele působí a utváří ho - vysvětlí, jak probíhá rozhodovací a kupní proces i s ohledem na životní cyklus spotřebitele - rozlišuje jednotlivé formy rozhodování na trhu	Analýza spotřebitelských trhů, kupní chování spotřebitele, typy rozhodování při koupi
- rozliší a charakterizuje jednotlivé formy trhů a dále rozlišuje formy uplatňovaného marketingu - vyjmenuje jednotlivé části cíleného marketingu, - charakterizuje segment i proces segmentace a výhodnost i problémy spojené se segmentací, zná nejvýznamnější kritéria segmentace	Typy trhů, cílený marketing, segmentace trhu
- stanoví hlavní okruhy a problémy při sledování konkurence, - vyjmenuje hlavní rozdíly mezi průmyslovým a tržním pojetím konkurence, - charakterizuje hlavní konkurenční struktury, - vyjmenuje nejdůležitější strategie uplatňované konkurenty a metody zjišťování, - sleduje přednosti a slabiny konkurentů i jejich předpokládané způsoby jednání na trhu	Marketing konkurence, členění konkurence, sledování strategií a cílů konkurence, odhad předností a slabin a pravděpodobné reakce konkurentů

- charakterizuje význam a složení základního marketingového mixu /MM/ a rozšířeného MM jako základní strategie firmy - popíše zásady výrobní politiky /životní cyklus, řešení šíře, hloubky, délky a konzistence/ - rozlišuje cíle cenové tvorby, metody stanovení ceny i zásady cenových úprav - vysvětlí jednotlivé distribuční cesty a jejich využití pro různé typy zboží - rozlišuje základní distribuční strategie - rozlišuje mezi jednotlivými formami komunikačního mixu - vysvětlí zásady jejich použití - sestaví vhodnou zprávu - uplatňuje vhodné zásady a psychologii osobního prodeje - charakterizuje a vhodně uplatní části rozšířeného marketingového mixu	Základní marketingový mix a rozšíření marketingový mix v CR, strategie v jednotlivých fázích životního cyklu výrobků, formy tvorby cen, distribuční strategie a zásady komunikace. Charakteristika people, partnership, package a programme v CR.
3. ročník	
- charakterizuje podstatu a význam marketingového výzkumu - rozlišuje mezi jednotlivými subsystémy výzkumu - řeší proces marketingového výzkumu - rozlišuje mezi jednotlivými formami výzkumu a metodami sběru dat	Marketingový výzkum a MIS, části informačního systému. Proces marketingového výzkumu a metody výzkumu.
- vymezí jednotlivé části strategického marketingu - nastíní jednotlivé pohledy v rámci poslání firmy - rozeznává a charakterizuje jednotlivé nástroje strategického řízení - řeší ucelený pohled na proces marketingového plánování	Strategický marketing, zásady strategického plánování a jeho proces
- charakterizuje profil manažera a jejich členění a funkce ve firmách - vymezí jejich hlavní činnosti - vysvětlí zásady rozhodování, plánovacího procesu, vedení i motivování lidí i zásady kontrolní činnosti - nastíní vhodné organizační struktury	Řízení podniku, profil, členění a charakteristika manažera. Hlavní činnosti vykonávané řídicími pracovníky

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	POTRAVINY A VÝŽIVA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	0	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je prohloubit u žáků pohled na podstatu správné výživy lidského organismu, a to ucelenou soustavou vědomostí z oblasti anatomie a fyziologie orgánových soustav spjatých s trávicími procesy. Získané znalosti žáci mohou aplikovat k preventivní a aktivní péči o své zdraví a k podpoře chování a postojů ke zdravému způsobu života.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci - dodržovali zdravý životní styl - vážili si svého zdraví - přijali celoživotní odpovědnost za své zdraví - vyvarovali se chybám ve stravovacích zvyklostech - uvědomovali si nebezpečnost civilizačních chorob
Charakteristika učiva
Výuka navazuje na předměty ZPV, TCH, POV z učebního oboru. Na získané znalosti z těchto předmětů navazují odborné kompetence o přeměně látek a energií, přičemž je kladen důraz na trávicí a biochemické procesy, zahrnuje kompetence o doporučených výživových látkách a jejich uplatňování v jednotlivých formách stravování. Učivo vyúsťuje v pochopení zásad zdravé výživy a v chápání preventivního významu výživy ve vztahu k civilizačním chorobám. V rámci předmětu jsou zahrnuty zásady péče o své zdraví a zdravotní stav obyvatelstva. Důraz je kladen na vytváření správných stravovacích návyků a jejich uplatňování v osobním a profesním životě. Je zdůrazněna role žáka jako aktivního činitele v rozhodovacích procesech.

Pojetí výuky
Formy výuky: - frontální výuka - metoda týmové práce - referáty žáků k dané problematice - dialogické slovní metody - problémová výuka - užití informačních technologií - použití didaktických pomůcek a didaktické techniky (nástěnné obrazy, DVD, video kazety, odborné časopisy) - exkurze
Hodnocení výsledků žáků
- důraz kladen na hloubku a porozumění učiva - aplikace poznatků při řešení problémů - sebehodnocení žáka, vzájemné hodnocení při prezentaci výsledků - vstřícný přístup a samostatnost při plnění zadaných úkolů - vyhodnocení skupinové práce - kvalita prezentace určitého tématu - průběžné ústní zkoušení, písemné testy
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Průřezová témata Člověk a životní prostředí a Člověk a svět práce: - kompetence vedoucí k odpovědnosti za zdravotní stav jedince - respektování života a zdraví jako nejvyšší hodnoty - využití teoretických poznatků v praktických činnostech ve škole a při výkonu praxe - kompetence potřebné k aktivní a zároveň preventivní péči o zdraví Klíčové kompetence: Personální a sociální kompetence – žáci mají odpovědný vztah ke svému zdraví, pečují o svůj fyzický i duševní rozvoj, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - objasní podstatu racionální výživy a souvislost nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob - objasní úlohu stravování při léčbě chorob a jako jejich prevence – obezita, vysoký krevní tlak, cukrovka, hypercholesterolémie, infarkt, arterioskleróza, gastritida, rakovina tlustého střeva a konečníku, osteoporóza, alergie na potraviny (nesnášenlivost), fenylketonurie - vysvětlí využití biopotravin ve výživě, význam alternativního zemědělství v produkci potravin - orientuje se v problematice funkčních potravin - orientuje se v EH a BH potravin, aditivech používaných při zpracování surovin, konzervačních prostředcích a metodách	1. Racionální výživa
- rozlišuje a charakterizuje směry ve výživě včetně alternativních – vegetariánská a makrobiotická výživa, princip ochranné výživy, výživa dle krevních skupin - orientuje se v běžných bylinách eventuálně v koření ve významu použití v léčebné gastronomii - výživové paradoxy	2. Alternativní směry ve výživě
- charakterizuje stravování vybraných skupin osob – těhotných a kojících žen, dětí, starých lidí, duševně a fyzicky pracujících lidí, sportovců, vojáků - výživová doporučení pro obyvatelstvo ČR	3. Specifika výživy určitých skupin lidí

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	SPECIÁLNÍ TECHNOLOGIE			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	0	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je, aby si žáci ověřili, potvrdili a zejména rozšířili odborné kompetence v návaznosti na dosud získané kompetence z výuky předmětu technologie, stolničení, zařízení provozoven a speciální technologie a obsluhy. Kompletní ověřování a rozvíjení odborných znalostí a dovedností je spojeno s rozvojem zásadních komunikačních kompetencí a celkovým rozvojem osobnosti. Tento rozvoj je dán osobní písemnou prezentací v jejich samostatných pracích.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka směřuje k tomu, aby žáci: - přijali celoživotní odpovědnost za své zdraví - vážili si moderních technologií - ztotožnili se s odlišností jiných gastronomických zvyklostí
Charakteristika učiva
Výuka navazuje na předměty technologie, stolničení, zařízení provozoven a speciální technologie a obsluha. Na gastronomický základ navazují odborné kompetence o historii české kuchyně, netradičních pokrmech, etnice. Učivo vyúsťuje v pochopení odlišností klasického stravování v kombinaci s netradičními druhy pokrmů, v provázanosti s moderní gastronomií. Důraz je kladen na vytvoření správného gastronomického citění po stránce výrobní, prodejní i estetické. Poznávají nutnost celoživotního vzdělávání a seznamují se s novými trendy v oboru.
Pojetí výuky
Formy výuky: - frontální - samostatné práce žáků k danému tématu - praktická cvičení

- využívání informačních a komunikačních technologií
- učitel – konzultant
- exkurze

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je zaměřeno především na schopnost využívat získané oborové vědomosti při řešení problémových úloh, na moderní gastronomii a využívání těchto vědomostí a dovedností v praxi. Pro celkové hodnocení a klasifikaci žáků je využíváno:

- didaktické testy
- průběžné písemné práce po probrání určitých tematických celků
- prezentace určitého tématu

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Klíčové kompetence:

Kompetence k učení:

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- orientovat se v zahraničních kuchyních, moderní a zážitkové gastronomii, reagovat na nové trendy ve stravování

Komunikativní kompetence:

- vyjadřovat se k problémům a své myšlenky odborně a srozumitelně formulovat, pracovat s informacemi
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.)
- prezentovat vlastní nebo týmovou práci a jejím prostřednictvím komunikovat s kolektivem, rozvíjet mezilidské vztahy

Personální a sociální kompetence:

- odpovědně, samostatně, aktivně, iniciativně jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i v rámci týmové práce
- dbát na ochranu zdraví při práci a požární ochranu

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat odpovědně, dodržovat zákony a pravidla chování a jednání v souladu s morálními principy
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- využívat ICT technologií formou samostatných prací

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - charakterizuje pojem entomofágie - vyjmenuje druhy jedlého hmyzu - vysvětlí význam hmyzu ve výživě - seznámí se s různými etnickými národy v souvislosti s konzumací hmyzu - ovládá přípravu pokrmů z hmyzu	Entomofágie – hmyz na talíři - konzumace hmyzu v různých etnických skupinách - druhý jedlého hmyzu největší a nejmenší oblíbenost ve světadílech
- vysvětlí pojem zážitková gastronomie - seznámí se s možnostmi přípravy pokrmů - doplní pokrmy vhodnými nápoji - charakterizuje vhodné suroviny pro přípravu ozdob - navrhuje kombinace zdobení pokrmů a cukrářských výrobků - charakterizuje vhodné kulinářské techniky	Zážitková gastronomie - moderní příprava předkrmů, hlavních chodů a moučníků za použití technik kulinářského umění - druhy ozdob (ovoce, zelenina, bylinky, těsta, cukr, čokoláda, marcipán) - výrobky z rýže – sladké i slané - jedlé květy
- vyjmenuje druhy koření a bylinek - vysvětlí význam ve výživě - rozdělí podle částí rostlin a jejich zpracování - uvede země původu - vyjmenuje typická koření v ostatních zemích - charakterizuje vhodné kulinářské techniky	Koření a bylinky - druhy - charakteristika - výskyt - použití v kuchyni - využití technik kulinářského umění
- charakterizuje druhy mořských plodů - rozdělí je do jednotlivých skupin a uvede příklady - vysvětlí význam ve výživě - popíše způsoby chovu - orientuje se v zemích výskytu - vyjmenuje způsoby skladování a konzervace	Dary moře - druhy - charakteristika - složení - význam ve výživě - země výskytu

- ovládá přípravu pokrmů z mořských plodů - charakterizuje vhodné kulinářské techniky	- způsob chovu - příprava pokrmů za použití kulinářských technik
- seznámí se se životem včel a jejich významem v přírodě - rozlišuje druhy medu - chápe princip vzniku a výroby medu - popíše složení medu - vyjmenuje výrobky z medu a jejich přípravu	Med - včelstvo - výroba medu - druhy medu - výrobky z medu - medovina

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	SPECIÁLNÍ GASTRONOMIE			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	0	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s vyššími formami obsluhy, nároky na vybavenost gastronomických provozoven, využívání moderních forem nabídky gastronomických služeb. Přiblížit práci obsluhujících pracovníků u stolu hosta v moderních provozovnách nejvyšší kvality. Žák má získat odborné znalosti z oblasti nápojů a jejich servisu, osvojit si způsoby nabídky. Žák získává základní informace o výrobě, skladování, degustaci vín a zákonech – Vinařský zákon. Žák si přiblíží vědomosti z oblasti práce odborníka na přípravu kávy - baristy, získá i nové vědomosti o kávě jako rostlině. Žák si prohlubuje znalosti i vědomosti z práce za barem a základní přehled nabídky a přípravy míšených nápojů.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Cíl předmětu směřuje k tomu, aby se žáci prezentovali profesním jednáním a vystupováním, aby byli vedeni k samostatnosti a svědomitému vykonávání práce a dodržovali zásady BOZP.
Charakteristika učiva
Učivo je zaměřeno na získávání odborných vědomostí, které jsou důležitou součástí pro výkon kvalitních pracovních činností obsluhujících pracovníků. Učivo zahrnuje požadavky na vybavení pracoviště potřebným inventářem. Žáci se seznámí s přípravou pracoviště stolů pro složitou obsluhu a se správnými pracovními postupy servisu jednotlivých chodů složitě menu. Žáci se seznámí s pojmy jako je sommelier – nápojář, odborník na vína, uměním podávat a ošetřovat víno. Další vědomosti jsou zaměřeny na výrobu vín ve vinařských oblastech České republiky, vín ze zahraničí. Žák se seznámí z prací barmana a baristy – odborníka na kávu a její přípravu, vybavením pracoviště a charakterem jednotlivých druhů nápojů. Žák se seznámí s prací barmana, získá vědomosti o základních surovinách pro přípravu míšených nápojů.
Pojetí výuky
Velký důraz je kladen na samostatnou i skupinovou práci, na využívání dostupné odborné literatury i na základní vědomosti žáků získané

při předchozím studiu na střední škole s výučním listem. Poznatky žáci využijí i v ostatních odborných předmětech. Daná témata jsou rozebírána řízenou skupinovou diskusí, získané informace předávají ostatním spolužákům. Jsou používány další metody vzdělávání jako např. besedy s odborníky, odborné exkurze. Probírané učivo je prohlubováno pomocí frontálního opakování a rozšiřuje získané základní vědomosti. Pro výuku jsou využívány nákresy, obrazové materiály a videoprojekce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je zaměřeno na schopnost vyjadřovat se v ústní a písemné formě k různým otázkám a úkolům. Podkladem pro hodnocení jsou zejména zpracované práce navazující na jednotlivé tematické celky. Dále je využíváno písemné i ústní zkoušení, prověřování odborných znalostí při řešení konkrétních úkolů vyplývajících z praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k učení - žáci využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí. Znájí možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence k řešení problémů – žáci volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Spolupracují při řešení problémů, pracují týmově.

Personální a sociální kompetence – žáci získávají odpovědný vztah ke svému zdraví, jsou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí. Učí se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat. Pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, podněcují práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru.

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: – uplatňuje požadavky na hygienu v gastronomickém provozu,	1. Hygiena a BOZP – hygienické předpisy v gastronomii,

- objasní účel kritických bodů HACCP, - uvede možnosti nákazy a otravy z potravin, - dodržuje předepsanou prevenci, - dodržuje předpisy o ochraně životního prostředí.	- kritické body HACCP, - možná zdravotní rizika z potravy, - alimentární nákazy, - označování potravin a potravinářských výrobků.
- rozlišuje formy složité obsluhy, umí je charakterizovat, - formuluje práci jednotlivých členů pracovního týmu ve složité obsluze, - popíše přípravu pracoviště, zná význam a využití potřebného inventáře na úseku obsluhy, - sestaví složité menu pro zadanou příležitost.	2. Složitá obsluha - charakteristika složité obsluhy, - francouzský systém obsluhy, - příprava pracoviště ve složité obsluze - složité menu, postup při sestavování, náležitosti, grafická úprava.
- popíše možné způsoby servisu aperitivu, - předvede založení stolu inventářem, - vysvětlí servis speciálních předkrmů a polévek, - charakterizuje postupy servisu pokrmů z mís na keridonu u stolu hosta, - popíše složitý servis sýrů, teplých i studených moučníků a ovoce.	3. Servis jednotlivých chodů ve složité obsluze - aperitivy, význam, druhy, servis, - servis speciálních studených předkrmů, - servis speciálních polévek, - servis speciálních teplých předkrmů, - servis hlavních chodů ve složité obsluze, - složitý servis sýrů, moučníků a ovoce, - servis kávy a digestivů.
- ovládá pravidla práce číšníka u stolu hosta, - zvládá postupy, míchání a ochucování pokrmů stolu hosta, - dovede uplatnit znalosti při flambování pokrmů, používá vhodné destiláty, - popíše historii dranzírování, pracovní pomůcky dranzéra, - uplatní znalosti při porcování masa, vykostování ryb, loupání a porcování ovoce.	4. Práce číšníka u stolu hosta - základní pravidla práce číšníka, - ochucování polévek, míchání salátů - a předkrmových koktejlů, - flambování pokrmů, druhy destilátů, - způsoby flambování, - historie dranzírování, pracovní pomůcky, příprava pracoviště.

– orientuje se v jednotlivých druzích destilátů a likérů – vybere správný druh inventáře pro servis – sestaví návrh nápojového lístku – vyjmenuje doporučené řazení nápojů na nápojovém lístku	5. Stručný přehled lihovin, destilátů a likérů – obilní a ovocné pálenky – likéry – rozdělení, servis – skleněný inventář – pomocný inventář pro servis – nápojový lístek
– popíše základní rozdělení míšených nápojů – využívá různé techniky přípravy podle druhů nápojů – doporučuje jednotlivé druhy nápojů pro různé příležitosti – předvede způsoby servisu, vhodný výběr inventáře a zdobení míšených nápojů	6. Míšené nápoje – význam míšených nápojů, – základní rozdělení a druhy míšených nápojů, – vybavení baru, barový inventář, barové sklo
– uvede formy slavnostní obsluhy, umí je charakterizovat, – formuluje práci jednotlivých členů brigády číšníků, – popíše přípravu pracoviště, zná význam a využití potřebného inventáře, – připraví jednotlivé slavnostní hostiny, – sestaví vhodné menu pro zadanou příležitost, – předvede slavnostní servis pokrmů a nápojů, – zajišťuje přípravu a realizaci gastronomické akce.	7. Slavnostní obsluha – slavnostní hostiny, druhy, – charakteristika slavnostní obsluhy, – banketní systém obsluhy, – rautový systém obsluhy, – příprava pracoviště při slavnostní obsluze, – postup obsluhy, – menu – druhy, postup při sestavování, náležitosti, grafická úprava.
– popíše možné způsoby servisu aperitivů, – založí kuvertu na banketní tabuli, – předvede servis předkrmů, polévek a mezichodů, – servisu pokrmů přímo z mís u stolu hosta,	8. Servis jednotlivých chodů v banketní obsluze – aperitivy, význam, druhy, servis – servis studených předkrmů, – servis polévek,

- servis sýrů a ovoce, teplých i studených moučníků, pohárů a zmrzliny, - orientuje se ve výběru vhodného druhu kávy na slavnostní hostinu, - ovládá přípravu kávy a její správný servis při slavnostní obsluze, - doporučí hostovi digestiv a ilustruje jeho správný servis, včetně volby inventáře, - řídí se pravidly pro výběr vhodného nápoje k jednotlivým chodům, - zvolí vhodný inventář na servis nápojů, - popíše servis nápoje při slavnostní obsluze.	- servis teplých předkrmů – mezichodů, - servis hlavních chodů ve slavnostní - - banketní obsluze, - servis sýrů, moučníků a ovoce, - servis kávy a digestivů. - servis nápojů, podávaných k jednotlivým chodům.
- charakterizuje různé druhy slavnostních hostin s nabídkovými stoly, - uplatňuje znalosti pro sestavení a příjem objednávky, - dodržuje zásady kalkulace ceny, - zajistí přípravu i realizaci gastronomické akce.	9. Slavnostní hostiny s nabídkovými stoly - druhy a charakteristika, - nabídka pokrmů a nápojů, - organizace práce, - způsoby obsluhy.
- uplatňuje znalosti vinařského zákona v praxi, - pojmenuje nové směry v nápojové gastronomii, - charakterizuje česká odrůdová vína, - orientuje se ve výrobě vína, jeho skladování a ošetřování, - v nemocech a vadách vín, - uplatní znalosti o víně při jeho nabídce a servisu, - zná požadované teploty nabízených vín a dodržuje je, - popíše práci sommeliera, - postupuje správně při prezentaci, otevírání a degustaci vína, - vybere vhodný inventář pro určitý druh nápoje, - sestaví nápojové lístky a vinné karet, - vyjmenuje druhy běžně podávaných teplých nápojů - zvolí vhodný inventář na servis teplých nápojů - popíše práci baristy - předvede současné způsoby přípravy kávy.	10. Nápojová gastronomie - rozdělení vína podle nové legislativy v ČR po vstupu do EU, - Vinařský zákon, české vinařské oblasti a podoblasti, česká odrůdová kniha vín. - degustace a hodnocení vín, současná etiketa lahvového vína, - práce sommeliera, - skleněný inventář, pomocný inventář pro servis vín - nápojový lístek, vinná karta - teplé nápoje, - práce baristy, - inventář na servis teplých nápojů, - příprava kávy.

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	HOTELOVÝ PROVOZ			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	20	20	20	60

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s problematikou hotelového provozu, naučit žáky využívat získané vědomosti v jednotlivých činnostech a v manažerských funkcích hotelového provozu a pro tyto činnosti a funkce naučit žáky využívat také vědomosti získané v ostatních předmětech. Pro splnění těchto cílů je nezbytná spolupráce s podniky, které se zaměřují na činnost v hotelnictví a gastronomii. V těchto podnicích si žáci zajišťují odbornou praxi. <u>Dalším předpokladem pro splnění uvedených cílů je trvalý zájem o vývojové trendy a studium odborné literatury.</u>
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka je vedena k tomu, aby si žáci osvojili: - společenský takt, sofistikovaný přístup k hostům - poctivý a profesionální přístup k poskytování veškerých služeb
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Hotelový provoz. Učivo je zaměřeno na získání vědomostí a praktických návyků, které jsou nezbytné k vykonávání činností v ubytovacích, stravovacích a ostatních úsecích hotelů, včetně jejich řízení. Žáci se seznámí s organizací a právním postavením těchto podniků. Výuka je teoretická.
Pojetí výuky
Výuka probíhá v učebnách formou frontálního vyučování. Žáci zúročí vědomosti a znalosti i z ostatních předmětů, zejména ekonomiky a účetnictví. Žáci jsou vedeni k samostatné úvaze o podnikání v oboru hotelnictví a prosazení se na trhu.
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení žáků je především zaměřeno na schopnost využívat získané oborové vědomosti a pracovní dovednosti při řešení problémových úloh, zaměřených na problematiku ubytovacích a stravovacích úseků a podniků, tedy na využívání oborových vědomostí a pracovních dovedností v praxi. Podkladem pro hodnocení a klasifikaci je zejména řešení zadaných problémových úloh, které navazují na jednotlivé tematické celky.

Pro celkové hodnocení a klasifikaci žáků je paralelně využíváno zadávání didaktických testů a průběžné ústní zkoušení oborových vědomostí, které vede ke zlepšení verbálních i neverbálních výrazových prostředků žáků a posiluje celkové komunikační dovednosti žáků. Klasifikace žáků je prováděna podle školního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cíle a pojetí předmětu, formy a metody výuky, zaměření hodnocení a klasifikace žáků přispívají k rozvoji:

- **kompetencí k učení** tím, že žáci využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí, znají možnosti svého dalšího vzdělávání ve svém oboru
- **komunikativních kompetencí** tím, že se žáci učí formulovat své myšlenky při současném využití oborových vědomostí, tyto umí ústně i písemně využít a respektovat zejména v praxi odlišné názory, postupy a postoje
- **kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám** tím, že žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám; mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru
- **personálních a sociálních kompetencí** tím, že je při výuce uplatňována skupinová forma vyučování, tedy týmová práce, při které se žáci naučí ohodnotit své schopnosti, stanovit svou pozici v týmu a určit své postoje k týmové práci
- **kompetencí v práci s informacemi a se zdroji informací** tím, že žáci využívají různé zdroje informací v průběhu vyučování předmětu a hlavně učí se s nimi pracovat, vyhledávat podstatné informace z oboru i mimo něj.

Průřezová témata: Člověk a svět práce - žáci získají odborné vědomosti a pracovní dovednosti, tak aby se uplatnili na trhu práce.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - vyjádří vlastními slovy význam a nutnost celoživotního vzdělávání - vysvětlí historický vývoj a význam hotelnictví jako základ podnikatelských možností v oblasti hotelnictví v současnosti	1. Hotelnictví - úloha a poslání hotelnictví, - vývoj a význam hotelnictví. - historie pohostinství a hotelnictví. - vývoj moderního hotelnictví v Čechách, - význam hotelnictví jako součásti

	průmyslu cestovního ruchu a národního hospodářství.
- orientuje se v podmínkách základní platné legislativy pro organizaci produktu v hotelnictví - vyjmenuje a rozdělí stravovací zařízení, jejich dispoziční a technická řešení – účelová a veřejná zařízení - zařadí vybraná ubytovací zařízení do kategorií a tříd - vysvětlí význam klasifikace ubytovacích zařízení pro podnikání - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního dozoru nad bezpečností práce - dodržuje předpisy související s bezpečností práce a požární prevence - charakterizuje mezinárodní hotelové řetězce - připraví seminární práci na zadané téma	2. Ubytovací zařízení v České republice - právní formy, druhy a typy ubytovacích zařízení, - klasifikace hotelů a dalších ubytovacích zařízení, - pracovněprávní problematika BOZP a PO - organizace činnosti ubytovacích zařízení, - hotelové řetězce.
- uvědomuje si význam společného stravování pro rozvoj společnosti, zvyšování životní úrovně a obecného přehledu obyvatelstva pro přirozené sbližování jednotlivých kultur a národů - stanoví vhodný typ stravovacího podniku vzhledem k podmínkám podnikatelského záměru - vyjmenuje činnosti F&B manažera - vyhodnotí nabídky zboží od jednotlivých dodavatelů, organizačně a technicky zajistí toto zboží pro provoz - navrhne a popíše optimální materiální a personální zabezpečení hotelových provozů - vyjmenuje druhy a typy ubytovacích zařízení, jejich dispoziční a technická řešení - popíše jejich výhody a nevýhody a umí tyto znalosti použít z hlediska podnikatelského záměru	3. Stravovací část hotelu - organizace činnosti stravovacích zařízení, - funkční zóny provozu, - personálně organizační struktura gastronomického provozu.
2. ročník	
- nabídne a zajišťuje ubytovací služby, - rozdělí je na základní a doplňkové, placené a neplacené, - vysvětlí náplň poskytovaných služeb, jejich funkci a koordinaci.	1. Ubytovací část hotelu - hotelový provoz, - struktura a náplň služeb hotelového provozu.

- nabídnout a zajišťovat ubytovací služby - ovládat výkony úseku příjmu, včetně využívání hotelového softwaru - vysvětlit práci s rezervačním a registračním systémem a další způsoby využití - uvědomuje si význam profesního přístupu pracovníků úseku příjmu k hostovi, jako základu spokojenosti hosta a z toho vyplývající základ úspěšného marketingu hotelu - stanoví základní podmínky bezpečnosti a ochrany hosta a jeho majetku a majetku hotelu - navrhne vybavení hotelových pokojů dle jejich kategorie - organizuje úklid hotelového pokoje z časového a obsahového hlediska - stanoví rozsah poskytování služeb na hotelovém pokoji podle třídy hotelu - uvědomuje si požární a bezpečnostní rizika při pobytu hosta na pokoji - uvede nástroje kontroly kvality služeb, poctivosti prodeje, hygieny a bezpečnosti práce - uvědomuje si význam schopnosti zaměstnanců hotelu poskytnout první pomoc - vysvětlí způsob vedení evidence ubytovaných hostů v souladu s platnými předpisy - provede vyúčtování s hostem - uvede ostatní služby, které lze nabízet v rámci hotelových služeb, jako jsou fitness, balnea a wellness, přičemž si uvědomuje dopad jejich organizování na celkovou spokojenost hostů	2. Organizační struktura hotelu - organizační struktura úseku příjmu, - recepce - front office, - rezervační oddělení – booking, - hotelová hala, - směnárna, - doplňkový prodej, - informační systémy, - úsek hotelových pokojů - - housekeeping, - hotelová administrativa, - péče o hosty na pokojích, - interní předpisy hotelového provozu, - významné služby hotelů hostům.
3. ročník	
- využívá získaných ekonomických informací pro podnikání a pro řízení provozu - orientuje se v podmínkách daných legislativou pro podnikání a pro řízení provozu - definuje základní strategii cenové tvorby - orientuje se v možnostech pojištění rizik, plynoucích z provozu hotelu - charakterizuje potřeby technického zabezpečení provozu - uvede základní činnosti personálního marketingu - vysvětlí vedení evidence na hotelu v souladu s platnými předpisy - navrhne organizaci malého, středního a velkého hotelu - stanoví organizační priority a zásady pro řízení hotelu - orientuje se v organizačních složkách hotelu po jednotlivých úsecích: ubytovací, stravovací, personální, technický, ředitele a vysvětlí jejich fungování - popíše nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb	1. TOP management hotelu - marketing hotelu, - technické zabezpečení hotelu, - personální zabezpečení hotelu, - rizika v hotelovém provozu a eliminace těchto rizik, - kontrolní činnost, - vnější a vnitřní marketingové plánování.

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	HOTELOVÝ PROVOZ V PRAXI			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	0	10	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s problematikou hotelového provozu v praxi s využitím výpočetní techniky. Dalším předpokladem pro splnění těchto cílů je trvalý zájem o vývojové trendy a studium odborné literatury.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka je vedena k tomu, aby žáci si osvojili: - používání výpočetních programů v hotelnictví - poctivý přístup k poskytování veškerých služeb - zrychlení a zkvalitnění služeb poskytovaných hostům na úseku hotelnictví
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Hotelový provoz. Učivo je zaměřeno na získání vědomostí a praktických návyků, které jsou nezbytné k vykonávání činností v ubytovacích, stravovacích a ostatních úsecích hotelů a v ubytovacích a stravovacích podnicích. Žáci se seznamují a využívají moderní přístupy řízení a plánování s využitím výpočetní techniky.
Pojetí výuky
Výuka probíhá v učebnách výpočetní techniky. Formy výuky: hromadná; skupinová; samostatná práce žáků
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení žáků je zaměřeno na schopnost využívat výpočetní techniku a zvládnout systémy hotelového a restauračního typu. Podkladem pro hodnocení a klasifikaci je zejména řešení zadaných problémových úloh, které navazují na jednotlivé tematické celky. Pro celkové hodnocení a klasifikaci žáků je paralelně využíváno zadávání testů a průběžné zkoušení oborových vědomostí. Klasifikace žáků je prováděna na základě školního klasifikačního řádu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Cíle a pojetí předmětu, formy a metody výuky, zaměření hodnocení a klasifikace žáků přispívají k rozvoji:

- **kommunikativní kompetence** tím, že se žáci učí formulovat své myšlenky při současném využití odborných znalostí ve výpočetní technice;
- **personální a sociální kompetence** tím, že přejímají odpovědnost za svěřené úkoly při zpracování projektů;
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** tím, že se učí vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle; znají obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků; rozumí podstatě a principům podnikání, mají představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokážou vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi;
- **práce s informacemi** tím, že si osvojí základní vědomosti ve výpočetní technice potřebných pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit na úseku hotelnictví; získají informace a zvládají pracovat v hotelových systémech;

Tento předmět má vazbu na další předměty – Hotelový provoz, Účetnictví a Informační a komunikační technologie.

Průřezová témata: Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
3. ročník	
Žák/žákyně: - charakterizuje několik PC programů: Agnis, Fidelio, Horec, Hores Plus, Opera - vysvětlí pohyb surovin a materiálu ve skladovém hospodářství, pomocí evidence zejména skladových karet - vypracuje kalkulaci pokrmů - vysvětlí třídění receptur a správné zpracování - vysvětlí pojem výrobní cena, prodejní cena a FoodCost a v praxi je schopen používat tento systém - ovládá komplexní systém pro řízení a kontrolu na úseku ubytovacím - vytvoří adresář hostů, s kterým pracuje v další nabídce služeb	Využití PC programů: - druhy PC programů pro restaurační, odbytový a hotelový provoz - skladové hospodářství v programu - sestavování receptur a jejich třídění v programu - sestavování kalkulací v programu

- rozlišuje druhy a způsoby odbytu výrobků a služeb - sestaví typickou nabídku pokrmů pro různá odbytová střediska a stanovit vhodný způsob obsluhy - určuje ceny gastronomických výrobků a služeb - řídí práci v různých formách obsluhy - rozčlení pracovní činnosti cateringových společností na úseku výroby a odbytu - dodržuje společenské chování a profesní etiku - řídí různé druhy odbytových středisek - kalkuluje nabídky gastronomických služeb - efektivně hospodaří s finančními prostředky, umí vést a odvádět tržby - orientuje se v řízení stravovacího úseku, v jeho provozu, vybavení pro výrobu, odbyt a skladování - je schopen kontrolovat činnost zaměstnanců a kvalitu jejich práce - uvede možnosti podpory zaměstnanců v profesním růstu a celoživotním vzdělávání - řídí různé typy stravovacích úseků - organizuje a kontroluje zásobování - kontroluje výrobu a odbyt	Proces řízení odbytu a výroby: - odbyt výrobků a služeb - jídelní a nápojové lístky - koordinace činnosti výrobního a odbytového střediska - organizace práce v odbytu a různých formách obsluhy - evidence tržeb a jejich vyúčtování - společenská pravidla, profesní etika - sestavení harmonogramu prací- scénář dne - struktura stravovacích služeb - organizování a plánování výroby - sestavení výrobního plánu šéf kuchaře - kontrola úrovně služeb, operativní evidence materiálu a zařízení - péče o odborný a profesní rozvoj zaměstnanců
- provede na PC výkony spojené s ubytováním hostů - provede rezervaci hostů - založí účet hostů a vyúčtování služeb - vede přehled ubytovaných – štafle - vykoná buzení hostů - provede výdej a příjem klíčů – vystavení elektronické kary - vede úschovu zavazadel - provede ubytování hostů na pokoje - eviduje služby na pokoji – mini bar - organizuje úklid na pokojích a v technických prostorách	Organizace činností v ubytovacích zařízeních: - úsek Front office – recepce, halové služby, pokladna, směnárna, ubytovací řád, informační systém, rezervace, buzení, pošta apod. - úsek Housekeeping – organizace práce pokojských, ubytování hostů, evidence zařízení, služby na hotelovém pokoji apod.

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	10	30

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
- pomoci žákům orientovat se v osobním životě a v životě ve společnosti - pochopit souvislosti mezi historií a současností - pochopit svět, ve kterém žijí, jednat v souladu s principy demokracie - jednat samostatně a zodpovědně - rozvíjet vědomí evropské integrity a vštěpovat žákům hodnoty humanismu - umět konstruktivně řešit problémy, umět vést dialog - získané informace využít k dalšímu vzdělávání
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
- chápat sám sebe - chápat život ve společnosti - chápat principy demokracie, humanity - zlepšovat a chránit životní prostředí - využít informace k dalšímu sebevzdělávání a v praktickém životě - mít zodpovědnost za své názory a jednání
Charakteristika učiva
Vyučovací předmět Základy společenských věd je integrovaným vyučovacím předmětem. Seznamuje žáky se společenskými, ekonomickými, politickými a kulturními stránkami života společnosti. Seznamuje žáky s etickými, filosofickými a psychologickými aspekty života jedince a života společnosti. Občanská nauka má informativní, výchovný a formativní charakter. Obsahově vychází z témat: Svět a naše republika ve 20. st., Soudobý svět a naše republika ve 21. st., Praktická filosofie a filosofická antropologie a z průřezových témat: Stát a právo, Environmentální výchova.

Předmět Základy společenských věd umožňuje porozumět celku a pochopit souvislosti. Vede žáka k mravní odpovědnosti a jeho začlenění do společnosti. Umožňuje mu lépe pochopit sám sebe. Důraz je kladen na schopnost shromažďovat informace, kriticky je posuzovat, utvořit si vlastní názor, umět ho obhájit, tolerovat názory druhých. Předmět připravuje žáky nejen na praktický život, ale i na další teoretické vzdělávání.
Pojetí výuky
Expoziční metody (motivační, vyprávění, skupinová diskuze) Metody osvojování - slovní projev (výklad, vysvětlení, diskuze) - práce s odborným textem (odborná literatura, internet, tisk) Fixační metody - ústní, písemné opakování učiva
Hodnocení výsledků žáků
Úroveň získaných dovedností žáků je hodnocena podle klasifikačního řádu školy. Prověřování znalostí je prováděno písemnou a ústní formou. Žáci jsou hodnoceni za: - hloubku porozumění společenských a historických jevů - schopnost diskutovat o problému - uplatňování mezipředmětových vztahů - zájem o předmět - snahu minimalizovat své chyby - schopnost vyjádřit se - za aktivitu v hodinách
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Kompetence k učení: - s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky Kompetence k řešení problémů: - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) Komunikativní kompetence: - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat - účastnit se aktivně diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje - vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování Personální a sociální kompetence: - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

- reagovat přiměřeně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

- jednat samostatně, uvědoměle a zodpovědně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, chápat základní principy fungování společnosti, vystupovat kriticky k projevům xenofobie, intolerance a jakékoliv formě diskriminace člověka
- chápat principy demokracie a umět jednat v souladu s těmito hodnotami
- poznat naše kulturní tradice a historické dědictví a cítit potřebu je chránit, vážit si hodnot lidské práce
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních, poznávat lépe sám sebe, formovat vnitřní postoje
- chápat environmentální problémy a i svoji zodpovědnost za jejich řešení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb v oblasti světa práce a vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - charakterizuje osobnost, temperament, porovnává jednotlivé typy temperamentu - vyjádří svými slovy, co jsou to schopnosti, rysy, charakter - formuluje pojem štěstí, hodnotový žebříček, volný čas, životní styl - vyjmenuje metody sebepoznání - chápe pojem celoživotní vzdělávání - objasní pojem životní styl - formuluje pojem návyková látka a její vliv na zdraví - vysvětlí verbální a neverbální komunikaci - popíše životní krizi – stres, frustraci, konflikt a možnosti, jak se s nimi vyrovnat - vysvětlí pojem kultura, elita - diskutuje jaký vliv má elita ve společnosti - objasní sociální determinaci člověka - definuje pojem sociální vrstva, sociální útvar, sociální skupina - popíše sociální problémy dnešní společnosti - diskutuje o významu rodiny ve společnosti - diskutuje o plánovaném rodičovství a partnerském vztahu - diskutuje o postavení žen a mužů ve společnosti - charakterizuje příčiny vzniku náboženství - popisuje nejrozšířenější světová náboženství - vysvětlí nebezpečí sekt a náboženského fundamentalismu - vysvětlí svými slovy pojem svoboda a spravedlnost, dobro, zlo - analyzuje, proč dobrovolně omezuje svoji svobodu - rozliší co je mravní a co není, vysvětlí základní pojmy etiky	Člověk jako jedinec Osobnost a její psychické vlastnosti (temperament, schopnosti, charakter) Osobnost a její rozvoj (životní styl, sebevzdělávání, sebepoznání, volný čas, patologické jevy) Sociální psychologie (komunikace, etiketa) Člověk v lidském společenství Základy sociologie (determinace člověka, kultura, současná společnost, sociální stratifikace, elita, sociální problémy ČR) Náboženství (vznik, víra, ateismus, nejvýznamnější světová náboženství, sekty, náboženský fundamentalismus) Etika (předmět, svoboda, spravedlnost, smysl života, smrt, čest, svědomí, vina, trest, smíření, odpovědnost, pravda)

2. ročník	
- formuluje definici státu - rozlišuje nejčastější typy a formy států a porovná jejich znaky - objasní rozdíl mezi právním a sociálním státem - diskutuje o ČR, zda je to právní či sociální stát - definuje demokracii, vysvětlí formy demokracie - uvede příklady občanské aktivity - diskutuje o perspektivě demokracie u nás i ve světě - provádí rozbor Listiny lidských práv a svobod - diskutuje o porušování práv a svobod v dějinách české země - vysvětlí hlavní úkol Parlamentu jako orgánu zákonodárné moci - popíše strukturu PS a Senátu - popíše proces sestavování vlád - vysvětlí pojmy jednobarevná, koaliční a většinová vláda - charakterizuje obecně postavení prezidenta - vyjmenuje pravomoci prezidenta, vyjmenuje naše prezidenty - vyjmenuje a popíše státní symboly - objasní rozdílné pravomoci advokáta, notáře, exekutora - popíše úkoly státního zástupce a ombudsmana - objasní soudní systém v ČR - vysvětlí fungování politické strany - vyjmenuje současné parlamentní politické strany v ČR - charakterizuje volební systémy - uvede strukturu územní samosprávy - uvede na příkladech, jak se mohou občané podílet na samosprávě obce - popíše extremistické ideologie a ideologie založené na demokracii - charakterizuje český národ, národnost, vlastenectví,	Stát Stát (vznik, formy, struktura) Stát a právo Demokracie a autokracie (přímá, nepřímá demokracie, formy autokracie) Právní základ našeho státu (Ústava, Listina základních lidských práv a svobod) Složka státní moci (zákonodárná, výkonná, soudní moc) Politický systém v ČR (politické strany, volby, volební systémy, politický radikalismus, extremismus, politika, politické ideologie) Národ (národnost, rasa, etnika, multikulturní

- definuje multikulturní společnost, diskutuje o problémech multikulturního soužití - objasní podstatu migrace - diskutuje o extremistických skupinách u nás a ve světě - vysvětlí pojem urbanizace, její příčiny a důsledky	soužití, migrace, azylanti, prosociální jednání, ženy a muži, genderová rovnost, problémy urbanizace)
3. ročník	
- charakterizuje tři světové války: první, druhou a studenou - popíše důsledky válek pro svět a náš stát - charakterizuje vývoj české a čs. společnosti ve 20. století - charakterizuje totalitní režimy a jejich dopad na život lidí - charakterizuje ideologie - charakterizuje koloniální soustavu - vysvětlí rozpad koloniální soustavy - diskutuje o problémech 3. světa a jejich úspěších - vysvětlí pojem globalizace - popíše její dopad na státy a život lidí - vyjmenuje globální problémy - charakterizuje jednotlivé globální problémy - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století - vyjmenuje mezinárodní organizace, do kterých je ČR zapojena	Svět, naše republika ve 20. století Tři světové války a její důsledky Vývoj demokracie u nás Politické systémy, vláda, osobnosti Ideologie Liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, enviromentalismus Třetí svět ve 20. století Dopad 2. světové války na koloniální soustavu Krise kolonialismu Problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století Soudobý svět a česká společnost ve 21. století Globalizace a globální problémy Zapojení ČR do mezinárodních struktur Současný stav české společnosti
- používá pojmový aparát filosofie - diskutuje o praktických otázkách filosofie - charakterizuje myšlení staré Číny a Indie	Praktická filosofie a filosofická antropologie Vznik filosofie, lidské myšlení v předfilosofickém období, význam filosofie v životě člověka

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	CESTOVNÍ RUCH			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	10	10	20

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Předmět Cestovní ruch si klade za cíl seznámit žáky s významem a postavením cestovního ruchu v rámci národního hospodářství, poukázat na dynamický vývoj u nás i ve světě, především pak v rámci Evropské unie, objasnit multiplikační efekt cestovního ruchu. Přiblížit žákům systém řízení cestovního ruchu, seznámit se systémem orgánů a profesních organizací podílejících se na efektech CR, vyzdvihnout specifika a rozdílnost služeb CR v porovnání s dalšími produkty na trhu. Porovnat rozšířený marketingový mix v CR s klasickým mixem v dalších oblastech hospodářství. Cílem je dále vymezit a vyzdvihnout identitu rozvoje cestovního ruchu v ČR i jeho propojenost v rámci globalizačních trendů v rámci EU i dalších částí světa.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci: - dodržovali etická pravidla v cestovním ruchu - řídili se platnou legislativou - pracovali pečlivě a odpovědně a kontrolovali výsledky své práce
Charakteristika učiva
Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání. V úvodu je učivo zaměřeno na obecnou charakteristiku CR, jeho členění, uvedení základních pojmů i srovnání s ostatními hospodářskými odvětvími. Dále zahrnuje základní problematiku a dovednosti marketingu cestovního ruchu, seznamuje žáky s jednotlivými službami i technikami uplatňovanými v praktické činnosti CR. Průřezově jsou dále uvedeny další návazné oblasti a činnosti řazené v užší či širší míře k CR, především problematika cestovních dokladů, cestovní pojištění, zdravotní služby, lázeňství, kongresová turistika a další. Jádrem předmětu je seznámení s problematickou činností cestovních kanceláří i cestovních agentur. Předmět navazuje na Cizí jazyky, Ekonomiku, Marketing a management.

Pojetí výuky
Výuka probíhá ve formě: - skupinové vyučování - praktická cvičení - využívání informačních a komunikačních technologií - individuální a skupinové konzultace se žáky - využití progresivních metod při samostudiu odborné literatury, získávání dovedností a návyků, vyhledávání a účelné zpracování informací a odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací na internetu. - odborné exkurze
Hodnocení výsledků žáků
- ústní zkoušení - kolektivní hodnocení - po ukončení tematického celku didaktický test - hodnocení samostatných prací a projektů Při hodnocení se především zohledňuje samostatnost, tvořivost, kritický přístup a pohled žáka, schopnost týmové práce, důsledné plnění zadaných úkolů a respektování stanovených pravidel.
Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
V souladu s průřezovými tématy RVP zasahují kompetence tohoto předmětu do všech čtyř oblastí. Předmět je jako celek koncipován tak, aby bylo zjištěno plnění kompetencí v oblastech: - komunikativní kompetence (např. schopnost a způsob formulování myšlenek, aktivní přístup k diskusi, zpracování textů odborných témat a různých pracovních materiálů, schopnost pochopit a naučit se potřebnou teorii) - sociální kompetence (soustavná týmová spolupráce, uznání názorů druhých a asertivní prosazení vlastních názorů) - kompetence řešení problémů (v souladu s teorií managementu dokázat vymezit problém, analyzovat problémy, stanovit kritéria a varianty řešení a hodnocení problémů, volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit) - kompetence využití prostředků informačních a komunikačních technologií a s informacemi (schopnost zajistit potřebné informace a jejich zpracování pro kvalitní rozhodování)

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
2. ročník	
Žák/žákyně: - charakterizuje a definuje cestovní ruch s ohledem na jeho multiplikační efekt, rozčlení CR na jednotlivé formy a vyjádří jejich specifika, poukáže na historický vývoj v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje přírody i společnosti. - vymezí všechny předpoklady a podmínky potřebné pro zdárné fungování CR, dokáže zhodnotit konkrétní podmínky působící v CR a ve známé jemu oblasti a jejich porovnání pomocí SWOT analýzy	Základní charakteristika cestovního ruchu, jeho vývoj a členění. Předpoklady, podmínky pro rozvoj CR.
- zhodnotí ekonomické a společenské efekty plynoucí z této hospodářské činnosti, charakterizuje základní ekonomické tendence projevující se v CR, orientuje se v základních právních normách a předpisech usměrňující činnost CR, především pak provázanost na hospodářský a právní systém EU - definuje základní řídicí struktury v CR na různých úrovních řízení, vysvětlí činnost a zaměření profesních organizací v různých oblastech CR, charakterizuje způsob zpracování potřebných informací v rámci CR, definuje a vysvětlí použití Satelitního účtu CR - aplikuje obecné zásady teorie marketingu na oblast cestovního ruchu, především rozlišuje a charakterizuje potřeby cestujících specifika služeb v CR, chování zákazníků v CR a uplatňuje rozšířený marketingový mix v CR - specifikuje význam a postavení dopravy v rámci služeb CR, vysvětlí její poslání a historický vývoj - vymezí vhodný typ dopravy pro jednotlivé skupiny zákazníků, jejich výhody a nevýhody a trendy budoucího vývoje i uplatnění méně významných forem dopravy.	Společenský a hospodářský význam CR, právní vymezení CR v ČR a v EU Řízení CR, statistika CR Marketing cestovního ruchu Doprava v cestovním ruchu
- pojmenuje Evropské státy a umí je charakterizovat z hlediska přírodních podmínek, historického, kulturního a ekonomického hlediska. - pojmenuje kraje a okresy České Republiky a získá poznatky o přírodních podmínkách, historii, kultuře daného kraje z hlediska služeb cestovního ruchu	Turisticky atraktivní oblasti Evropy a České Republiky Lázeňství České Republiky, lázeňství Evropy

- vymezí a charakterizuje základní poslání, historii a další vývoj lázeňství České Republiky a Evropy a jeho propojenost s cestovním ruchem	
3. ročník	
- vymezí postavení a činnost cestovních kanceláří i cestovních agentur v oblasti lázeňství, posoudí význam lázeňství a jednotlivých procedur pro člověka i charakterizuje organizaci lázeňské činnosti a jejich služeb. - charakterizuje základní články cestovního ruchu – cestovní kanceláře a cestovní agentury v souladu se zákonem č.159/1999 Sb. s návaznými normami - definuje hlavní produkty cestovního ruchu a charakterizuje služby těchto článků CR	Cestovní kanceláře a cestovní agentury
- rozlišuje mezi jednotlivými typy cestovních dokladů, charakterizuje jejich význam a formu i důvody jejich neplatnosti - postihne všechny změny u nás i ve světě, které se cestovních dokladů týkají	Cestovní doklady, pasové, vízové a celní služby
- charakterizuje význam, formy a uplatnění pojištění v CR, především pak význam a rozsah pojištění cestovních kanceláří dle zákona č.159/1999 Sb. - je si vědom kroků při likvidaci pojistné události - uvědomuje si nejdůležitější úskalí a rizika v oblasti zdravotní, rozlišuje oblasti světa z pohledu zdravotní rizikovosti a vymezí a uplatní vhodná opatření a prevenci při cestách turistů doma i v cizině - orientuje se v základní odborné činnosti v oblasti směnárství i v dalších nástrojích platebního styku u nás i v zahraničí - orientuje se v problematice financování CR v ČR i v jiných oblastech	Pojišťovací služby v cestovním ruchu Zdravotní služby Peněžní služby, financování CR
- objasní a vymezí pojem kongresové a incentivní turistiky - rozlišuje jednotlivé formy, uplatňuje základní pravidla přípravy a organizace kongresových akcí - charakterizuje hlavní turistické oblasti světa z hlediska přírodních, kulturních a ekonomických podmínek	Kongresová turistika Světová turistika

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	MATEMATIKA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	40	40	40	120

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Výchova přemýšlivého člověka, který bude umět matematické dovednosti používat v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání i v budoucím zaměstnání, v dalším studiu především ekonomického zaměření, v osobním životě, ve volném čase apod.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci rozvíjeli své logické myšlení, jednali odpovědně.
Charakteristika učiva
Učivo je koncipováno tak, aby odpovídalo požadavkům na středoškolsky vzdělaného člověka. Rozvíjí logické myšlení, poskytuje matematický aparát pro obor gastronomie, vytváří předpoklady pro další úspěšné vzdělávání. Učivo je rozloženo do tří ročníků, pokrývá veškeré tematické celky z RVP: operace s čísly, algebraické výrazy, mocniny a odmocniny, lineární funkce, lineární rovnice a nerovnice, kvadratická funkce, kvadratická rovnice a nerovnice, soustavy rovnic a nerovnic, funkce a rovnice logaritmické a exponenciální, goniometrie, posloupnosti, planimetrie stereometrie, analytická geometrie přímky, kombinatorika, pravděpodobnost a statistika. Učivo předmětu matematika je provázáno s předměty informační a komunikační technologie, účetnictví, ekonomika a podnikání.
Pojetí výuky
Ve výuce matematiky zůstává základní metodou výuky klasický frontální způsob (výklad, popis, vysvětlení), doplněný zpravidla metodou řízeného rozhovoru, kdy studenti sami navrhuji řešení nastoleného problému. Dalšími metodami jsou procvičování, realizace seminárních prací, studium odborné literatury, vyhledávání informací apod. Se skupinovým a projektovým vyučováním se počítá spíše výjimečně.
Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Podkladem pro klasifikaci jsou písemné pololetní práce, ústní zkouška na konci každého

pololetí, kontrolní písemné zkoušky úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy, tzv. desetiminutovky), aktivní přístup žáka při vyučování. Je poskytován prostor pro sebehodnocení žáka. Jednotlivá hodnocení se provádějí klasickou stupnicí 1 – 5. V hodnocení písemných zkoušek se ve vhodných případech uplatňuje bodovací systém

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Komunikativní kompetence:

- Formulovat srozumitelně, souvisle a přesně své myšlenky. Vyjadřovat se věcně a přesně.
- Formulovat a obhajovat své názory, přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku, zvažovat a respektovat stanoviska a návrhy druhých.

Personální a sociální kompetence:

- Stanovovat si cíle a priority podle svých schopností a budoucího uplatnění, uvědomovat si význam vzdělání pro život.
- Mít vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti, umět jednat s lidmi a hledat kompromisní řešení. Odpovědně plnit úkoly.

Kompetence k učení:

- Mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.
- Písemně zaznamenávat podstatné skutečnosti z výkladu, přednášek, porad.

Matematické kompetence:

- Umět aplikovat matematické poznatky a postupy v odborných předmětech jako je ekonomika, účetnictví, statistika apod. i v praktickém životě.
- Porozumět zadání úkolu, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků.
- Rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje.
- Orientovat se v problematice peněz a cen, být finančně gramotní.
- Správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru.
- Využívat různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy, schémata, náčrty) a používat je pro řešení.
- Využívat názorné pomůcky, kalkulátory, rýsovací potřeby, odbornou literaturu, internet.
- Správně používat a převádět jednotky.
- Nacházet funkční závislost při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a využít pro konkrétní řešení.
- Provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu.
- Sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.
- Aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru.

Průřezové téma: Občan v demokratické společnosti

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - provádí aritmetické operace v množině přirozených, celých, racionálních a reálných čísel - rozumí pojmu množina a provádí operace průnik a sjednocení, rozdíl a doplněk množin - zapíše různé typy intervalů, znázorní je na číselné ose, řeší množinové operace s intervaly - používá absolutní hodnotu, rozumí souvislosti mezi definicí a grafickým znázorněním na číselné ose - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu, poměrů, trojčlenky, odhadne výsledek, zaokrouhlí výsledek - provádí operace s mocninami s celým a racionálním exponentem - určí 2. a 3. mocninu a odmocninu z tabulek i pomocí kalkulatoru - částečně odmocňuje, usměrňuje zlomky s druhou odmocninou ve jmenovateli - převádí odmocniny na mocniny s racionálním mocnitelem - vyjadřuje reálné situace pomocí proměnných, určí smysl a hodnotu výrazu - provádí sčítání, násobení a dělení mnohočlenů, umocňování dvojčlenu na druhou, na třetí - rozkládá mnohočleny na součin vytýkáním a podle vzorců - počítá operace s lomenými výrazy a úpravy složitějších výrazů - řeší lineární rovnice, včetně rovnic s neznámou ve jmenovateli - vyjádří neznámou z jednoduchého vztahu, vzorce - řeší lineární rovnice a nerovnice a slovní úlohy k nim vedoucí - řeší soustavy lineárních rovnic o 2 neznámých a slovní úlohy k nim vedoucí - řeší efektivně neúplné kvadratické rovnice - řeší úplné kvadratické rovnice pomocí diskriminantu, případně rozkladem v součin - řeší kvadratické nerovnice pomocí grafu funkce nebo soustavou nerovnic	1. ČÍSLO A PROMĚNNÁ - číselné obory a jejich vlastnosti - základní množinové pojmy - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla a výrazu - užití procentového počtu, poměru, trojčlenky, odhady, zaokrouhlování - mocniny s celým a racionálním exponentem, - druhá a třetí mocnina a odmocnina - algebraické výrazy s proměnnými, smysl a hodnota výrazu - operace s mnohočleny - rozklad mnohočlenů - operace s lomenými výrazy - lineární rovnice a nerovnice a soustavy - slovní úlohy vedoucí na lineární rovnice - kvadratická rovnice neúplná - kvadratická rovnice úplná - kvadratické nerovnice a jejich soustavy

- rozlišuje a řeší soustavy rovnic, z nichž aspoň jedna je kvadratická - řeší rovnice a nerovnice v součinnové a podílovém tvaru - řeší slovní úlohy vedoucí na kvadratické rovnice - třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní	- soustavy rovnic, z nichž aspoň jedna je kvadratická - rovnice v součinnové a podílovém tvaru - slovní úlohy vedoucí na kvadratickou rovnici - rovnice s neznámou v odmocněnci
- určí definiční obory funkcí, vlastnosti funkcí, načrtne jejich grafy - rozpozná lineární funkci (a funkci konstantní a přímou úměrnost jako její zvláštní případy) - určí vlastnosti a sestojí graf lineární funkce - rozpozná kvadratickou funkci (i její zvláštní případy), určí její vlastnosti, určí souřadnice vrcholu paraboly a její průsečíky s osami - sestojí graf kvadratické funkce - sestojí graf nepřímé úměrnosti a lineární lomení funkce - znázorní exponenciální a logaritmickou funkci a určí jejich vlastnosti - chápe pojem logaritmu jako jiný zápis mocninného vztahu, provádí operace s logaritmy - řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice	2. FUNKCE A JEJÍ PRŮBĚH - základní pojmy - funkce, funkční hodnota, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí - lineární funkce - kvadratická funkce, graf, souřadnice vrcholu - lineární lomená funkce - funkce exponenciální a logaritmická - logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice
2. ročník	
Žák/žákyně: - ovládá určování velikosti úhlu v míře stupňové i obloukové - určí základní velikost orientovaného úhlu - rozumí definici goniometrických funkcí pomocí jednotkové kružnice - sestojí grafy elementárních goniometrických funkcí, používá jejich vlastnosti - řeší jednoduché goniometrické rovnice	- Goniometrické funkce - oblouková míra, orientovaný úhel - definice a vlastnosti goniometrických funkcí - grafy goniometrických funkcí - goniometrické rovnice

- vysvětlí pojmy bod, přímka, polopřímka, úsečka, úhel, rovina, prostor - určí vzájemnou polohu útvarů, jejich vzdálenost - rozumí pojmem shodnost a podobnost rovinných útvarů - aplikuje Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení pravoúhlého trojúhelníka - aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníka - rozlišuje základní druhy rovinných útvarů, určí jejich obvod, obsah - aplikuje poznatky v početních i konstrukčních úlohách - definuje různá shodná zobrazení a využívá je v konstrukčních úlohách - charakterizuje jednotlivá tělesa, jejich polohové a metrické vlastnosti - určí povrch a objem elementárních těles - řeší elementární početní stereometrické úlohy v tělesech s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - určí vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - chápe vektor jako uspořádanou dvojici reálných čísel, provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin), určí velikost vektoru - užívá skalární součin pro výpočet odchylky vektorů, určení kolmosti vektorů - vyjádří přímku parametrickými rovnicemi, obecnou rovnicí, směrnicevým tvarem rovnice - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek (rovnoběžnost, kolmost, odchylka, vzdálenost)	3. GEOMETRIE - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Pythagorova věta a Euklidovy věty - sinová a kosinová věta - rovinné obrazce - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení - stereometrie - elementární tělesa (krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, koule a její části, komolá tělesa) - analytická geometrie v rovině - souřadnice bodů v rovině - vektory a operace s nimi - analytické vyjádření přímky
3. ročník	
Žák/žákyně: - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, výčtem prvků (jen u konečné posloupnosti) - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - řeší jednoduché úlohy na aritmetickou a geometrickou posloupnost	Posloupnosti - definice posloupnosti a její vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost

- provádí výpočty jednoduchých finančních problémů a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	- finanční matematika – užití posloupnost
- rozliší pojmy variace, permutace a kombinace - užívá vzorce pro variace, permutace a kombinace k řešení úloh z praxe - vysvětlí pojem faktoriál a umí počítat a upravovat výrazy s faktoriály - rozumí pojmu kombinační číslo a využívá jeho vlastnosti (vytvoří Pascalův trojúhelník) - používá binomickou větu k řešení úloh - vysvětlí pojmy náhodný pokus a náhodný jev - rozpozná jev jistý a jev nemožný, určí jev opačný - určí pravděpodobnost náhodného jevu (využívá vztahy z kombinatoriky, pravděpodobnost opačného jevu) - rozliší pojmy statistický soubor, jednotka, statistický znak (kvalitativní, kvantitativní, alternativní) - sestaví tabulku rozložení četností, určí relativní četnost znaku - užívá vhodné diagramy ke znázornění četností, čte a vyhodnotí tabulky a grafy - určí aritmetický průměr, modus a medián statistického souboru - určí rozptyl, směrodatnou odchylku, variační rozpětí a variační koeficient	4. PRÁCE S DATY, KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST, STATISTIKA - kombinatorické pravidlo součinu - variace a permutace - kombinace bez opakování - faktoriály a kombinační čísla - binomická věta - náhodné pokusy a náhodné jevy - pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost opačného jevu - statistický soubor, jev, jednotka, znak - absolutní a relativní četnost - tabulka rozdělení četností - diagramy - charakteristiky polohy - charakteristiky variability

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	10	10	0	20

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Kultivovaný projev grafický i mluvený, kreativita, efektivnost, přesnost Dodržování zásad etiky a legislativy, nutnost ověřování serióznosti informačních zdrojů na internetu, souvislost efektivního využívání ICT se stupněm intelektu člověka, nešíření poplašných zpráv a pomluv, nezneužívání práce druhých
Charakteristika učiva
Žáci si prohloubí osvojené dovednosti používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným programovým vybavením, efektivně využívat informace a možnosti komunikace na internetu. Učí se soustředěnosti, vnímání souvislostí, kreativitě, kultivovanému projevu. Poznatky z předmětu Informační a komunikační technologie využijí žáci v dalších předmětech.
Pojetí výuky
Výuka probíhá ve specializované učebně vybavené potřebným hardwarem a softwarem. Pro výuku předmětu je třída dělena na dvě skupiny, každý žák má k dispozici vlastní pracoviště. Žáci se seznámí s běžně užívaným hardwarem a softwarem. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se tematické celky prolínají a cyklicky opakuji tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.
Hodnocení výsledků žáků
K ověření znalostí žáků jsou využívány testy a samostatné práce vytvořené podle předloh nebo zadaných požadavků a pravidel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět Informační a komunikační technologie rozvíjí především kompetenci efektivního využívání ICT při dalším studiu, při činnostech spojených s běžným životem školy, při výkonu povolání, v občanském i soukromém životě. Kromě této ústřední klíčové kompetence spoluvytváří a formuje i další klíčové kompetence:

kompetence k učení

- žáci jsou motivováni k učení, protože získané poznatky (i z dalších předmětů) mohou hned využít v praktických příkladech
- žáci jsou vedeni k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací, vyučující vstupuje do procesu pouze jako konzultant
- žáci využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

kompetence k řešení problémů

- samostatně práce k procvičení probraného učiva a stanoví cíle práce, některé postupy si žáci samostatně vyhledávají v nápovědě programu
- existuje-li více možných postupů, hledá se ten nejefektivnější

kompetence komunikativní

- samostatná vystoupení žáků – předvádění prezentací, referátů
- vyučující dbá na přesnou formulaci dotazů a odpovědí žáků

kompetence sociální a personální - žáci dodržují provozní řády v učebnách výpočetní techniky

kompetence pracovní - žáci mohou prezentovat výsledky vlastní práce a podle její kvality jsou hodnoceni

kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích, a to s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata: Informační a komunikační technologie, Člověk a svět práce

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
1. ročník	
Žák/žákyně: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) - je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním výpočetní techniky - aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, orientuje se v systému adresářů, vyhledává, kopíruje, přesouvá, přejmenovává, maže soubory, rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) - využívá nápovědy i manuálu při práci s programy i technickým vybavením počítače - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle - hardware, software, osobní počítač - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - zabezpečení dat před zničením a zneužitím - ochrana autorských práv - algoritmizace - nápověda, manuál
- vytváří, upravuje, uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce s objekty, šablonami, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - vytváří jednoduché multimediální dokumenty (spojení textové, obrazové a zvukové složky informace) v některém vhodném formátu (HTML, textového procesoru nebo SW pro tvorbu prezentací) - provádí běžné operace s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky, tisk) - provádí základní operace v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění,	2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením - textový editor - tabulkový procesor - databáze - program pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského software - základy tvorby maker a jejich použití - počítačová grafika - další aplikační programové vybavení

relace, tvorba sestav, tisk) - používá základní typy grafických formátů, na základní úrovni vytváří a upravuje grafiku - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, aplikace tvořící tzv. kancelářský SW)	využitelné v profesní oblasti
2. ročník	
- chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky - komunikuje elektronickou poštou, ovládá práce s přílohou - využívá nástroje pro organizování a plánování (další funkce sofistikovaného poštovního klienta) - používá další běžné prostředky online a off-line komunikace a výměny dat	3. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifikace práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času, plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP
- volí vhodné informační zdroje k vyhledání informací a odpovídající techniky k jejich získání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu, používá filtrování - získané informace třídí, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále zpracovává - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele - rozumí graficky ztvárněným informacím (schéma, grafy apod.)	4. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet - informace, práce s informacemi - informační zdroje - Internet

UČEBNÍ OSNOVY

Název předmětu:	ADMINISTRATIVA			
Ročník:	I.	II.	III.	Celkem
Počet hodin za školní rok:	0	10	0	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu
Vyučovací předmět - prohlubuje dovednosti žáků v ovládní klávesnice počítače desetiprstovou hmatovou metodou - upevní pracovní návyky jako je trpělivost, přesnost, důslednost, profesionální přístup - naučí je vyhotovovat na počítači různé druhy písemností v normalizované úpravě, příp. s využitím šablon dopisních předtisků, osvojit si vědomosti o obsahové náplni, stylizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s organizací a řízením podniku a komunikovat prostřednictvím elektronické pošty
Výsledky vzdělávání v oblasti citů, postojů a preferencí
Po absolvování studijního oboru žák: - ovládá klávesnici PC desetiprstovou metodou, využívá editační funkce textového editoru - samostatně stylizuje standardní písemnosti, vytváří jednoduché tabulky s využitím možností tabulkového procesoru - běžně pracuje s elektronickou poštou
Charakteristika učiva
Učivo zahrnuje: - nácvik desetiprstové hmatové metody na klávesnici počítače, základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, - písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti v platebním styku, - písemnosti při organizaci a řízení podniku, písemnosti právního charakteru, písemnosti hotelového charakteru, - personální písemnosti, osobní písemnosti, vyplňování jednoduchých formulářů a moderní zpracování textů.
Pojetí výuky
Výuka je zaměřena na racionální ovládní počítačové klávesnice. Při nácviku stylizace a vyhotovení písemností se využívá znalostí získaných

- v českém jazyce, v odborných ekonomických předmětech a trvale se posiluje mezipředmětová vazba na výuku předmětu práce s počítačem.
- Žáci nacvičují přesnost a rychlost pomocí výukového softwaru - programu ATF (All Ten Fingers). Žáci při vyučování postupně nacvičují jednotlivé znaky klávesnice, zdokonalují se v přesnosti psaní a přitom během školní roku rostou požadavky na zvyšování rychlosti. Zároveň je dbáno na to, aby žáci používali je orientační hmatové výstupy na klávesách.
 - Při psaní písemností převažuje samostatná práce žáků, žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků řešením konkrétních úkolů z praxe, při zpracování informací využívají žáci programy Microsoft Word, Microsoft Excel a Internet Explorer.

Hodnocení výsledků žáků

- Hodnocení probíhá na základě dosažené rychlosti a přesnosti podle metodické příručky pro vyučování techniky administrativy.
- Zvlášť je hodnocena rychlost i přesnost psaní. Žák si může svůj výkon ohodnotit podle výsledné tabulky, která se zobrazí na obrazovce počítače po každém napsaném snímku. Výsledek přesnosti a rychlosti se porovná s předem danými požadavky, se kterými jsou žáci na počátku roku seznámeni – v tabulce přesnosti a v tabulce rychlosti.
- Při psaní písemností jsou žáci hodnoceni za písemný projev, důraz je kladen na pečlivost při zpracování písemností, na věcnou a formální správnost a na dodržování jazykových a stylistických norem.
- Při celkové klasifikaci je zohledňován aktivní a samostatný přístup k výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Z hlediska klíčových dovedností vyučovací předmět rozšiřuje a prohlubuje zejména komunikativní dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace a dovednosti využívat informační technologie.

Využívání předmětů oddílu komunikace ve službách směřuje k jejich rutinnímu použití při vytváření písemností s využitím témat probíraných v dalších předmětech.

Průřezová témata: Informační a komunikační technologie – zdokonalování schopnosti žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií; Člověk a svět práce – využívání aktuálních článků a témat pro nácvik textů při zdokonalování se v psaní; Občan v demokratické společnosti – vytvoření demokratického prostředí ve třídě, založeném na vzájemném respektování, spolupráci a dialogu
Rozvoj klíčových kompetencí:

- **personální a sociální kompetence** (žák přijímá odpovědnost za svěřené úkoly, učí se pracovat efektivně, vyhodnocovat dosažené výsledky)
- **občanské kompetence** (zodpovědnost za svěřené úkoly, kulturní chování)
- **komunikativní kompetence** (vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace)
- **kompetence k pracovnímu uplatnění** (osvojení základních vědomostí a dovedností potřebných pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit, schopnost písemně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli)
- **kompetence k učení** (zpracování a orientace v textu, práce s prostředky informačních technologií)

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematický celek
2. ročník	
Žák/žákyně: - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - píše naslepo na střední, horní a dolní písmenné řadě v přiměřené rychlosti a přesnosti - ovládá psaní na číselné řadě - píše s maximální přesností a rychlostí, a to i cizojazyčný text	Základní nácvik ovládání klávesnice. Zvyšování přesnosti a rychlosti.
2. pololetí - Obchodní korespondence Žák/žákyně: - ovládá základní formy písemného styku, - osvojí si pravidla a normy vyhotovení obchodních písemností - vyhotoví jednoduché písemnosti z obchodního styku a rozliší jejich specifika - komunikuje při platbách s peněžními ústavami a poštou - vyhotoví písemnosti používané v personální činnosti	Význam, základní pravidla a organizace písemného styku - druhy písemností - psaní adres a odvolacích údajů - normalizovaná úprava podnikového dopisu, zásady a psychologie Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - poptávka, nabídka, kupní smlouva - odvolávka, návštěví, dodací list, faktura - urgence, reklamace, upomínky Písemnosti s peněžními ústavami a poštou - písemnosti v platebním styku hotovostním a bezhotovostním - písemný styk s poštou Písemnosti personální - žádost o místo, vypsání konkurzu - písemnosti při uzavírání a ukončení pracovního poměru, - dohody o PP a pracovní činnosti.

6. POPIS PODMÍNEK VÝUKY

6.1 MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

6.1.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Teoretická výuka je realizována v budově školy na Senovážném náměstí.

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna	1	plátно, dataprojektor, wifi
Učebna výpočetní techniky	2	36 počítačů, 2 tiskárny, 1 scanner, 1 datový projektor, plátно Připojení do sítě – LAN, internet Softwarové vybavení – Windows 7, Microsoft Office 2010, program pro psaní všemi deseti ATF, další multimediální výukové programy
Jazyková učebna	1	Multimediální jazyková učebna s vybavením pro výuku jazyků, Wi-Fi připojení k internetu
Učebna s interaktivní tabulí	2	
Odborná učebna	1	malý stolní inventář, inventář na stolničení, cvičný bar
Knihovna se studovnou	1	PC, odborná literatura
Další prostory: kabinety pro práci učitelů, zasedací místnost pro učitele		Každý učitel má možnost používat ve všech učebnách zpětný projektor, přenosný dataprojektor + notebook, v kabinetech je možnost připojení do počítačové sítě (internet), k běžnému vybavení patří mapy, slovníky, učebnice, encyklopedie, odborné publikace, výukové CD-ROMy, obrazové materiály, speciální softwarové vybavení
Prostory pro osobní hygienu, žákovské šatny, pomocné prostory pro zajištění chodu školy		

6.2 PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

6.2.1 TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů je vyučována aprobovanými učiteli. Učitelé anglického jazyka, kteří nejsou aprobovaní, si svou kvalifikaci doplňují v rámci DVPP. Jedná se o učitele s dostatečnou praxí.

Předměty ekonomicky zaměřené vyučují vysokoškolsky vzdělaní učitelé s příslušnou DPS a převážně s dlouholetou praxí. Výuku dalších odborných předmětů zaměřených na gastronomii vyučují učitelé s bakalářským vzděláním, s příslušnou DPS, někteří s dlouholetou praxí odbornou i pedagogickou. Učitelé s kratší praxí si vzdělání doplňují na vysoké škole.

Úvazky jednotlivých učitelů všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů jsou každoročně upřesňovány během měsíce června.

6.2.2 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ

Všichni pracovníci školy jsou vedeni ke splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. O pedagogických pracovnících i vyhláškou č. 317/2005 Sb. O dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a kariérním systémem. Učitelé se účastní dalších vzdělávacích seminářů, hodnotitelé maturitních zkoušek se účastní vzdělávacích seminářů organizovaných CERMATEM.

Ve školním plánu vzdělávání pedagogických pracovníků je uvedeno:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů
 - o pro koordinátora v oblasti ICT
 - o pro výchovného poradce
 - o pro metodičku prevence
 - o pro koordinátora environmentální výchovy
 - o pro jednotlivé učitele pro prohlubování kvalifikace
 - o pro jednotlivé učitele studium nabízených kurzů a seminářů (včetně vzdělávacích kurzů a stáží v zahraničí)
 - o e-learningové studium
 - o samostudium



Školní vzdělávací program: **Společné stravování**
Kód a název oboru vzdělávání: **65-41-L/51 Gastronomie**
Délka a forma studia: **tříleté dálkové studium**
Stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
Datum platnosti vzdělávacího programu: **od 1. září 2019 počínaje 1. ročníkem**

6.3 ORGANIZAČNÍ PODMÍNKY

Organizace a průběh vzdělávání se řídí platnými předpisy, zejména § 65 Školského zákona o organizaci středního vzdělávání a Vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Závazné učivo všeobecného a odborného vzdělávání je realizováno dle RVP 65-41-L/51 Gastronomie, ŠVP Společné stravování.

6.4 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Škola je členem mnoha profesních organizací, se kterými úzce spolupracuje. Při zajišťování teoretického vyučování, při zajišťování seminářů a vzdělávacích akcí škola spolupracuje i s profesními firmami. Sociální partneři umožňují exkurze na svých pracovištích, provádějí přednášky, semináře a besedy.