

Warszawa, 8.09.2020r.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 roku w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, na czas ograniczenia funkcjonowania w SP217 zespołów klasowych zagrożonych rozprzestrzenianiem się pandemii, szkoła będzie realizowała swoje zadania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego.

ZASADY NAUCZANIA I OCENIANIA UCZNIÓW W OKRESIE NAUCZANIA ON LINE:

Forma kontaktu :

1. Oficjalny kontakt elektroniczny, na który rodzice przesyłają wszelką dokumentację dotyczącą uczniów: sp217@edu.um.warszawa.pl
2. Rodzice i uczniowie kontaktują się z dyrekcją i nauczycielami za pośrednictwem dziennika Librus.
3. Lekcje odbywają się za pośrednictwem aplikacji: Teams na platformie Office 365.
4. Nauczanie odbywa się z wykorzystaniem e-materiałów udostępnionych przez nauczyciela (EPodręczniki.pl, WSIPnet.pl., Eduelo.pl, Matzoo, Learning apps, inne)
5. Nauczyciele prowadzą lekcje zgodnie z przydzielonym planem lekcji.
6. Nauczyciele przygotowują uproszczone konspekty zajęć, (cel lekcji, kryteria sukcesu, praca domowa), które zamieszczane są w aplikacji Teams.
7. Lekcje on line trwają 30 minut.
8. Lekcje odbywają się planowo z następujących przedmiotów: j.polski, j.angielski, matematyka, historia, przyroda, biologia, geografia, fizyka, chemia.
9. Nauka z przedmiotów artystycznych odbywać się będzie metodą projektów (np. 1 zadanie na 2 tygodnie z 1 przedmiotu)
10. Nauczyciele określają takie rodzaje zadań i aktywności uczniów, które potwierdzą zapoznanie się przez uczniów ze wskazanym materiałem i dadzą podstawę do oceny pracy ucznia.
11. Wszyscy uczniowie zgłaszają swoją gotowość do zajęć. W czasie zajęć uczniowie powinni mieć włączone kamery.
12. Rodzice, którzy nie mogą zapewnić dziecku stałego udziału w zajęciach on-line (brak odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego w przypadku kilkorga dzieci), określają w których zajęciach dziecko nie będzie uczestniczyło. Rodzic jest zobowiązany do przekazania takiej informacji (1x 2 tygodnie) do wychowawcy klasy. Wychowawca pozostaje w kontakcie z nauczycielami przedmiotów.
13. W przypadku braku udziału ucznia w zajęciach on line i nie realizacji zadań wykonywanych zdalnie, rodzice ucznia zobowiązani są poinformować wychowawcę/nauczyciela przedmiotu o przyczynach zaistniałej sytuacji.
14. Każdy wychowawca ustala termin i formę kontaktu z rodzicami uczniów.

Ocenianie pracy uczniów:

1. Na każdym etapie edukacyjnym, zarówno w klasach I-III, jak i IV – VIII, ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia
2. O sposobach prowadzenia procesu uczenia jak również o postępach w nauce nauczyciele informują uczniów i rodziców dziennikiem Librus.
3. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne. Dostosowania te dotyczą:
 - warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania;
4. Nauczyciele dostosowują również wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
5. W czasie nauczania on line ocenie podlegają przede wszystkim bieżące prace uczniów krótko i długoterminowe, karty pracy, testy, wytwory prac uczniowskich, skany prac, nagrania dźwiękowe, zdjęcia, filmiki, udokumentowane doświadczenia, prezentacje.
6. Z przedmiotów artystycznych nauczyciele nie zadają prac domowych, ocenie podlega bieżąca praca ucznia na lekcji. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach, zobowiązany jest w ciągu tygodnia odesłać pracę, którą inni uczniowie wykonują w czasie lekcji.

Sposób monitorowania postępów uczniów:

1. Na zajęciach odnotowywana jest obecność ucznia.
2. Postępy uczniów monitorowane są poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
 - odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line
 - wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym,
 - zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
3. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów odbywa się poprzez ocenianie bieżące:
 - odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line
 - wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
4. Wychowawcy klas prowadzą codzienny, systematyczny monitoring procesu edukacyjnego w swojej klasie. Pozostają w stałym kontakcie z uczniami i ich rodzicami. Wszelkie niezbędne informacje przekazują nauczycielom przedmiotu i pedagogowi szkolnemu.
5. Oceny prac uczniowskich nauczyciele przekazują za pośrednictwem dziennika Librus przy użyciu panelu Oceny, Komentarza do ocen i modułu Wiadomości.
6. Nauczyciele dokonują oceny tylko wskazanych przez siebie prac, mając na uwadze nieprzeciążanie uczniów nadmiarem zadawanych prac domowych.
7. Cztery plusy za aktywne wykonywanie zadanej pracy daje uczniom ocenę bardzo dobry.

8. W wyjątkowej sytuacji, gdy wystąpi brak możliwości pracy z uczniem za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, uczeń oceniany jest na podstawie indywidualnych ustaleń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i rodziców ucznia.

Ocena zachowania:

1. Ocena zachowania w danym półroczu nauki będzie obejmowała okres nauki w szkole i okres nauczania on line.
2. Na ocenę zachowania ucznia w istotny sposób wpływają: zaangażowanie i kultura osobista podczas kontaktów on-line, systematyczność i sumienność wykonywania prac, podejmowanie prac dodatkowych, systematyczne, punktualne zgłaszanie się na zajęcia on line.

Sposób dokumentowania realizacji zadań:

1. Przeprowadzone zajęcia dokumentowane są w dzienniku Librus.
2. W terminarzu dla danej klasy w aplikacji Teams zapisywane są wszystkie zaplanowane lekcje on-line oraz prace samodzielne traktowane jak sprawdziany.

Opieka specjalistyczna:

1. W realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele i specjaliści uwzględniają specjalne potrzeby edukacyjne uczniów.
2. Nauczyciele wspomagający czuwają nad dostosowaniem sposobów i metod pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów.
3. Specjaliści terapeuci /logopedzi, reedukatorzy, terapeuta si/, pedagodzy i psycholog zapewniają pełną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w warunkach zdalnych.
4. Nauczyciele świetlicy w godzinach swojej pracy prowadzą konsultacje i wsparcie w zakresie organizowania czasu wolnego uczniów i rozpowszechniania ciekawych zabaw i gier.
5. Nauczyciele bibliotekarze są dostępni dla uczniów w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej. Udzielają wsparcia uczniom przy wykonywaniu zadań i aktywności zleconych przez nauczycieli, szczególnie w zakresie wskazywania literatury przedmiotu w formie elektronicznej, publikują raz w tygodniu recenzje ciekawej książki, zachęcając do jej przeczytania.

Warunki poprawy ocen:

1. Zgodnie z "Kalendarzem roku szkolnego" rodzice uczniów będą poinformowani drogą e-mailową poprzez dziennik Librus. o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu i o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Odebranie wiadomości przez rodzica traktowane jest jako poinformowanie go o rocznej przewidywanej ocenie zachowania.
2. Pisemny wniosek do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny rodzice składają w sekretariacie drogą mailową lub na piśmie w obowiązującym terminie.

3. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem. Przeprowadzane są za pośrednictwem aplikacji Teams Office 365. Rodzice i uczniowie są powiadamiani mailowo o terminie i wynikach egzaminu.
4. Egzaminy odbywają się bez konieczności gromadzenia w jednym pomieszczeniu egzaminowanego ucznia i członków komisji. Praca egzaminacyjna udostępniona zostaje za pomocą aplikacji. Po uzupełnieniu przez ucznia, zostaje wydrukowana (scan) przez przewodniczącego Komisji i dołączona do protokołu egzaminu. Podobnie część ustna egzaminów odbywa się z użyciem aplikacji Teams.
5. Protokół z egzaminu jest dokumentem współdzielonym udostępnionym tylko członkom komisji, drukowanym po przeprowadzonym egzaminie przez sekretariat szkoły.
6. Zgodnie z harmonogramem pracy szkoły zostają podane za pośrednictwem dziennika Librus proponowane oceny roczne zachowania. Rodzice uczniów, 3 dni od pozyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania mogą złożyć przez dziennik Librus pisemny wniosek do dyrektora o podwyższenie oceny zachowania.

Uwagi końcowe:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych zespołów klasowych SP217 nie stosuje się przepisów zawartych w rozdziale 9 Statutu Szkoły:

-§57.4

-§58.1, 58.2, §58.7, §58.8, §58.10

- §59.5, §59.6, §59.7, §59.8, §59.9, §59.10,

-§61.1, §61.2, §61.3, §61.4, §61.5, §61.6,

2. Pozostałe szczegółowe zapisy Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania pozostają aktualne w okresie nauczania on line.