Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół w Maliniu
nr 7/2020
z dnia 28 sierpnia 2020 r.

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. KS. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO

W MALINIU

Rozdział I: Postanowienia wstępne

Rozdział II: Cele i zadania szkoły

Rozdział III: Organy szkoły i ich kompetencje

Rozdział IV: Organizacja szkoły

Rozdział V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział VI: Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

Rozdział VII: Uczniowie szkoły

Rozdział VIII: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział IX: Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Pełna nazwa placówki brzmi:
   Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Maliniu,

§ 2

1. Szkoła Podstawowa im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Maliniu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się pod adresem: Malinie 220, 39-331 Chorzelów.
3. Do obwodu szkoły należą miejscowości Malinie i Ławnica.
4. Szkołę prowadzi Gmina w Tuszowie Narodowym.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Szkoła jest integralną częścią Zespołu Szkół w Maliniu.

§ 3

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Maliniu,
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Maliniu,
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę w Tuszowie Narodowym.
6) Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, obejmujący całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) program wychowawczo-profilaktyczny skierowany do uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
   2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
   3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 8

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych przy jednoczesnym wsparciu całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
   1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
   2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
   3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
   4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
   5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
   6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowanym m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w szkole,
9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowanie, majsterkowanie, planowanie i podejmowanie intencjonalnego działania, prezentowanie wytworów swojej pracy,
12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijaniem zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
15) systematycznym wspieraniem rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia i wychowania w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny, moralny i duchowy ucznia oparty na wartościach chrześcijańskich zawartych w Dekalogu, a zadaniami są:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego w myśl hasła: Bóg, Honor, Ojczyzna przy jednoczesnym poszanowaniu dla innych kultur i tradycji,
   2) wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
   3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej i religijnej,
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
   1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
   2) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
   3) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny,
   4) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
   5) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,
   6) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej,
   7) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów,
   8) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich,
   9) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym,
   10) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
   11) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
   12) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
   13) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

14) rozwijanie umiejętności asertywnych,
15) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
16) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
17) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
18) integrację uczniów niepełnosprawnych,
19) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
20) zorganizowanie systemu opiekuńczo - wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb (zajęcia świetlicowe),
21) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
22) realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania,
23) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
24) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
25) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
26) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
27) organizację kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
28) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
29) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
30) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
31) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów,
32) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
33) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu,
34) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
35) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole,
36) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
37) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

38) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.

§ 9

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także poprzez następujące działania:

1) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
2) prowadzenie lekcji religii**/**etyki w szkole,
3) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia na wszystkich etapach edukacji,
4) prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć logopedycznych, korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych,
5) działalność szkolnych organizacji,
6) pracę pedagoga, logopedy, specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami wymagającymi szczególnego wsparcia z uwagi na różne rodzaje niepełnosprawności,
7) współpracę z poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mielcu, Sądem Rejonowym w Mielcu, kuratorami sądowymi, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tuszowie Narodowym i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 10

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
   1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach na zasadach określonych przez dyrektora szkoły,
   3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych, prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
   4) przygotowywanie do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
   5) przeznaczenie, w miarę możliwości, oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku,
   6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
   7) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga,
   8) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy,
   9) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,
   10) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
   11) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; kontroli obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku,

12) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji,
13) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
14) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
15) ogrodzenie terenu szkoły,
16) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych,
17) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności sal dydaktycznych, w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
18) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
19) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów,
20) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi imprezach i wycieczkach poza teren szkoły,
21) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących,
22) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
23) zapewnienie podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
24) zapewnienie uczniom warunków do zjedzenia posiłku w stołówce szkolnej,
25) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, boiska w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
26) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. W celu uniknięcia zagrożenia:
   1) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie nieprawidłowe zachowania uczniów w czasie ich pobytu na terenie szkoły,
   2) pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły z prośbą o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły,
   3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce w czasie zajęć,
   4) dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący,
   5) o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki są kierownik wycieczki i opiekunowie. Opiekunami powinni być nauczyciele zatrudnieni w szkole. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby pełnoletnie, np. rodziców uczniów.
4. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:
   1) w przypadku wycieczki pieszej po najbliższej okolicy 1 opiekun na 20 uczniów; w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,

2) w przypadku wycieczki rowerowej 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów; w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
3) w przypadku wycieczki autokarowej 1 opiekun na 15 uczniów, nie licząc kierowcy i przewodnika,
4) w przypadku wycieczek górskich 1 opiekun na 10 uczestników.

5. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
7. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania według odrębnego, dostosowanego planu zajęć lub nauczania hybrydowego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły,
   2) rada pedagogiczna,
   3) samorząd uczniowski,
   4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 12

1. Dyrektorem Szkoły Podstawowej jest dyrektor Zespołu Szkół w Maliniu zwany dalej dyrektorem.
2. Kompetencje dyrektora zostały określone w statucie Zespołu Szkół w Maliniu.

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W zespole działa jedna rada pedagogiczna, kompetencje rady pedagogicznej określono w statucie zespołu.

3. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, lub z innych przyczyn organizacyjnych dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

§ 14

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz zamieszczania aktualności na tablicy ogłoszeń, w porozumieniu z opiekunem samorządu szkolnego,
   5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 15

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem przedszkola, reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. W zespole działa jedna rada rodziców, kompetencje rady rodziców określono w statucie zespołu.

§ 16

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 17

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów i wychowanków, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego i przedszkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym i szkolnym planem nauczania oraz programem wybranym z zestawu programów nauczania dla danej klasy i oddziału przedszkolnego, dopuszczonego do użytku szkolnego przez MEN.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 25 uczniów, jednak nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 17.
   2.1. Uwzględnia się również inną możliwość organizacji oddziałów zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Wójta Gminy Tuszów Narodowy dotyczącymi przygotowania projektów organizacyjnych na dany rok szkolny i zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
3. W przypadku gdy liczba uczniów danej klasy jest mniejsza od 10, tworzy się oddziały łączone, z zastosowaniem zasady, że liczba godzin dla uczniów nie może być mniejsza od liczby określonej w ramowym i szkolnym planie nauczania.
   3.1. Uwzględnia się również inną możliwość tworzenia oddziałów łączonych zgodnie z wytycznymi zawartymi w zarządzeniu Wójta Gminy Tuszów Narodowy dotyczącymi przygotowania projektów organizacyjnych na dany rok szkolny oraz po uzgodnieniach z Wójtem Gminy Tuszów Narodowy i zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
5. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich i 5-letnich.

6. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.

§ 19

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 20

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej".

§ 21

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 22

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
   1.1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, przy czym podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
   1.2. Podziału na grupy dokonuje dyrektor zespołu zgodnie z wymogami przepisów obowiązujących w tym zakresie i z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów i mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na tych zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 23

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym, czyli w kl. I-III, dla których tygodniowy rozkład zajęć określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym, czyli w kl. IV-VIII.

3) W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania lub nauczania hybrydowego.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W kl. I-III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 24

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów /np. "zielone szkoły"/ i są one organizowane w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych, a sprawy organizacyjne, w tym czas ich trwania, jest uzgadniany przez organizatorów z dyrektorem zespołu najpóźniej na tydzień przed ich rozpoczęciem.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub, w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 26

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora zespołu do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego i szkolnego planu nauczania oraz innych przepisów prawa oświatowego, a także planu finansowego zespołu.
3. Arkusz organizacyjny szkoły opiniuje rada pedagogiczna, a zatwierdza organ prowadzący szkołę.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
5. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe, świetlicowe i specjalistyczne. W wersji papierowej prowadzi się tylko dziennik biblioteki.

§ 27

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. W tych dniach szkoła nie jest zwolniona z wypełniania funkcji wychowawczej i opiekuńczej, tym samym odpowiada za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Dotyczy to zarówno uczniów odbywających rekolekcje, jak i tych, którzy w tym czasie uczestniczą na jej terenie w zajęciach opiekuńczych i wychowawczych. Z tego względu szkoła ma prawo do kontroli obecności na zaplanowanych w tych dniach zajęciach.
7. Opiekę nad uczniami w czasie rekolekcji zapewniają nauczyciele religii. Dyrektor szkoły – jeśli wymagają tego względy bezpieczeństwa uczniów – może zwrócić się do pozostałych nauczycieli z prośbą o pomoc w zapewnieniu uczniom opieki w czasie ich przemieszczania się do miejsca odbywania się rekolekcji i w drodze powrotnej do szkoły. W tym przypadku dyrektor powinien respektować prawo nauczycieli do wolności sumienia i wyznania.

§ 28

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
6. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie odbywają się w wymiarze 14 godz., w tym 5 godz. z podziałem na grupę dziewcząt i chłopców.

§ 29

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
3. Bibliotekarzem szkolnym jest nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły w arkuszu organizacyjnym w wymiarze uzgodnionym z organem prowadzącym.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
6. Do zadań biblioteki należy:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt itp.),
   2) udostępnianie podręczników,

3) konserwacja materiałów bibliotecznych,
4) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
5) doskonalenie warsztatu informacyjnego,
6) udzielanie pomocy w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych, kształcenie osobowości, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, wzbogacanie znajomości języka ojczystego, uwrażliwianie na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
7) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
8) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach, w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
      c) informowanie o aktywności czytelniczej,
      d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
      e) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
      b) organizowanie wystawek tematycznych,
      c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
      d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
      e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
      g) umożliwienie korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
   3) rodzicami, poprzez:
      a) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
      4) innymi bibliotekami, poprzez:
      a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
      b) udział w konkursach literackich, plastycznych, czytelniczych, wystawach, spotkaniach autorskich itp.,
      c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
8. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określone są w opracowanym regulaminie pracy biblioteki szkolnej.

§ 31

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są:
   1) w pierwszej kolejności dzieci osób samotnie wychowujących,
   2) w drugiej kolejności dzieci obydwojga pracujących rodziców,
   3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora zespołu.
5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor zespołu.
6. Harmonogram pracy świetlicy ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną zespołu.
7. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
9. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
10. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
11. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
12. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 32

1. Szkoła prowadzi dożywianie, zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku i napoju w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 33

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia do zajęć edukacyjnych, a ponadto oddzielne pomieszczenia do działalności rady pedagogicznej, sekretariatu, gabinetu dyrektora zespołu, biblioteki, świetlicy szkolnej oraz szatnię i archiwum.

§ 34

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są pomoc i wsparcie, szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor zespołu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

§ 35

1. Pomoc materialna ma charakter motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są stypendia za wyniki w nauce.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 3.1.

   3.1. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
4. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 36

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mielcu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
   2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 37

1. W szkole organizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Adresatami Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego są uczniowie i ich rodzice.
3. Podejmowane w ramach WSDZ działania mają na celu pomoc w rozpoznawaniu predyspozycji zawodowych oraz planowaniu dalszego kształcenia.
4. Skuteczność WSDZ opiera się na prowadzonej systematycznie diagnozie na temat rzeczywistych potrzeb uczniów i ich rodziców oraz udostępnianiu aktualnych informacji na temat:
   a) sieci szkół ponadpodstawowych,
   b) trendów w sferze zatrudnienia,
   c) rynku pracy,
   d) instytucji wspierających doradztwo zawodowe.
5. Zadania wykonywane w ramach WSDZ obejmują przede wszystkim:
   a) diagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe,
   b) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
   c) prowadzenie grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i dalszego kształcenia,
   d) tworzenie multimedialnych centrów informacji,
   e) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, w tym z absolwentami, którzy osiągnęli sukces,
   f) wspieranie rodziców poprzez organizowanie spotkań informacyjno-szkoleniowych,
   g) współpracę z instytucjami wspierającymi, w szczególności z kuratorium oświaty i poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
6. Zadania z zakresu doradztwa realizuje doradca zawodowy, rolę wspomagającą pełnią: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
   a) 10 godzin z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych i ósmych,
   b) lekcji wychowawczych i wiedzy o społeczeństwie,
   c) spotkań z pedagogiem szkolnym i pracownikami instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym,
   d) wyjazdów do szkół ponadpodstawowych i zakładów pracy,
   e) indywidualnych konsultacji.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych - ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 39

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 40

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
   3) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
   4) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
      a) zapoznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
      b) współdziałania, wzajemnego wspomagania w działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy,
      c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
   5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
   6) organizuje różne formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
   1) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
   2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, swoim planem wychowawczym i zasadami oceniania,
   3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
   4) kształtowanie osobowości ucznia,
   5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką, wychowawcą; jest zobowiązany do kontaktów z rodzicami co najmniej 2 razy w przeciągu roku szkolnego,
   6) umożliwienie rodzicowi kontaktu z każdym nauczycielem uczącym jego dziecko, a także dyrektorem, gdy istnieje taka potrzeba,

7) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
8) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
9) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
10) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
11) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
12) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
13) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
14) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości,
15) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
21) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do:
1) uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę,
2) wyboru programu nauczania, podręczników szkolnych i innych pomocy naukowych spośród zatwierdzonych przez MEN i dopuszczonych do użytku szkolnego i znajdujących się w szkolnym zestawie zestawów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, a także wnioskowania o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, które obowiązywać będą od nowego roku szkolnego,
3) swobody stosowania takich metod wychowania, jakie uważa za najwartościowsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
4) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz naukowych,

5) opieki podczas odbywania stażu ze strony nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora zespołu z grona pedagogicznego lub samego dyrektora.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
   1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
   2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w oddziale rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 41

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
   1) rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły,
   2) prawidłowo kierować przebiegiem procesu dydaktycznego,
   3) kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
   4) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
   5) indywidualizować proces nauczania,
   6) stwarzać warunki umożliwiające rozwój zdolności i zainteresowań uczniów,
   7) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nie opuszczać sali lekcyjnej w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz podczas innych zajęć szkolnych i pozaszkolnych, nie zapewniwszy uprzednio uczniom opieki,
   8) sumiennie wypełniać swoje obowiązki w czasie dyżuru podczas przerw,
   9) dbać o warsztat pracy, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
   10) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
   11) doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej.

§ 42

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom oddziałów, a w szczególności:
   1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Mielcu i poradniami specjalistycznymi, kierowanie do nich wszystkich potrzebujących,
13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) przeprowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
6) udzielanie informacji bibliotecznych,
7) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
8) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
9) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. gazetek, kącików czytelniczych, konkursów, spotkań z pisarzami,
11) gromadzenie, przechowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
12) opracowywanie zgromadzonego księgozbioru,
13) udostępnianie materiałów bibliotecznych, udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu z nich oraz informowanie o zawartości zbiorów,
14) udostępnianie podręczników,
15) objęcie działalnością biblioteczną wszystkich uczniów szkoły,
16) rozwijanie potrzeb kulturalnych,
17) wykonywanie innych prac związanych z działalnością biblioteki, w tym wewnętrznych prac administracyjno-technicznych.
18) Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określone są w opracowanym regulaminie pracy biblioteki szkolnej.

2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oczekującym na rodziców,
   2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
   3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów mających problemy z nauką,
   4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
   5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla ekspresji twórczej,
   6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
   7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 44

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
   1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   2) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 45

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 46

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzą: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
   1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
   2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
   3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
   4) opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 47

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
4. Współdziałanie uwzględnia prawo rodziców do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i w szkole,
   2) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania i promowania,
   3) kontaktu z dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem w sprawach związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole.
5. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu (nie dotyczy uczniów dojeżdżających autobusem),
7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 48

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 49

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
   2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka w każdym czasie,
   3) porad pedagoga szkolnego,
   4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
   5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
3. Do obowiązków rodziców należy:
   1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
   2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
   3) zapoznanie się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania, podanymi podczas zebrań z dyrektorem i wychowawcą klasy,
   4) realizowanie zaleceń wynikających z opinii lub orzeczeń wydanych przez współpracującą ze szkołą poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
   5) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej.
4. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców. Obwód szkoły obejmuje dzieci z sołectw Malinie i Ławnica.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 51

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym ukończyły 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończy 6 lat. Warunkiem przyjęcia jest wcześniejsze objęcie dziecka rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub pozytywna opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, a decyzję o jego przyjęciu podejmuje dyrektor zespołu.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego można odroczyć obowiązek szkolny o rok lub 2 lata.
4. Decyzję w sprawie odroczenia spełniania obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu w odniesieniu do dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, a dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

§ 52

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy
   1) dziewczęta: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica,
   2) chłopcy: biała koszula i granatowe lub czarne spodnie.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 53

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami oraz stawianymi wymaganiami i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
   3) właściwie zorganizowanego życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
   5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
   8) składania egzaminu klasyfikacyjnego poprawkowego,
   9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
   11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia,
   13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
   14) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   15) bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
   16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
   17) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
   18) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
   19) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
   20) pomocy materialnej.

§ 54

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 55

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
   1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
   2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
   3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
   4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
      a) zachowywania podczas lekcji należytej uwagi,
      b) nierozmawiania z innymi uczniami,
      c) zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
   5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
   6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
   7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć do tygodnia od momentu powrotu do szkoły na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
   8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
   9) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
   10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
   11) dbania o piękno mowy ojczystej,
   12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
      a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
      b) przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
      c) szanowania poglądów i przekonania innych,
      d) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
      e) zachowywania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
   14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: niepalenie tytoniu i e-papierosów, niespożywanie alkoholu itp.,
   15) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
   16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,
   17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
   18) bezwzględnie przestrzegać całkowitego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, na przerwach oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę, za który to sprzęt, jak i każdy inny będący

w posiadaniu ucznia, a niewymagany w szkole, placówka nie ponosi odpowiedzialności, za wyjątkiem sprzętu oddanego szkole w depozyt,

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 56

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) pochwałę ustną wychowawcy indywidualną lub wobec klasy,
   2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
   3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,
   4) dyplom uznania, list pochwalny, nagrodę książkową lub rzeczową,
   5) stypendium.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
   1) szczególne osiągnięcia w nauce,
   2) aktywny udział w życiu szkoły,
   3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
   4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
   5) wzorowe zachowanie,
   6) frekwencja.
3. Nagroda może być udzielona lub przyznana na wniosek udzielającego lub organizacji młodzieżowej, instytucji, a także zespołu osób po uprzednim udokumentowaniu.
4. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody jest odnotowywany w dokumentacji danej klasy lub dokumentacji szkolnej z powiadomieniem o niej rodziców.
5. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania.

§ 57

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za naruszenie godności ludzkiej: innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły, a także innej osoby.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
   1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
   2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,
   3) upomnienie pisemne dyrektora szkoły wraz z powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia /zobowiązanie ucznia do poprawy/,
   4) nagana dyrektora szkoły,
   5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy lub do innej szkoły w przypadku ciężkiego naruszenia regulaminu szkoły.

§ 58

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   1) zastosowanie kar z §56 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
   2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
2. Fakt udzielenia odpowiedniej kary jest odnotowywany w dokumentacji danej klasy lub dokumentacji szkolnej.

§ 59

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 60

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 61

Założenia ogólne

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. O długości trwania poszczególnych semestrów decyduje rada pedagogiczna na pierwszym plenarnym posiedzeniu w sierpniu, podejmując uchwałę zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
3. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródsemestralnych, i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych przedmiotów i dodatkowych zajęć edukacyjnych do 15 września każdego roku szkolnego.
4. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu niezbędnych do uzyskania poszczególnych

śródsemestralnych, i rocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych przedmiotów i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas pierwszego zebrania na początku roku szkolnego. Zebranie powinno się odbyć najpóźniej do końca września każdego roku szkolnego.

5. Nauczyciele informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o tym, że wymagania edukacyjne w formie pisemnej są dostępne u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
6. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub we własnym zakresie.
7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego podczas zajęć wychowawczych z klasą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego, które powinno się odbyć najpóźniej do końca września o:
   1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
   2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
9. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy lub we własnym zakresie.
10. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 62

Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalenie kryteriów oceny z zachowania;
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w Statucie;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w Statucie.
5. Szczegółowe cele i zakresy oceniania wewnątrzszkolnego określają Przedmiotowe Systemy Oceniania, zwane dalej PSO.

§ 63

Ocenianie ucznia

2. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna i końcoworoczna.
3. Klasyfikacja śródroczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie do końca stycznia.
4. Klasyfikacja roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
5. Klasyfikacja końcowa dotyczy uczniów klas VIII jako programowo najwyższych.
6. Na klasyfikację końcową składają się oceny wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uzyskane przez ucznia jako końcoworoczne, w klasie programowo najwyższej.
7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale muszą z nimi korespondować.
8. Stopnie szkolne i oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
   1) ustnie na lekcji, podczas spotkań indywidualnych i zebrań rodziców;
   2) pisemnie w przypadku semestralnej i rocznej oceny niedostatecznej.
10. Nauczyciele przechowują pisemne prace uczniów (sprawdziany i prace klasowe obejmujące tematykę działu) do końca danego roku szkolnego.
11. Prace te w trakcie roku szkolnego są udostępniane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) według poniższych zasad:
    1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną w czasie zajęć edukacyjnych,

2) rodzice (prawni opiekunowie) na żądanie otrzymują do wglądu w obecności nauczyciela przedmiotu pisemne prace swoich dzieci.

§ 64

Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I – III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych.
3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
   1) słowną wyrażoną ustnie;
   2) pisemną wyrażoną stopniem;
   3) wyrażoną symbolem graficznym.
4. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z wyjątkiem religii.
6. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 65

Ocenianie w klasach IV – VIII

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV – VIII wyrażone jest w stopniu wg następującej skali:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2. W bieżącym ocenianiu powyższą skalę rozszerza się o znaki ,,+'' i ,,-''.
3. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:
   1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
      a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
      c) otrzymuje tytuł laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie,
      d) gdy uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez inne jednostki, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne osiągnięcia, otrzymuje ocenę o jeden stopień wyższą niż wynikającą z klasyfikacji.
   2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
      b) posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych, pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy,
      c) uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych,
   3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
      a) wykazuje się umiejętnością stosowania wiedzy w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników,
      b) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu,
      c) opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
   4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który**:**
      a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
      b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności,
      c) jest aktywny na lekcjach w miarę swoich umiejętności,
   5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
      a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
      b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
   6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, uzyskaną ocenę śródroczną i roczną z tych zajęć wlicza się do średniej ocen.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Uczestnictwo w procesie oceniania zapewnia Przedmiotowy System Oceniania.
10. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, odpowiedzi ustnych, testów, sprawdzianów, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, samooceny dokonywanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
11. Pisemne prace klasowe lub sprawdziany (1-2 godz.) muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku elektronicznym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w danej klasie nie więcej niż 3 prace klasowe (sprawdziany), a w ciągu dnia 1. Ocenione prace klasowe uczeń powinien otrzymać do 2 tygodni od ich napisania.
12. Uczeń niepiszący pracy klasowej lub sprawdzianu ma obowiązek napisania go w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
13. Każda praca klasowa (sprawdzian) napisana na ocenę niesatysfakcjonującą ucznia może być poprawiona. Poprawa ta nie unieważnia oceny poprzedniej.
14. Krótkie sprawdziany (10-20 min.) obejmujące treści nauczania trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez uprzedzenia.
15. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.
16. Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe ustalenia ocen z zastrzeżeniem

Stopień ze sprawdzianu	***Procent liczby punktów***
Bardzo dobry	91 – 100%
Dobry	71 – 90%

Dostateczny	51 – 70%
Dopuszczający	31 – 50%
Niedostateczny	0 – 30%

17. Podczas krótkich prac pisemnych, sprawdzających jedną umiejętność, gdzie ilość punktów nie przekracza 10 punktów, dopuszcza się zastosowanie innego powiązania ocen do procentu punktów.

§ 66

Zwolnienie z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Rodzice (prawni opiekunowie) wnioskują do dyrektora o zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub ,,zwolniona”.

§ 67

Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania oraz zobowiązany jest opracować i podać uczniowi nowy zakres treści programowych i wymagań na oceny.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania w danym roku szkolnym w formie opisu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 68

Kryteria ocen zachowania uczniów

1. Zachowanie uczniów ocenia się w 6 kategoriach.
2. Wychowawca ustala uczniowi ocenę z zachowania po konsultacji z innymi nauczycielami szkoły, uwzględniając ocenę klasy i samoocenę ucznia.
3. Ocena zachowania ustalona na koniec roku szkolnego uwzględnia ocenę z pierwszego semestru.
   1) Jeżeli w pierwszym semestrze uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania, to roczna ocena nie może być wyższa niż dobra.
4. Negatywne zachowanie ucznia poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany.
5. Wychowawca przed ustaleniem semestralnej i końcoworocznej oceny z zachowania ucznia dokonuje oceny cząstkowej z uwzględnieniem wszystkich kategorii opisowych i przestrzegając następujących kryteriów:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych i rozwój uzdolnień:

1.1. uczeń sumiennie przygotowuje się do lekcji i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości i warunków,

1.2. jest pilny i staranny, aktywnie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, kół zainteresowań oraz prowadzi intensywne samokształcenie,

1.3. podejmuje i starannie wykonuje prace nadobowiązkowe z różnych przedmiotów,

1.4. chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach, przeglądach itp.,

1.5. posiada na miarę swoich możliwości osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych i innych,

1.6. dotrzymuje ustalonych terminów oraz rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,

1.7. przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów oraz zarządzeń.

II Kultura osobista oraz postawa moralna i społeczna:

2.1. uczeń jest taktowny i życzliwie usposobiony do otoczenia,
2.2. swoją postawą wykazuje szacunek do pracy innych osób mienia publicznego i własności prywatnej,
2.3. nie popada w konflikty z nauczycielami, nie jest arogancki wobec rówieśników i pracowników szkoły,
2.4. stara się o zachowanie kultury słowa, nie używa wulgarnego słownictwa,

2.5. szanuje godność osobistą własną i innych,
2.6. wykazuje się uczciwością i zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
2.7. nie stwierdza się u ucznia żadnych nałogów oraz uzależnień,
2.8. nie narusza zasady nietykalności osobistej innych osób,
2.9. nie wyłudza i nie przywłaszcza cudzej własności,
2.10. w szkole zawsze przebywa w zmiennym obuwiu, które przechowuje w szatni zgodnie z ustalonymi zasadami,
2.11. przestrzega ustalonych przez szkołę przepisów dotyczących wyglądu, ubioru, używania telefonów komórkowych,
2.12. przejawia aktywność w pracach ukierunkowanych na poprawę estetyki klasy, szkoły oraz otoczenia.

III.Frekwencja.

IV.Ocena zespołu nauczycieli uczących ucznia.

V.Ocena zespołu klasowego.

VI.Samoocena ucznia.

6. Wystawienie uczniowi nagannej lub nieodpowiedniej oceny z zachowania zobowiązuje wychowawcę do sporządzenia pisemnego uzasadnienia w celu wpisania go do protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej poświęconego klasyfikacji uczniów.
7. Za drobne kradzieże, powtarzające się wagary, stosowanie przemocy, wybryki chuligańskie (np. dewastacja sprzętu szkolnego) obok obowiązku naprawienia szkody udzielona zostaje nagana przez dyrektora szkoły, a w przypadku braku poprawy wystawiona ocena naganna z zachowania. Nie stosuje się wówczas ustalenia oceny według przedstawionych kryteriów.
8. Uczeń, który opuścił powyżej 40 godzin bez usprawiedliwienia, otrzymuje zachowanie nieodpowiednie.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 69

Klasyfikacja i promocja

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w Statucie.

2. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w Statucie.
3. Sformułowanie i wpisanie do dziennika elektronicznego ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym.
4. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z przedmiotów język angielski i religia uczniowie otrzymują oceny w skali 1-6.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
12. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewówdzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.8, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
15. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych/rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na 1 miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną;
    1) powiadomienia uczniów o przewidywanej niedostatecznej ocenie rocznej (semestralnej) z zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu w formie ustnej, ocena zostaje także wpisana do dziennika elektronicznego,

2) powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych (rocznych) na 3 tygodnie przed klasyfikacją w formie pisemnej dokonuje wychowawca po uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotu.

16. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach (innych niż niedostateczna) śródrocznych/rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana na tydzień przed klasyfikacją semestralną lub roczną;
    1) powiadomienia uczniów o przewidywanych ocenach śródrocznych/rocznych (innych niż niedostateczna) z zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu w formie ustnej, oceny zostają także wpisane do dziennika elektronicznego,
    2) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych) na 1 tydzień przed klasyfikacją polega na udostępnieniu ocen proponowanych w dzienniku elektronicznym.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
19. Nauczyciel przedmiotu zapisuje proponowaną ocenę w dzienniku elektronicznym w odpowiedniej rubryce.
20. Oceny proponowane muszą być ocenami pełnymi (bez plusów).
21. Oceny semestralne w formie opisowej w klasach I-III zostają załączone do arkuszy ocen.
22. W arkuszach ocen na każdej stronie wpisujemy imię i nazwisko ucznia.

§ 70

Odwołanie od oceny

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie w sekretariacie szkoły, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców (prawnych opiekunów) powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury ze statutu.
3. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
    1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne, z tej lub innej szkoły tego samego typu.

5. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
6. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala wychowawca z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze rocznej oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
   1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
   2) wychowawca klasy;
   3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
   4) pedagog;
   5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
   6) przedstawiciel rady rodziców.
8. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
    1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
       a) skład komisji,
       b) termin sprawdzianu,
       c) zadania (pytania) sprawdzające,
       d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
       a) skład komisji,
       b) termin posiedzenia komisji,
       c) wynik głosowania,
       d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednych, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się po zakończeniu każdego semestru, lecz nie później niż w ostatnim tygodniu sierpnia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego w wymienionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 72

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych (szczegóły w PSO).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten powinien się odbyć w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, który przewodniczy tej komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) skład komisji;
   2) termin egzaminu;
   3) pytania egzaminacyjne;
   4) wynik egzaminu;
   5) oceny ustalone przez komisję.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 73

Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
2) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 74

Zasady przyznawania nagród i wyróżnień

1. W klasach IV – VIII świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują list gratulacyjny.
3. Uczniowie klas VIII, którzy otrzymali świadectwo z wyróżnieniem, dodatkowo otrzymują nagrody książkowe.
4. Każdy nauczyciel przedmiotu może dla wyróżniających się uczniów ufundować nagrody.

§ 75

Uwagi końcowe

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w dzienniku elektronicznym, dopuszcza się używanie przyjętych w Statucie skrótów.
2. W arkuszach ocen poszczególnych klas, wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu wyłącznie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania uczniów.
3. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76

1. Do wykonywania swoich czynności zespół posługuje się pieczęciami:

1) w zakresie potrzeb całego zespołu:

   Zespół Szkół w Maliniu

   39-331 Chorzelów

2) szkoły:

   Zespół Szkół w Maliniu

   Szkoła Podstawowa im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Maliniu,

   39-331 Chorzelów

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę umieszcza się okrągłe pieczęcie urzędowe z nazwą Zespołu Szkół w Maliniu.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Ustala się Dzień Patrona na 26 kwietnia.

§ 78

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 79

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy „Statut Zespołu Szkół w Maliniu”.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.