Mikołów, dnia 14.05.2020 r.

Procedura dotycząca przekazania i odbierania dzieci w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wytyczne dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z dnia 4.05.2020 http://gis.gov.pl/aktualnosci/aktualizacja-wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-z-dnia-4-maja-2020-r-koronawirus-sars-cov-2/
- Komunikat MEN: Otwieramy przedszkola od 6 maja br. Http: // www. Kuratorium. katowice.pl/index.php/wazne/komunikat-men-otwieramy-przedszkola-od-6-maja-br/
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4.05.2020 r. – Koronawirus SARS-CoV-2 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)

2. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przekazania i odbierania dzieci z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mikołowie tak aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad bezpiecznego przekazania i odbierania dzieci z ZSP.

4. Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy dyrektora, nauczycieli, pomocy do dzieci, woźnych oddziałowych, rodziców, wychowanków oraz pozostałych pracowników ZSP.

5. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego przekazania dziecka do ZSP:

- Możliwość przyprowadzenia dziecka do placówki jest tylko w godzinach od 6:00 do 8:30. Następnie drzwi do placówki zostają zamknięte (bez żadnych odstępstw).
- Osoby dorosłe przyprowadzające dziecko/ucznia do placówki muszą mieć nałożoną maseczkę i założone rękawice, od dzieci powyżej 4 roku życia wymaga się założonej maseczki.
- Dzieci powyżej 4 roku życia posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich z obowiązku noszenia maseczek, przyprowadzane do ZSP mogą być bez maseczek.

- Dzieci do 4 lat przyprowadzane do ZSP przez rodziców/opiekunów prawnych nie muszą mieć założonych maseczek.
- Wymogiem przyjęcia dzieci do ZSP jest dostarczenie przez rodzica podpisanej zgody na codzienne pomiary temperatur dziecka.
- Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia (śluzie) do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia. W tym czasie rodzic czeka przed wejściem do placówki, aż woźna oddziałowa/konserwator ewentualnie inny wyznaczony do tego pracownik ZSP dokona pomiaru temperatury i oceni ogólny stan zdrowia dziecka. Po tych czynnościach dopiero rodzic może odejść. Kolejno woźna oddziałowa lub inny wyznaczony do tego pracownik ZSP przekazuje dziecko drugiej woźnej oddziałowej lub innemu wyznaczonego do tego pracownikowi ZSP w celu rozebrania dziecka i skierowania do sali/klasy.
- Pracownik, który dokonuje pomiaru temperatury ma zasłonięte usta, nos i ubrane rękawiczki.
- Po dokonaniu pomiaru temperatury u grupy dzieci termometr bezdotykowy jest dezynfekowany, z kolei po dokonaniu pomiaru za pomocą innego termometru jest on każdorazowo dezynfekowany.
- Do ZSP może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci chore i z podwyższoną temperaturą nie będą odbierane od rodzica/ opiekuna prawnego.
- Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników ZSP jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Surowo zabroniony jest osobisty kontakt z osobami trzecimi dzieci uczęszczających do ZSP.
- Dzieci do ZSP są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do ZSP.
- Przynoszone do ZSP zestawy ubrań zastępczych powinny być szczelnie opakowane.
- ZSP winna być niezwłocznie informowana przez rodziców/opiekuna prawnego o niedyspozycjach zdrowotnych dziecka.
- Nie dopuszcza się podawania jakichkolwiek leków dzieciom uczęszczającym do ZSP na prośbę rodziców/opiekunów prawnych.
- Dziecko nie może przynosić do ZSP swoich zabawek lub innych przedmiotów ni związanych z prowadzonymi zajęciami.
- Dzieci mają po przyjęciu do ZSP myte ręce.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk -instrukcje.
- Na drzwiach ZSP jest informacja dotycząca wytycznych dla rodzica/opiekuna prawnego przyprowadzającego dziecko oraz informacja o zakazie jego wejścia na teren ZSP.

6. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego odbierania dziecka z placówki:

- Odbieranie dzieci z placówki jest możliwe w godzinach: 14:00-17:00. Przed godz.14:00 drzwi do ZSP są zamknięte (bez żadnych odstępstw).
- Osoby odbierające dziecko muszą mieć założoną maseczkę i rękawice.
- Rodzic/opiekun prawny aby odebrać dziecko czeka na nie przed wejściem do budynku (informuje o przyjściu domofonem/dzwonkiem).
- W godzinach od 14:00-17:00 osoba wyznaczona z pracowników ZSP jest odpowiedzialna za przekazanie dziecka w ręce osoby odbierającej w strefie wejścia do budynku.

- Ubrania dzieci, w których dziecko uczęszcza do ZSP powinny być codziennie przez rodziców/opiekunów prawnych prane.
- W szatni rzeczy dzieci/uczniów są codziennie oddawane z powodu przeprowadzanej tam codziennej dezynfekcji.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor ZSP.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy ZSP.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor ZSP.